



STRATEJİK PLAN

2025-2029



www.aksu.bel.tr







Millete efendilik
yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.

K. Atatürk





Değerli Aksu Halkı,

Bugün sizlerle paylaşmaktan büyük bir mutluluk duyduğum 2025-2029 Stratejik Planımız, Aksu'nun geleceğine yön verecek vizyon ve hedeflerimizi şekillendiren kapsamlı bir yol haritasıdır. Bu plan, sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayıp, aynı zamanda yarının Aksu'sunu inşa etmeye yönelik stratejik adımları da içermektedir.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, ilçemizin her bir mahallesini, her bir sokağını adım adım gezdik; sizlerin görüş, öneri ve taleplerini dinledik. Vatandaşlarımızın her birini sürecin merkezine koyarak, onların ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak için yoğun bir çaba sarf ettik. Bu süreçte elde ettiğimiz bilgi ve

deneyimler, ilçemizin güçlü yönlerini daha da güçlendirecek ve gelişime açık alanlarını dönüştürecek bir stratejinin temel taşlarını oluşturdu.

Stratejik Planımız, katılımcılık, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Planımızda, altyapıdan çevreye, eğitimden kültüre kadar geniş bir yelpazede hedefler belirledik. Altyapı yatırımlarımızla ilçemizin temel ihtiyaçlarını karşılarken, çevre projeleriyle daha yeşil bir Aksu yaratmayı hedefliyoruz. Eğitim alanında, gençlerimizin en iyi şekilde yetişmesi için fırsatlar sunmayı amaçlarken, kültürel projelerimizle de ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliklerini koruma ve geliştirme gayretindeyiz.

Aksu'nun kalkınmasında en önemli unsurlardan biri, yerel ekonomik yapının güçlendirilmesidir. Bu bağlamda, yerel esnafımızın ve işletmelerimizin gelişimini destekleyecek projeler hayata geçireceğiz. Aynı zamanda, tarım alanındaki potansiyelimizi en iyi şekilde değerlendirerek, hem istihdamı artırmayı hem de Aksu'yu bölgesel bir tarım merkezi haline getirmeyi amaçlıyoruz.

Sizlerin katkıları ve desteği, bu hedeflere ulaşmamızda en büyük gücümüz olacaktır. Aksu'yu daha yaşanabilir, daha modern, daha sürdürülebilir bir şehir haline getirmek için hep birlikte çalışacağız. Dayanışma ve ortak akıl ile hareket ederek, çocuklarımıza daha yeşil, daha güvenli ve daha refah dolu bir Aksu bırakacağız. Her bir vatandaşımızın bu sürece katkıda bulunacağına olan inancımız tamdır; çünkü Aksu'nun geleceği hepimizin elinde şekillenecek.

Bu planın başarısı, siz değerli halkımızın sahiplenmesi ve katılımıyla mümkün olacaktır. Hep birlikte, el birliğiyle, Aksu'nun yarınlarını bugünden inşa edecek, daha güçlü, daha güzel bir geleceği birlikte kuracağız.

Sevgi ve saygılarımla,

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

İçindekiler

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	9
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	12
STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU	15
HAZIRLIK PROGRAMI	16
AKSU'DA YAŞAM.....	20
Coğrafi Konum ve Ulaşım	20
Eğitim.....	23
Tarım ve Hayvancılık.....	23
Turizm.....	25
2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
MEVZUAT ANALİZİ	29
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	36
PAYDAŞ ANALİZİ.....	39
KURUM İÇİ ANALİZ.....	47
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	51
Fiziki Kaynak Analizi	54
Mali Kaynak Analizi.....	58
PESTLE ANALİZİ	60
GZFT ANALİZİ.....	63
GELECEĞE BAKIŞ.....	64
SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER.....	66
HEDEF KARTLARI.....	67
MALİYETLENDİRME	76
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	77

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmak

VİZYON

Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu



AMAÇLAR

Amaç 1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek

Amaç 2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek

Amaç 3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek

Amaç 4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak



HEDEFLER

Hedef 1.1. Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Hedef 1.2 Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak

Hedef 2.1 Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

Hedef 2.2 Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Hedef 3.1 Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak

Hedef 4.1 Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak

Hedef 4.2 Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek

Hedef 4.3 İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak

Hedef 4.4 Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonun Hedeflenen Değeri
5	Düzenlenecek eğitim sayısı	11
1	Basımı yapılacak dergi sayısı	1
150	Hazırlanacak dijital bülten sayısı	200
12	Abone olunacak gazete sayısı	12
3	Katılım sağlanacak TV programı sayısı	5
50	İmar planı hazırlanacak alan	100
50	İmar uygulaması hazırlanacak alan	100
25.000	Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	60.000
750	Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	15.000
10.000	Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	30.000
20.000	Yapılacak asfalt yol uzunluğu	50.000
2.000	Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	6.000
2.000	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	7.000
48	Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	55
2	Düzenlenecek organizasyon sayısı	4
250	Toplanacak pil miktarı (kg)	450
14.000	Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	20.000
50	Düzenlenecek eğitim sayısı	60
200	Dağıtılacak broşür sayısı	200
2	Yeni yapılacak park sayısı	3
3.000	Çimlendirilecek alan miktarı (m ²)	8.000
2	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	2
74	Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	89
2	Parklarımızda spor alanları yapılması	3
1	Yapılacak saha sayısı	3
1	Açık hava spor aleti yerleştirilen park	3
30.000	Toplanacak katı atık miktarı (ton)	40.000
24	Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	31
74	Temizliği yapılacak park yeri sayısı	89
4	Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	5
100	Sahiplendirilecek hayvan sayısı	400
1.000	Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	500
1.000	Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	200



HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu mali yönetimindeki reform çalışmaları ve Avrupa Birliği müktesebatına uyum kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 1 Ocak 2005 tarihinde yürürlüğe giren 9 uncu maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3 Temmuz 2005'te, kabul edilmesi ile stratejik planlama kavramının Belediyelerde kendine yer bulduğu görülmektedir.

5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Bu bağlamda Aksu Belediyesi'nin 2025-2029 dönemine ait stratejik plan çalışmaları 03/06/2024 tarihinde yayımlanan genelge ile başlatılmış ve çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken, ilçeye ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Üniversite, Meslek Odaları, Dernekler, Mahalle Muhtarları, Vatandaşlar ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ve tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini dikkate alan bir çalışma yapılmasına dikkat edilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU

Belediye Başkanı

Aksu Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Genelge öncesi sürecin hızlandırılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen dağıtımli yazı ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak oluşturulacak stratejik planlama ekibine birimlerin bir asil ve bir yedek üye bildirmeleri istenmiştir. Birimler tarafından bildirilen isimlere genelgede yer verilmiş ve ekibin önceden oluşturulması sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onaya sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcılardan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

15

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürümüz ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur.

- Ekip üyelerinin;
- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hakim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine

Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

HAZIRLIK PROGRAMI

2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde 2019 yılında hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı Belediye Başkanı tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge Belediyemiz birimlerine duyurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ile stratejik planlama konusunda eğitim düzenlenmiş ve sürece yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların ve vatandaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen online anketler oluşturulmuştur. Mahalle muhtarları ve dış paydaşlara anketler posta yoluyla gönderilerek cevaplandırmaları istenmiştir.

Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın belirlenmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, harcama birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla yürürlükteki stratejik plan değerlendirilmiş ve mevcut duruma uygun olarak PESTLE ve GZFT analizleri yapılmış, 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedef taslakları kurula sunulmak üzere belirlenmiştir.

	AŞAMA	SORUMLU BİRİM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ									
	Stratejik Planlama Genelgesi	Başkanlık								
	Stratejik Planlama Ekibi Başlangıç Toplantısı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü								
2	DURUM ANALİZİ									
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi									
	Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi								
	Paydaş Analizleri	Stratejik Planlama Ekibi								
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi								
	Çevre Analizi (GZFT ve PESTLE)	Stratejik Planlama Ekibi								
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi								
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi								
4	STRATEJİ GELİŞTİRME: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi								
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi								
6	Stratejik Plan Taslağının Yazılması ve Kurula Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi								
7	Stratejik Planlama Ekibi Tarafından Hazırlanan Taslak Çalışmaların Değerlendirilmesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu								
8	Stratejik Plan Taslağının Üst Yönetici Onayına Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu								
9	Stratejik Planın Meclise Havalesi ve Onaylanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
10	Stratejik Planın Büyükşehir Belediye Meclisinde Performans Programı ve Bütçe ile Birlikte Görüşülmesi									
11	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü								

DURUM ANALİZİ

The background of the slide is a light gray with various business and data-related icons. In the top left, there is a pie chart with one orange slice and one gray slice. To its right is a bar chart with five bars of increasing height. Further right is a document icon with a blue header. In the center, there are two interlocking gears, one gray and one blue. To the left of the gears is a network diagram with several nodes connected by lines. Below the gears is a large, faint circular graphic resembling a clock face or a large pie chart. In the bottom left, there are three stylized human figures (two gray, one blue) connected by lines. In the bottom right, there is a 3D bar chart with two bars, one gray and one orange.

KURUMSAL TARİHÇE



1977

Aksu 1977 yılına kadar bucağın merkezi iken bu tarihte Belde Belediye teşkilatı kurulmuştur.



2008

06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı kanun ile Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Çalkaya ilk kademe belediyesine katılmıştır.



2008

Aynı kanun ile Çalkaya merkez olmak üzere belediye ile köyler bağlanmak üzere Çalkaya Belediyesi'nin adı Aksu olarak değiştirilerek ilçemiz kurulmuştur.



2012

Faaliyetlerini 2012 yılına kadar eski Çalkaya Belediyesi hizmet binasında sürdüren belediyemiz bu yılda tamamlanan yeni binasına taşınmıştır.



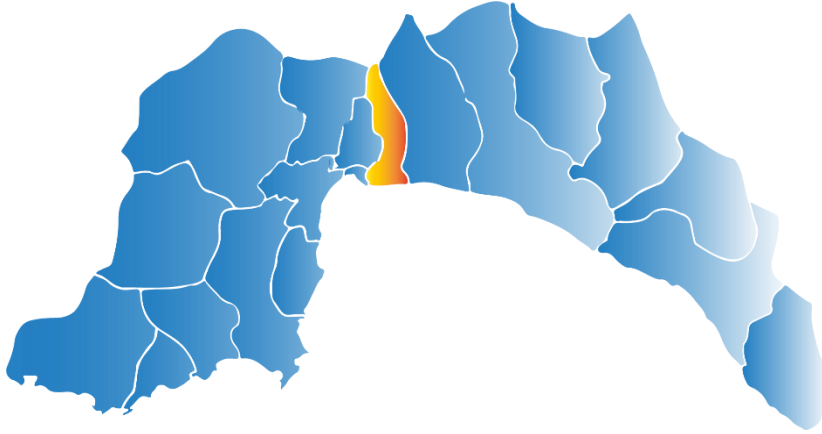
2014

6360 sayılı kanun ile Karaöz Belde Belediyesi kapatılmış ve Aksu'ya bağlanmıştır. Yine aynı kanunla mahalleye dönen köylerle birlikte Belediyemiz 445 km2 alanda 35 mahallede hizmet vermektedir.

AKSU'DA YAŞAM

Bu bölümde Aksu Belediyesi'nin stratejik planlamasına etki eden ve kent için önemli olduğu düşünülen veriler başlıklar halinde paylaşılmıştır. Aksu bulunduğu konum itibarıyla Türkiye örtü altı tarımı ve turizmi açısından önemli bir konumda yer almaktadır. Elverişli iklim, coğrafya ve sulama imkânları ilçenin tarımsal gelişimine önemli ölçüde katkı sunarken, tarihi konumu, kültürel miras, doğal güzellikleri ve denize olan kıyısı turizm potansiyeline katkıda bulunmaktadır.

Coğrafi Konum ve Ulaşım

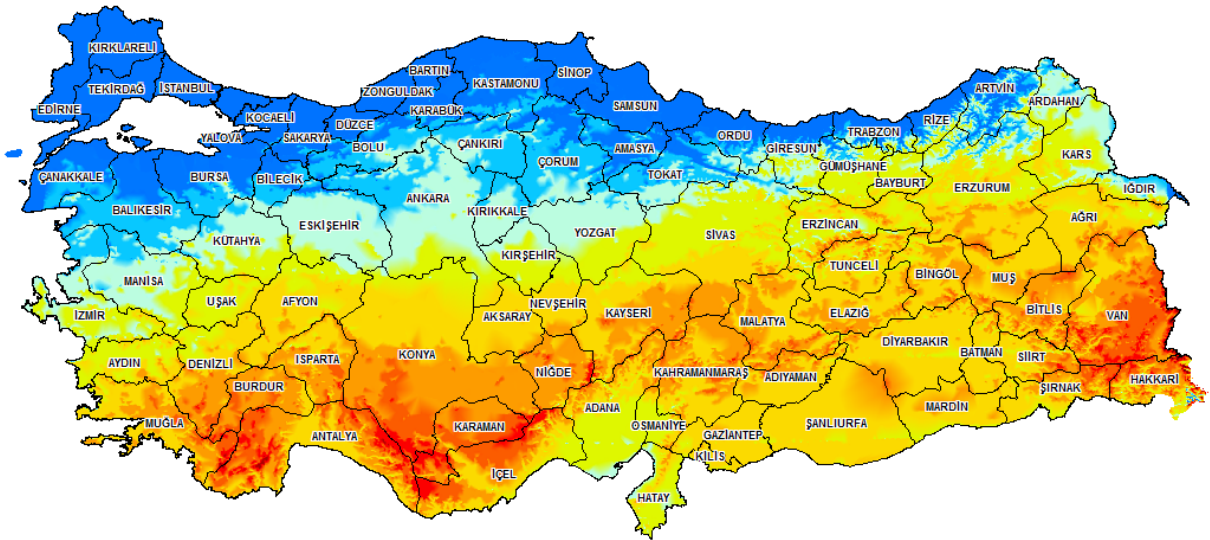


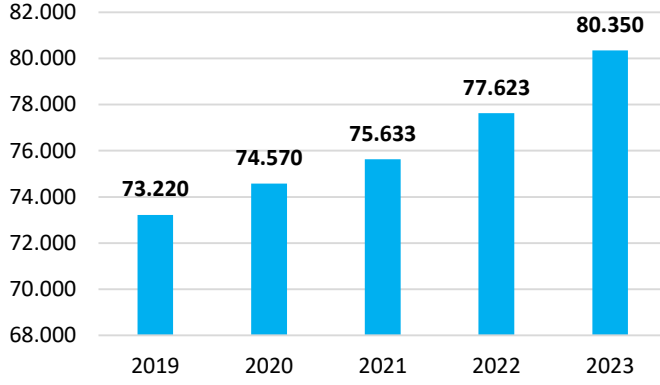
Aksu doğuda Serik, batıda Muratpaşa, Döşemealtı ve Kepez, kuzeyde Burdur'un Bucak ilçesi ile komşudur. 35 mahalleden oluşan Aksu'nun toplam yüzölçümü 445,9 km²'dir. Dağ sıraları kuzeybatı - güneydoğu yönlerinde uzanmaktadır.

Bu kesimde dağlar kıyılara fazla yanaşmadığı için

batıdan doğuya doğru Aksu'da geniş kıyı ovaları ve plajlar yer almaktadır. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı Akdeniz iklimi hakimdir. Yüksekliğe bağlı olarak iklim özelliklerinde değişiklikler görülebilmektedir. Yaz kuraklığı belirgin, kar yağışı ve don olayı enderdir. Ortalama sıcaklık; uzun yıllar içinde gerçekleşen değerlere bakıldığında 18,7 °C'dir.

Aksu'da günlük güneşlenme süresi ortalama 8,01-8,50 saat arasındadır. Özellikle güneş enerjisinden elektrik üretimi noktasında oldukça avantajlı bir konumda yer almaktadır.



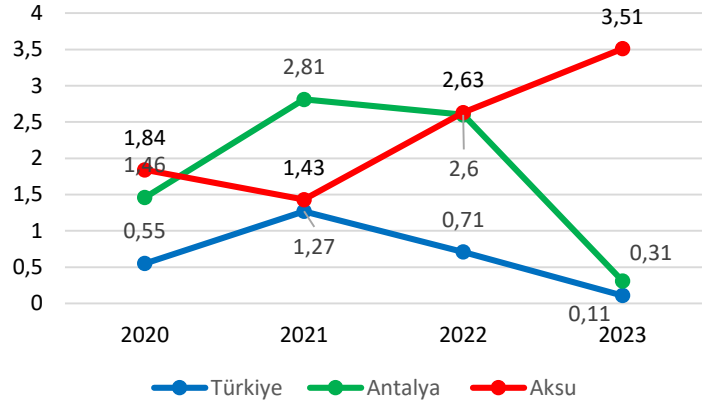


2023 yılında açıklanan TÜİK verilerine göre Aksu'nun 35 mahalle nüfusu 2022 yılında bir önceki seneye göre 2.727 kişi artarak 80.350 kişiye ulaşmıştır. Antalya nüfusunun %3'ü, Türkiye nüfusunun da %0,09'u Aksu ilçesi sınırları içinde yaşamaktadır.

Antalya'daki 19 ilçe içinde nüfus büyüklüğü olarak 8. sırada yer almaktadır. 2023 yılında ilçe nüfusu bir önceki seneye göre %3,51 oranında artmıştır. Bu oranlar Antalya il genelinde %0,31, Türkiye genelinde %0,11 olarak gerçekleşmiştir.

Nüfus artış oranı Türkiye nüfus artış oranının üzerinde gerçekleşmiştir. Km² başına düşen yoğunluk Türkiye genelinde 111 kişi iken bu sayı Antalya'da 131, Aksu'da ise Türkiye ve Antalya ortalamasının üzerinde, 190 kişidir.

Nüfus Değişim Oranı

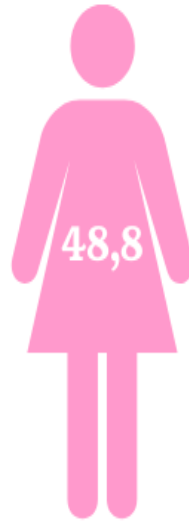


İlçemizdeki 35 mahallenin 8'inde nüfus azalırken, 27 mahallenin nüfusu artmıştır.

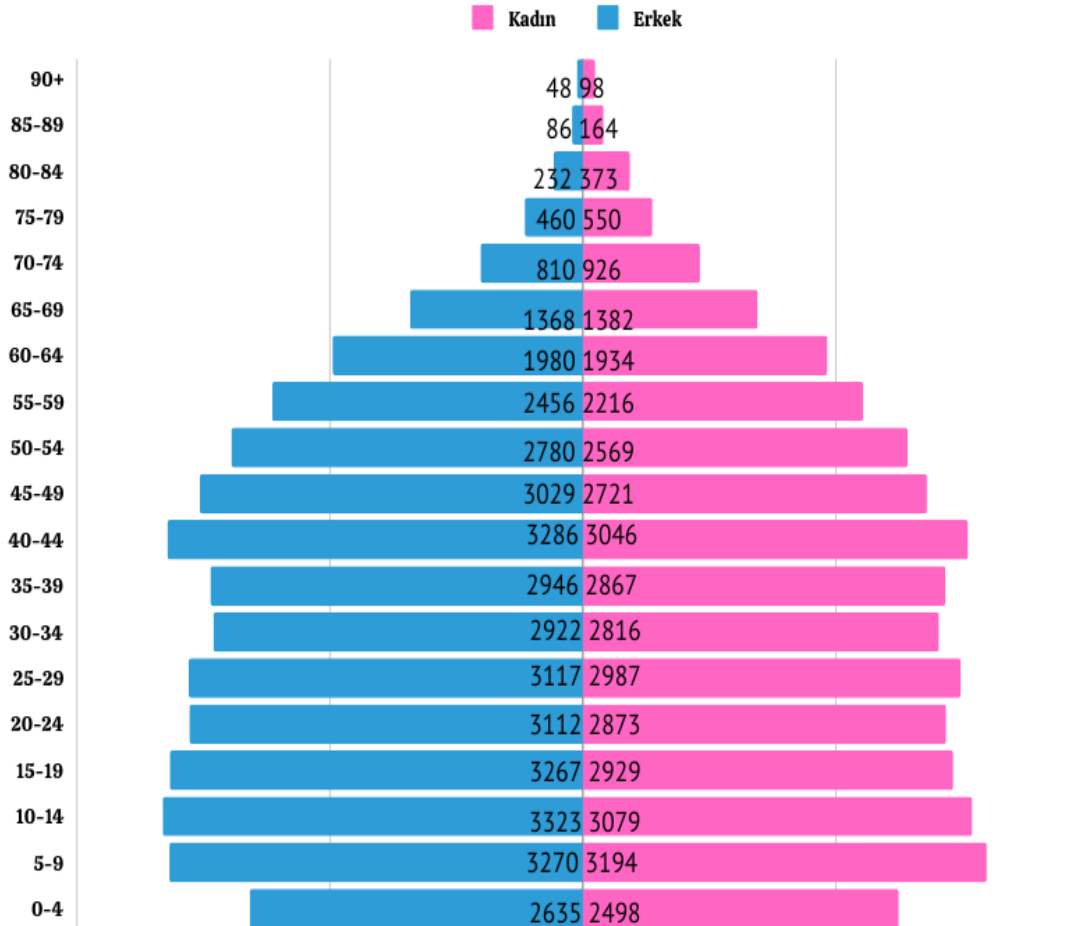
Mahalle	2019	2020	2021	2022	2023
Alaylı	1.212	1.226	1.247	1.237	1.196
Altıntaş	5.520	5.785	5.972	6.196	6.319
Atatürk	3.341	3.446	3.351	3.445	3.540
Barbaros	1.678	1.821	1.749	1.815	1.904
Boztepe	1.456	1.512	1.541	1.531	1.557
Çalkaya	1.997	1.951	1.942	2.029	2.080
Çamköy	3.825	3.797	3.910	3.945	3.966
Cihadiye	3.109	3.137	3.035	2.984	3.101
Cumhuriyet	650	676	664	691	672
Dumanlar	843	925	898	851	821
Fatih	1.116	1.134	1.102	1.165	1.134
Fettahlı	1.336	1.312	1.294	1.300	1.309
Gökdere	1.705	1.695	1.705	1.763	1.725
Güloluk	812	861	822	828	817
Güzelyurt	6.413	6.452	6.476	6.516	6.472
Hacıaliler	3.785	3.743	3.851	3.905	4.211
İhsaniye	350	338	342	357	411
Karaçalı	1.092	1.076	1.134	1.193	1.274
Mahalle	2019	2020	2021	2022	2023
Karaöz	1.945	1.932	1.924	1.956	1.995
Kayadibi	229	220	209	202	240
Kemerağzı	4.907	5.034	5.475	5.991	6.127
Konak	483	479	473	461	504
Kumköy	1.315	1.323	1.304	1.399	1.437
Kundu	1.805	1.835	1.897	2.006	2.444
Kurşunlu	2.070	2.136	2.120	2.152	2.359
Macun	3.138	3.729	4.022	4.207	4.545
Mandırılar	1.289	1.270	1.312	1.337	1.396
Murtuna	1.958	2.006	2.040	2.187	2.200
Pınarlı	6.940	6.805	6.825	6.870	7.010
Soğucaksu	968	970	1.007	971	1.007
Solak	590	615	616	631	666
Topallı	1.750	1.776	1.803	1.847	2.150
Yenidumanlar	250	233	239	264	263
Yeşilkaraman	695	687	704	702	720
Yurtpınar	2.648	2.633	2.628	2.689	2.778

Nüfusun cinsiyet bazında dağılımına bakıldığında; ilçe sınırları içinde 2023 yılı nüfusuna göre 39.223 kadın, 41.127 erkek yaşamaktadır.

65 ve üstü 6.497 kişi Aksu nüfusuna kayıtlıdır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Aksu nüfusuna kayıtlı 73.853 kişi bulunmaktadır. 65 ve üstü 4.711 kişi Aksu nüfusuna kayıtlıdır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Aksu nüfusuna kayıtlı 49.555 kişi bulunmaktadır.



İlçe nüfusunun 51,2 'si erkek, 48,8'i kadından oluşmaktadır. Bu oran Antalya il genelinde sırasıyla %50,3 erkek, %49,7 kadın, Türkiye genelinde ise %50,06 erkek, %49,94 kadındır.



Eğitim

Anaokulu	8
İlkokul	27
Ortaokul	33
Lise	8
Özel Kurumlar	3

Aksu ilçe sınırları içerisinde yer alan ilkokul, ortaokul ve lise sayıları tabloda gösterilmiştir. Veriler Aksu Milli Eğitim Müdürlüğünden alınmıştır.

Tarım ve Hayvancılık

Tarımsal Üretim

Aksu özellikle örtü altı tarım uygulamaları ve tarım ürünlerinin çeşitliliği ile pazara sunduğu ürün miktarı açısından ülkemizin önde gelen kentlerinden biridir. Elverişli iklim, toprak yapısının uygunluğu ve sulama imkânları ile her türlü bitkinin yetiştirilmesine olanak veren bir alan mevcuttur. Ayrıca bu durum yılda 3 defa ürün alınmasına da imkân vermektedir. Ayrıca ilçemizde 1934 yılında Sıcak İklim Nebatları İstasyonu adı altında kurulan Batı Akdeniz Araştırma Enstitüsü'nün bölgede üretim ve araştırma merkezleri çalışmalarını sürdürmektedir.

Arazi Dağılımı	Miktar (Hektar)	Oran (%)
Tarım Alanı	20.350	45,64
Çayır ve Mera	2.700	6,06
Orman ve Tarım Dışı Arazi	21.542	48,30
Toplam Yüzölçümü	44.592	100

İlçemiz yaklaşık 44.592 hektar yüzölçümüne sahip olmakla birlikte yaklaşık 20.350 hektarlık alanda tarım yapılabilmektedir. Tarım alanları ilçemizin %45,64'üne denk gelmektedir. Bu durum ilçemiz açısından tarımın

önemini göstermektedir. İlçemiz tarım alanlarının %32'sinde sebze üretimi yapılmaktadır. Bu oran Antalya il genelinde %14, Türkiye genelinde %3'dür. Ayrıca yukarıda tabloda da paylaşıldığı gibi Antalya'da tarım yapılabilir alanlarda yapılan sebze ekiminin %12,4'ü, Türkiye genelinde ise %0,8'i Aksu'da gerçekleşmektedir.

Aksu, ülkemiz örtü altı tarımı açısından da önemli bir yere sahiptir. Örtü altı tarım ilçe genelinde cam ve plastik seralarda gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda örtü altı tarım alanı Antalya ve Türkiye karşılaştırmalı olarak paylaşılmıştır.

	Aksu	Antalya	Türkiye	Antalya İl Geneli	Türkiye Geneli
Cam Sera - Dekar	5.530	43.188	55.311	13%	10%
Plastik Sera - Dekar	42.441	238764	448.510	18%	9%

Cam sera alanlarının Antalya il genelinde %13'ü, Türkiye genelinde %10'u, plastik sera alanlarının Antalya il genelinde %18'i, Türkiye genelinde %9'u Aksu'da bulunmaktadır. Bu oranlar da Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız açısından tarımın önemini göstermektedir.

Ülkemiz sebze üretiminin üssü olarak niteleyebileceğimiz Aksu'da domates, patlıcan, salatalık, biber kavun, karpuz ve marul üretimi ağırlıklı olmakla birlikte her türlü sebze üretimi yapılabilmektedir. 2023 yılında açık tarım alanlarında yapılan sebze üretimi miktarları ton bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Domates Sofralık	515.352	Bakla, Taze	1.211	Maydanoz	1.248
Karpuz	36.788	Karnabahar	1.056	Mantar Kültür	100
Hıyar Sofralık	20.124	Biber Salçalık, Kappa	20.720	Tere	126
Patlıcan	12.771	Fasulye, Taze	542	Börülce, Taze	296
Kavun	28.627	Isпанak	314	Bamya	1.125
Biber Dolmalık	66.493	Enginar	108	Kabak Sakız	37.687
Lahana Beyaz	9.429	Pırasa	796	Marul Göbekli	7.158
Biber Sivri	54.781	Brokoli	618	Marul Kıvırcık	11.430

2023 yılında sofralık domates üretiminin Antalya il genelinde %19'u, Türkiye genelinde de %7'si Aksu ilçe sınırları içinde gerçekleşmiştir. Oranlar göz önünde bulundurulduğunda domates üretiminde Aksu'nun önemli bir merkez olduğunu söylemek mümkündür.

Meyve üretiminde de özellikle portakal, limon ve nar önemli bir paya sahiptir. 2023 yılında açık tarım alanlarında yapılan meyve üretimi miktarları ton bazında tabloda gösterilmiştir.

Portakal Washington	29.172	Yağlık Zeytinler	1.176	İncir Yaş	21
Limon ve Misket Limonu	9.274	Sofralık Üzüm, Çekirdekli	31	Kayısı	56
Nar	5.350	Greyfurt Altıntop	1.845	Badem	322
Diğer Portakallar	23.044	Sofralık Zeytinler	284	Keçiboynuzu Harnup	53
Mandalina Satsuma	2.216	Erik	489	Nektarin	252
Çilek	8.675	Şeftali	268	Avokado	487
Portakal Yafa	3.137	Muz	8.316	Trabzon Hurması (Cennet Elması)	53

Hayvancılık

	2019	2020	2021	2022	2023
Sığır	7.874	7.881	6.881	6.445	6.126
Koyun	23.013	28.648	28.697	31.569	24.113
Keçi	7.442	8.475	7.961	10.768	7.441
Kümes Hayvanı	16.025	20.000	18.300	17.223	16.485

İlçemizdeki 2019-2023 yılları arası hayvan sayısının değişimi ile süt ve bal üretim miktarları tablolarda paylaşılmıştır. 2020 yılına kadar hayvan sayısı yükselirken 2020 yılında özellikle küçükbaş hayvan sayısında azalma görülmektedir.

Turizm

Aksu sahil şeridi boyunca uzanan Kundu Turizm Bölgesine ev sahipliği yapmaktadır. İlçemiz çok sayıda konaklama tesisini içinde barındırmakla beraber bölge havalimanına 5 km uzaklıktadır.

Tablolarda Aksu ilçesi sınırları içinde yer alan tesislerde 2023 itibariyle konaklama sayıları paylaşılmıştır. Veriler Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan alınmıştır.

2023 yılında Türkiye genelinde 77.298.091 kişi tesislere gelmiş toplam 203.187.830 geceleme gerçekleşmiştir. Türkiye geneli ortalama kalış süresi 2,63 gündür.

	AKSU	ANTALYA
Tesise Gelen Toplam Kişi	1.660.635	25.342.627
Toplam Geceleme	7.866.271	94.030.989
Ortalama Kalış	4.74	3,71

Kundu Turizm Bölgesi



Aksu Belediyesi tarafından bölgede sorumluluk alanı içinde kalan yerlerde yol, kaldırım, sahil düzenlemesi gibi altyapı çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmış ve bölgenin ülke turizmine ve ilçe ekonomisine katkı sunması için çalışmalarını sürdürmektedir.

Aksu ilçesinin sahip olduğu tabii güzelliklerden biri de **Kurşunlu Şelalesi**'dir. 1986 yılında hizmete açılan Kurşunlu Şelalesi Tabiat Parkı, toplam 596 hektarlık bir alanı kaplamaktadır. 1991 yılında tabiat parkı olarak ilan edilmiştir. Tabiat parkı içerisinde yerleşim yeri bulunmamaktadır.



Park, Aksu Şehir merkezine 7, Antalya şehir merkezine 22 kilometre yakınlıktadır. Parkta şelalenin yanı sıra piknik alanı, seyir terası, çocuk parkı, lokanta, otopark, gezinti patikaları, çeşme ve tuvaletler bulunmaktadır.

Tabiat Parkı içinde; 2 adet günübirlik kullanım alanı mevcuttur. Tabiat Parkının güneyinde yer alan günübirlik kullanım alanı içinde; kır lokantası, tuvaletler, mescit, çocuk oyun alanları, piknik üniteleri ve çeşmeler bulunmaktadır. Ayrıca günübirlik kullanım alanı içinde; yürüyüş yolları, tur güzergâhları, manzara seyir noktası bulunmaktadır.

Perge Örenyeri

Perge Antik Kenti, Geç Klasik, Helenistik ve ağırlıklı olarak Roma İmparatorluk dönemleri bağlamında planlama açısından önem taşıyan bir kenttir. Geç Klasik Dönem'de akropoliste uygulanan plan, Helenistik Dönem içerisindeki genişlemeyle birlikte aşağı kente de taşınmıştır.



Kent planlaması çerçevesinde, aşağı kentin kuzey-güney eksenini oluşturan sütunlu cadde iyi korunmuş bir örnek olarak dikkate değerdir. Diğer yandan, kuzey-güney doğrultulu sütunlu caddeyi ortasından boylu boyunca kat eden su kanalı ise, bu anlamda önemli bir tasarımıdır. Kanal, kentteki dört anıtsal çeşme yapısı ve iki büyük hamam ile beraber, sıcak Pamphylia ovasındaki Perge'ye bir "su kenti" kimliği kazandırmıştır. Helenistik Dönem'de inşa edilen, Roma İmparatorluk Dönemi ve Geç Antik Dönem'de onarım gören savunma sistemi Perge'yi öne çıkaran bir diğer öğedir. Aşağı kentin etrafındaki sur duvarı, kuleler, bastionlar ve kapılar büyük oranda ayakta. Akropolis surları da göz önüne alındığında Perge, antik çağ askeri mimarisine dair değerli bir bilgi kaynağı olarak belirmektedir.

Perge Antik Kenti, yukarıda sayılan nitelikleri ile UNESCO Dünya Miras Listesi'ne önerilmektedir.

2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2024 yılları arasında uygulanan stratejik planımızda 7 stratejik alan belirlenmiştir.

A1. Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

A2. Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi

A3. Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi

A4. Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi

A5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması

A6. Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi

A7. Aksu'nun, Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması

olmak üzere bu 7 amaç altında da 17 hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak 72 faaliyet ve proje uygulanmaya ve hayata geçirilmeye çalışılmıştır.

2019 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimi sonrası planımız hazırlanırken o dönem itibarıyla yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Aksu Belediyesi öncelikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir.

Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdareimiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel, başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır.

Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır. Belirlenen faaliyet alanlarımız çerçevesinde mevzuat kaynaklı yaşanan sorunlar tespit edilmiştir. Söz konusu tespitlerde özellikle büyükşehir belediyesi, farklı kamu kurumları veya bağlı olunan kanunlar arasında yetki çakışmalarının, görev tekrarlarının yaşandığı, mevzuatta yapılan değişikliklerin aktif olarak takip edilebileceği bir sistemin eksikliği ve bu durumun yol açtığı sorunlar ön plana çıkmıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun 13'üncü Madde	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Görev ve yetkilerle uyumlu, hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik düzenlemeler yapılması
Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun 135'inci Madde	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu sıkıntıları yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmesi
e-Haciz Yetkisi	6183 sayılı Kanun 62'inci Madde	Belediyeler e-haciz yapamamakta bu nedenle de kamu kaynağının korunması sıkıntıları yaşanmaktadır.	e-Haciz uygulamasından belediyelerin yararlandırılması
Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılabilecek paylar	2464 sayılı Kanun	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinenin payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye ifadesi) ortadan kaldırılması
Binalardan alınacak bina vergisinin doğru hesaplanması	Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel	Bina inşaat sınıflarının tespitinin yapılması aşamasında günümüz binaları ile ilgili cetvelin bina tanımları arasında büyük fark oluşmaktadır. Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel 1982 tarihli resmi gazete de yayımlanan cetvelde yer alan konutlardan en iyi derecede olan bina tanımlamaları (lüks ve 1. sınıf) şu an günümüz binalarının neredeyse tamamını kapsamaktadır. Dolayısıyla çoğu binanın en alt sınıfta kalması vergilendirmenin hatalı yapılmasına neden olmaktadır.	Cetvelin günümüz koşullarına göre güncellenmesi ve vergilendirmenin yeni cetvele göre yapılması
Emlak vergisi muafiyetlerinin ve indirimli oranların uygulanması	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	- Gelir tespitinin detaylı yapılamaması, kayıt dışı çalışan mükelleflerin olduğunun değerlendirilmesi - Yurtdışından emekli olan mükellefin sorgulamalar ile tespit edilememesi - Banka emeklilerinin durumları	Muafiyet ve indirim uygulama şekillerinin değiştirilmesi ve belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı	5018 sayılı Kanun 57'inci Madde	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.

faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticiler tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır			
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.
Görev yetki ve sorumluluklar	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da kamuda çalışan özel güvenlik personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir.	Kanuni düzenleme yapılmalıdır.
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Dernekler Yönetmeliği	İşyeri açma ve ruhsatı almayan işyerleri dernek statüsüne geçerek faaliyet göstermekte ve bu yerlerde denetim yetkisi bulunmadığı için gerekli iş ve işlemler yapılamamaktadır.	Denetim yetkisine yönelik düzenleme yapılmalıdır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksenle belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninde belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan'da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseninde başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1

3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

Orta Vadeli Program

06/09/2023 tarihli ve 32301 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2024-2026 Orta Vadeli Program (OVP); On İkinci Kalkınma Planının genel çerçevesiyle uyumlu olarak, makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, yüksek katma değerli üretimi teşvik etmeyi, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümeyi ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamayı, enflasyonu orta vadede tek haneye düşürmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve afetlerle etkin mücadele ederken mali disiplini korumayı esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Ayrıca, program döneminde, kamu harcamalarında depremlerin yaralarının sarılmasına ve **afet risklerinin azaltılmasına öncelik** verileceği ve kamu mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesinin temel amacı olacağı ifade edilmektedir.

OVP kapsamında en önemli temel öncelik **“Afet Yönetimi”** başlığıdır. Bu kapsamda, Kahramanmaraş merkezli depremlerin yaralarının ivedilikle sarılacağı, bölgede ekonomik ve sosyal hayatın yeniden canlandırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yürütüleceği, hak sahibi vatandaşların en kısa sürede kalıcı konutlara ve işyerlerine kavuşabilmelerini sağlamak için yerinde dönüşüm uygulamalarının yürütüleceği, yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacağı vurgulanmaktadır.

Diğer taraftan, Marmara Bölgesinde yaşanması olası deprem kapsamında afete dirençli yapılaşma konusu ön plana çıkarılmıştır. **Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı**’nın başlattığı **“Yarısı Bizden Kampanyası”** ile İstanbul’da afetlere karşı dirençsiz olan 200.000 adet bağımsız bölümün dönüşümünün sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, program döneminde, alt ve üst yapının yerli ve yeşil teknolojilerle daha iyi standartlarda ve afetlere daha dirençli bir şekilde oluşturulması sağlanacak, bölgesel kalkınma stratejileriyle uyumlu bir biçimde yerleşim ve sanayi alanlarının geliştirileceği belirtilmektedir.

2024-2026 ORTA VADELİ PROGRAM			
İlgili Bölüm	Politika Ve Tedbir	Amaç	Hedef
İstihdam	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	1	1.2
Dijital Dönüşüm	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.	1	1.1
Büyüme	Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	1	1.1
Afet Yönetimi	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.	4	4.1
Afet Yönetimi	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.	4	4.1
Afet Yönetimi	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.	4	4.1
Yeşil Dönüşüm	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	5	5.1

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi temel alınarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, 3194 sayılı İmar Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Birim Çalışma Yönetmelikleri göz önünde bulundurularak faaliyet alanları belirlenmiş ve karşılığında sunulan hizmetler tabloya eklenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kentsel Altyapı	1.1. Yeni yol açılması
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım çalışmaları
	1.5. Trafik güvenliği (UKOME kararları doğrultusunda)
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhid ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
	2.5. Cephe Sağıklaştırma
	2.6. Fiziksel/İşlevsel Sokak Dönüşüm Projeleri
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre Denetimi, Şikayetlerin değerlendirilmesi
	3.2. Geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrıştırılması
	3.3. Elektronik atıkların toplanması
	3.4. Atık Pil toplanması
	3.5. Bitkisel atık yağların toplanması
	3.6. Atık ilaçların toplanması
	3.7. Ahşap ve Tekstil atıklarının toplanması
	3.8. Sebze-Meyve atıklarından kompost yapımı
	3.9. Atık motor yağlarının toplanması
	3.10. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	3.11. Temiz Enerji Kullanımı ve Enerji Verimliliği Çalışmaları
	3.12. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme, Farkındalık çalışmaları
	3.13. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.14. Pazaryeri temizliği
	3.15. Park temizliği
	3.16. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.17. Çöp ev ve yanan evlerin temizliği
	3.18. Sokak hayvanlarının toplanıp Rehabilitasyon Merkezine nakli
	3.19. Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi
4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Hizmet bina ve tesisleri güvenliği
	4.5. Gürültü ve Görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler

	4.6. Seyyar satıcılar ile mücadele
	4.7. Pazar Yerleri Denetimi
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapım
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2. Hobi, kurs ve eğitim faaliyetleri
	6.3. İlçenin tanıtımı (kültür, turizm vb.)
7. Gençlik ve Spor	7.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	7.2. Spor kursları düzenlenmesi
	7.3. Gençlik Merkezleri ve gençlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	7.4. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
8. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	8.1. Asker ailesi yardımı
	8.2. Eğitim, gıda yardımı, nakdi yardım ve diğer aynı yardımlar
	8.3. Cenaze hizmeti (cenaze yemeği, taziye çadırı, masa ve sandalye hizmeti)
	8.4. Ramazan çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi
	8.5. Evlendirme hizmeti
	8.6. Sosyal tesisler işletilmesi
	8.7. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	8.8. Engellilere medikal yardım desteği
	8.9. Sıcak yemek yardımı yapılması
	8.10. Vatandaşlarımızın istihdam alanında desteklenmesi
	8.11. Toplumda nadir görülen hastalıklara yönelik farkındalığın artırılması (çölyak, alzheimer gibi)
	8.12. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi
9. Mali Yönetim	9.1. Gelir Yönetimi
	9.2. Gider Yönetimi
	9.3. Muhasebe Hizmeti
	9.4. Performans Bütçe Yönetimi
	9.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	9.6. İç kontrol Yönetimi
	9.7. Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
	9.8. Yatırım programı hazırlanması
	9.9. Tasarruf planlama tedbirleri
	9.10. İşletme ve İştirakler Yönetimi
	9.11. İcra ve haciz işlemleri
10. Destek Süreçler	10.1. Satınalma Hizmeti
	10.2. Kurum abonelik ve fatura ödeme (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet vb.)
	10.3. Bina/ Tesis Bakım ve Onarım Hizmetleri
	10.5. Bilgi Teknolojileri Hizmetleri
	10.6. Coğrafi Bilgi Sistemleri tarafından geliştirilen analiz çalışmaları
	10.7. Belediye ihtiyaçlarına yönelik hizmet aracı ve iş makinesi kiralamak veya satın almak
	10.8. Vatandaşlara araç destek hizmetleri (cenaze nakil, spor kulüpleri, kültür gezileri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları)

	10.9. Belediye hizmetlerine araç destek hizmetleri (personel, müdürlükler)
	10.10. Araç ve iş makinesi bakım onarım (makine ikmal) Hizmetleri
	10.11. Belediye bünyesinde resmi ve kiralık araçlara akaryakıt destek hizmeti
	10.12. Belediye bünyesindeki hizmet araçlarının trafik tescil, muayene ve sigorta işlemleri
11. Taşınmaz Yönetimi	11.1. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	11.2. Taşınmaz tahsis
	11.3. Taşınmaz devir
	11.4. Kamulaştırma
	11.5. Harita hizmeti
	11.6. Taşınmaz kiralama
12. Yazı İşleri	12.1. Bilgi ve belge yönetimi
	12.2. Meclis kalem
	12.3. Encümen hizmeti
	12.4. Genel arşiv yönetimi
13. Hukuk	13.1. Dava hizmetleri
	13.2. İcra İşlemleri
	13.3. Hukuki danışmanlık Hizmetleri
14. İnsan Kaynakları Yönetimi	14.1. Personel Özlük hizmetleri
	14.2. Bordro hizmetleri
	14.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	14.4. Personel eğitim hizmeti
	14.5. Personelin sendika ile ilişkilerinin takip edilmesi
	14.6. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
15. Kurumsal Tanıtım	15.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	15.2. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	15.3. İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	15.4. Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
16. Sağlık	16.1. Hasta Nakil Hizmeti
	16.2. Defin Ruhsat Hizmeti
	16.3. Zararlı Haşeratla Mücadele
	16.4. Tahlil Hizmeti
	16.5. İş yerleri Ruhsat ve Sağlık denetimleri
	16.6. Sahipli Hayvanların Muayenesi
	16.7. Hayvanların Kısırlaştırılması
17. Afet Yönetimi	17.1. Afet acil müdahale planı hazırlama çalışmaları
	17.2. Karla mücadele çalışmaları
	17.3. Kentsel Dönüşüm Hizmetleri
	17.4. Eğitim ve Müdahale Çalışmaları
	17.5. 6306 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işlemlerin yürütülmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve belediyemizin faaliyetlerini etkileyen paydaşlar tespit edilmiştir. Paydaşların tespitinde dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda hareket edilmiştir. Bunlar; “Faaliyet ve hizmetlerle ilgisi olanlar gruplar kimlerdir?”, “Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?”, “Belediyemizin sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimler?”, “Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler kimler?” Bu soruların yanıtları ile paydaşlar etki, önem dereceleri gözetilerek önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaşlar hizmet alanlar, personel, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etkileri de tespit edilmiştir. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Etki-Önem Düzeyi	Faaliyet Alanı
Aksu Belediyesi Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Aksu Halkı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Aksu Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Yazı İşleri
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	İmar ve Kentsel Gelişim Mali Yönetim
Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet	Okul Bakım ve Onarımları, Çevre Düzenlemeleri
Aksu İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	İmar ve Kentsel Gelişim
ATSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kültür ve Sanat
Aksu Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Mali Yönetim
Aksu Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	İbadethane Temizlikleri, Sosyal Faaliyetler
Aksu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Gençlik ve Spor

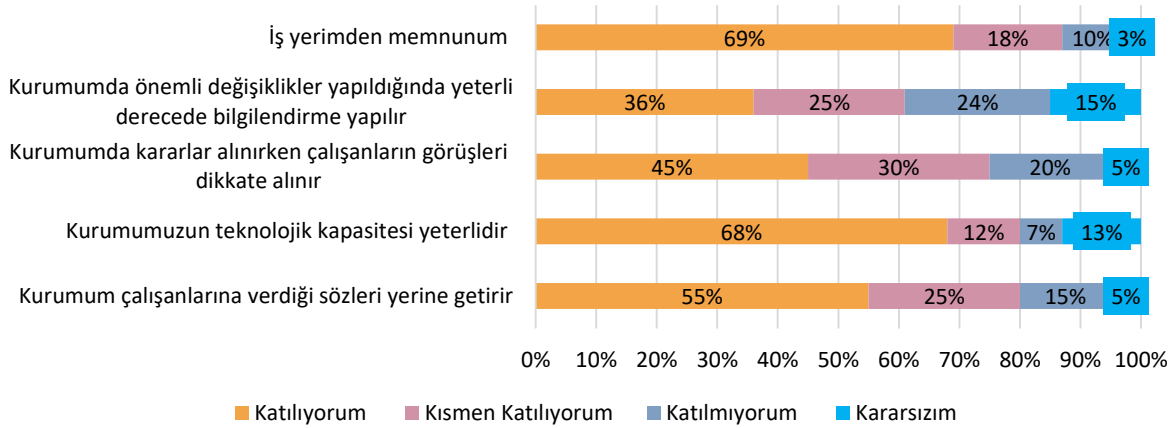
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Aksu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kırsal Hizmetler
Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	3	5	15	Birlikte Çalış	İmar ve Kentsel Gelişim
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kent Esenliği ve Güvenliği
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu Personel A.Ş.	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Türkiye Kızılay Derneği Aksu Şubesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Antalya Turizm Şoförleri Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Denetim Hizmetleri
Antalya Gençlik ve Eğitim Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Gençlik ve Spor
Antalya Aksu Tanıtım Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat
Aksu Yörükler Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat
Aksu Girişimci İşadamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu Gençlik Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Gençlik ve Spor
Aksu Eğitim ve Kültür Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Gençlik ve Spor
Aksu Kalkınma Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat

Paydaşlarımızın görüşlerini stratejik plana yansıtmak için anket yöntemi belirlenmiş ve hazırlanan anketler için cevaplar çevrimiçi, yüz yüze ve posta yoluyla toplanmıştır.

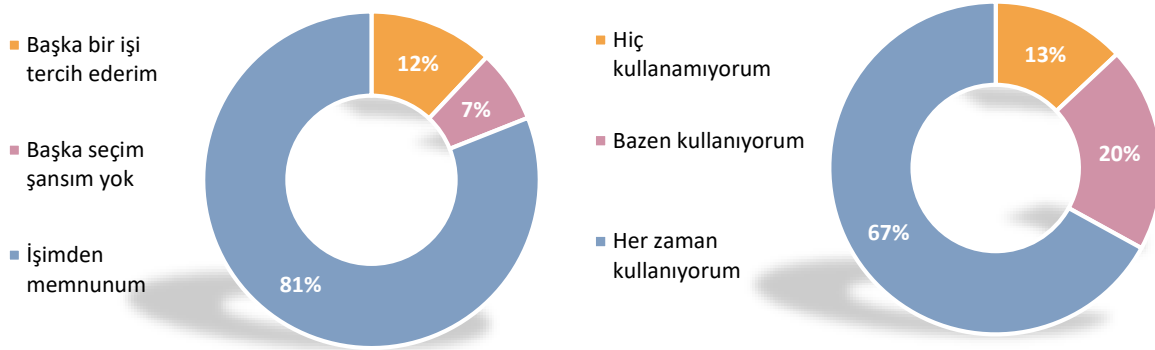
Personel anketinde katılımıcılığın artırılabilmesi amacıyla örneklem belirlenmemiş ve tüm personelin ankete katılımını sağlamak amacıyla anket linki kısa mesaj ve e-posta yoluyla

personelerle iletılmiştir. Ayrıca anket sorularına, kuruma yol gösterici olabilmesi amacıyla, kişisel bilgileri içeren soruların eklenmemesine özen gösterilmiş ve personelden sadece personel statüsü ve eğitim bilgileri içeren soruları cevaplaması istenmiştir.

Bu soruların yanında ayrıca personele derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan kurumu, birimlerini ve yöneticileri değerlendirdikleri 51 soru sorulmuştur. Ayrıca eğitim ihtiyaç analizi yapabilmek için de 1 açık uçlu sorunun cevaplanması istenmiştir. Derecelendirme sorularında 4'lü likert ölçeği (katılıyorum, kısmen katılıyorum, katılmıyorum, kararsızım) baz alınarak kurum, yöneticiler, gelişim, yapılan iş, fiziki çalışma ortamı, kurum içi iletişim, takdir ve ödüllendirmeye yönelik cevaplar alınmıştır.

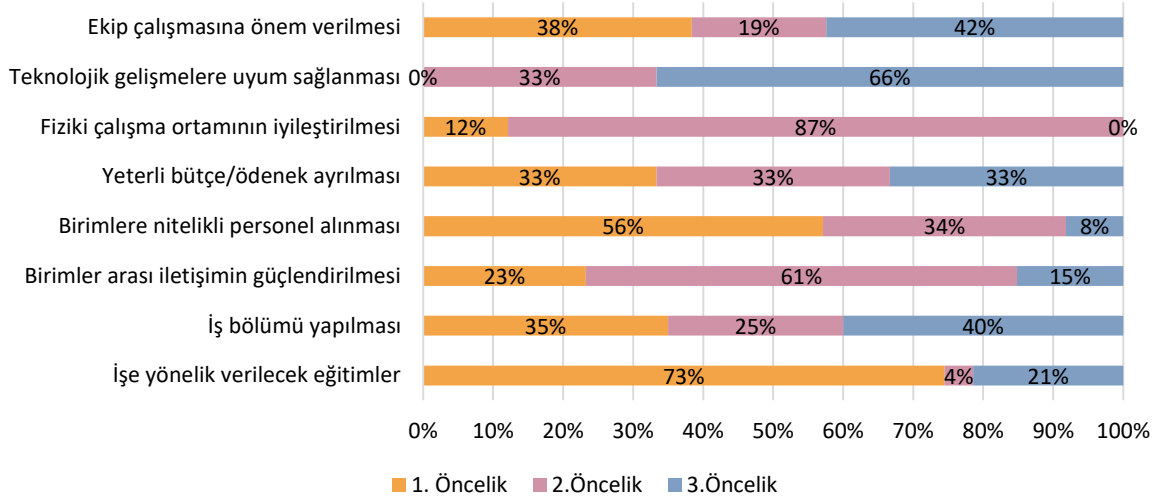


Anket sonuçları değerlendirildiğinde personelin %69'unun iş yerinden memnun olduğu, %18'inin kısmen memnun olduğu görülmüştür. Kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerilerinin dikkate alınmadığını düşünenlerin oranı %24, kısmen alındığını düşünenlerin oranı da %25'dir. Bu oranlar göz önünde bulundurulduğunda yönetişime yönelik çalışma yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.



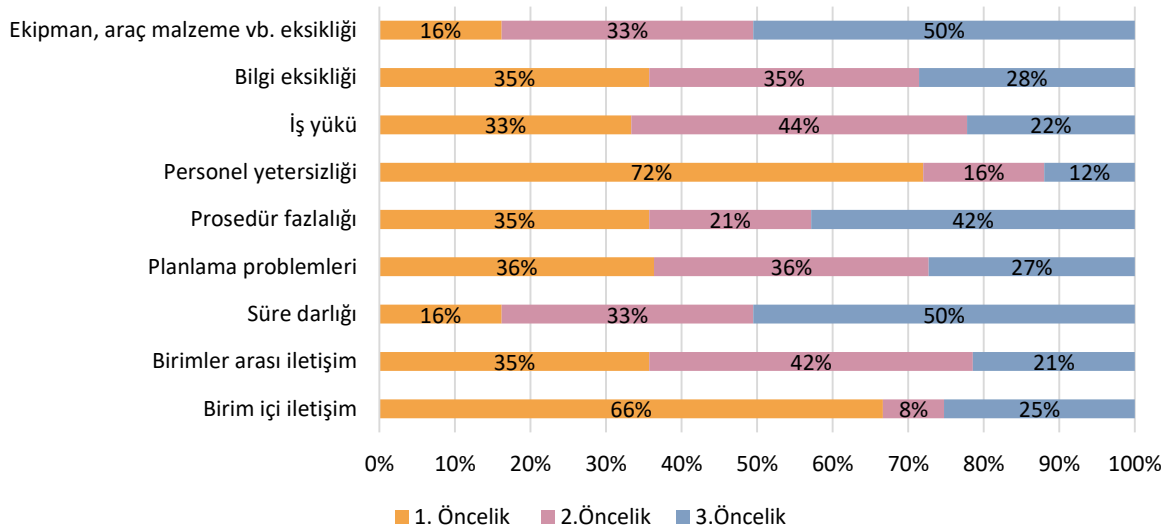
Personelimizin %81'i işinden memnun olduğunu belirtmiş, %67'si de yaptığı işte yeteneklerini kullandığını söylemiştir. Sonuçlara göre birimler bazında kadro dağılımlarında sıkıntı olmadığı anlaşılmıştır.

Birim başarısının nasıl arttırılabileceğine yönelik sorulan soruda personelden sunulan seçenekler arasında önem derecesine göre (1 ve 3 arası) sıralama yapması istenmiştir. Buna göre;

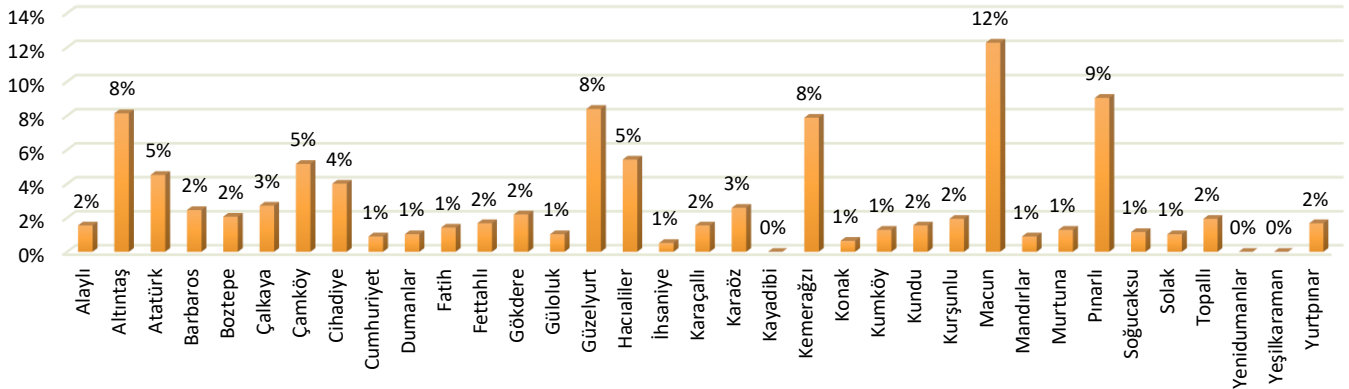


Birinci öncelikte en fazla işe yönelik eğitimler verilmesi, en az teknolojik gelişmelere uyum sağlanması, ikinci öncelikte en fazla Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi, en az işe yönelik verilecek eğitimler, üçüncü öncelikte en fazla teknolojik gelişmelere uyum sağlanması, en az Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi tercih edilmiştir. Grafikten de anlaşılacağı üzere belediyede ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin düzenlenmesi, birim çalışma yönetmeliklerinin gözden geçirilerek görev tanımlarının oluşturulması ve görev ayrımlarının net bir şekilde oluşturulması, gelir bütçesine yönelik çalışmalar yapılarak gider bütçe ihtiyaçlarının karşılanması, birimler arası iletişime yönelik çalışmalar yapılması gereği öncelikli olarak değerlendirilmektedir.

Personel yine önem derecesine göre (1 ve 3 arası) sıralama yapması istenen işi yaparken karşılaşılan zorluklar sorulmuş ve seçeneklerin sıralanması istenmiştir. Buna göre;



Aksu'da yaşayan vatandaşların beklentilerini ve belediye hizmetlerinden memnuniyet derecelerini tespit etmek için online anket düzenlemiş ve belediye sosyal hesapları ile belediyenin kurumsal internet sitesi üzerinden hemşehrilerimizden cevaplamaları istenmiştir. Derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan sunulan hizmetlerin değerlendirildiği temizlik, atık yönetimi, çevre ve sağlık hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, sosyal, kültür ve spor hizmetleri başlıklarından oluşan sorular sorulmuştur. Ayrıca beklenti analizi yapabilmek için de 1 açık uçlu sorunun cevaplanması istenmiştir. Derecelendirme sorularında 4'lü likert ölçeği (katılıyorum, kısmen katılıyorum, katılmıyorum, kararsızım) baz alınarak değerlendirmeler yapılmıştır. Anket katılımcılarına ikamet ettikleri mahalle sorulmuş ve 32 mahallemizden ankete katılım sağlanmıştır. Ankete katılanların ikamet ettikleri mahalle dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Ankete en fazla katılım Macun Mahallesi'nden gerçekleşmiştir.

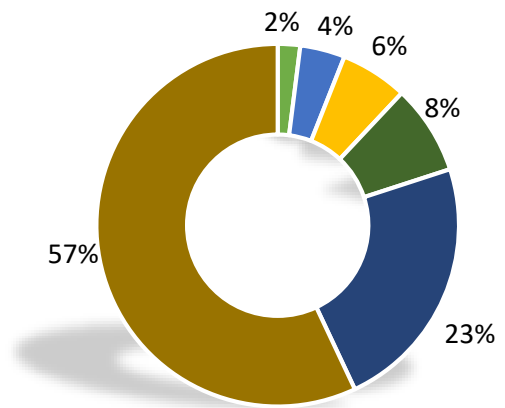


Katılımcılara Aksu'da ne kadar süredir ikamet ettikleri sorulmuş cevap verenlerin;

- %57'si 21 yıl ve üzeri
- %23'ü 11-20 yıl arası
- %8'i 6-10 yıl arası
- %6'sı 3-5 yıl arası
- %4'ü 1-2 yıl arası
- %2'si de 1 yıldan az

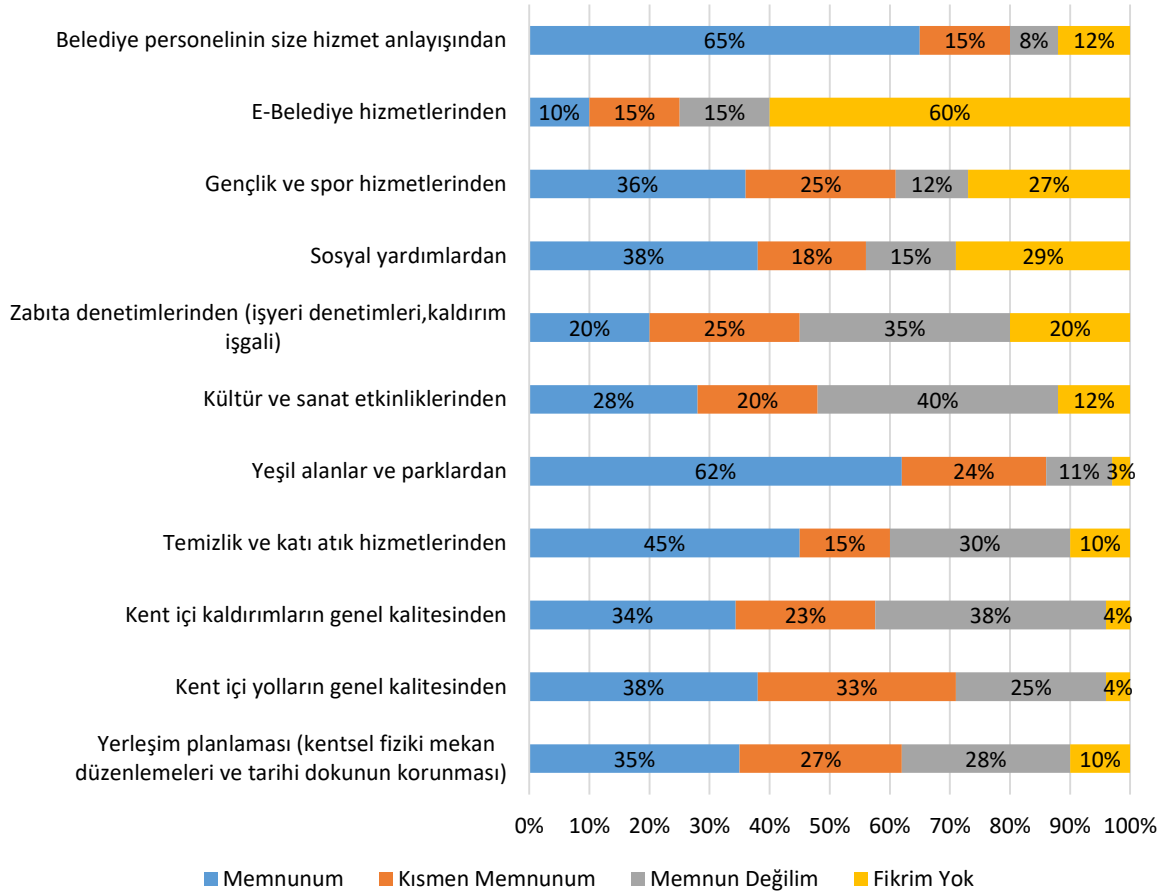
süredir Aksu'da yaşadığını beyan etmiştir.

- 1 yıldan az
- 1-2 yıldır
- 3-5 yıldır
- 6-10 yıldır
- 11-20 yıldır
- 21 + yıl



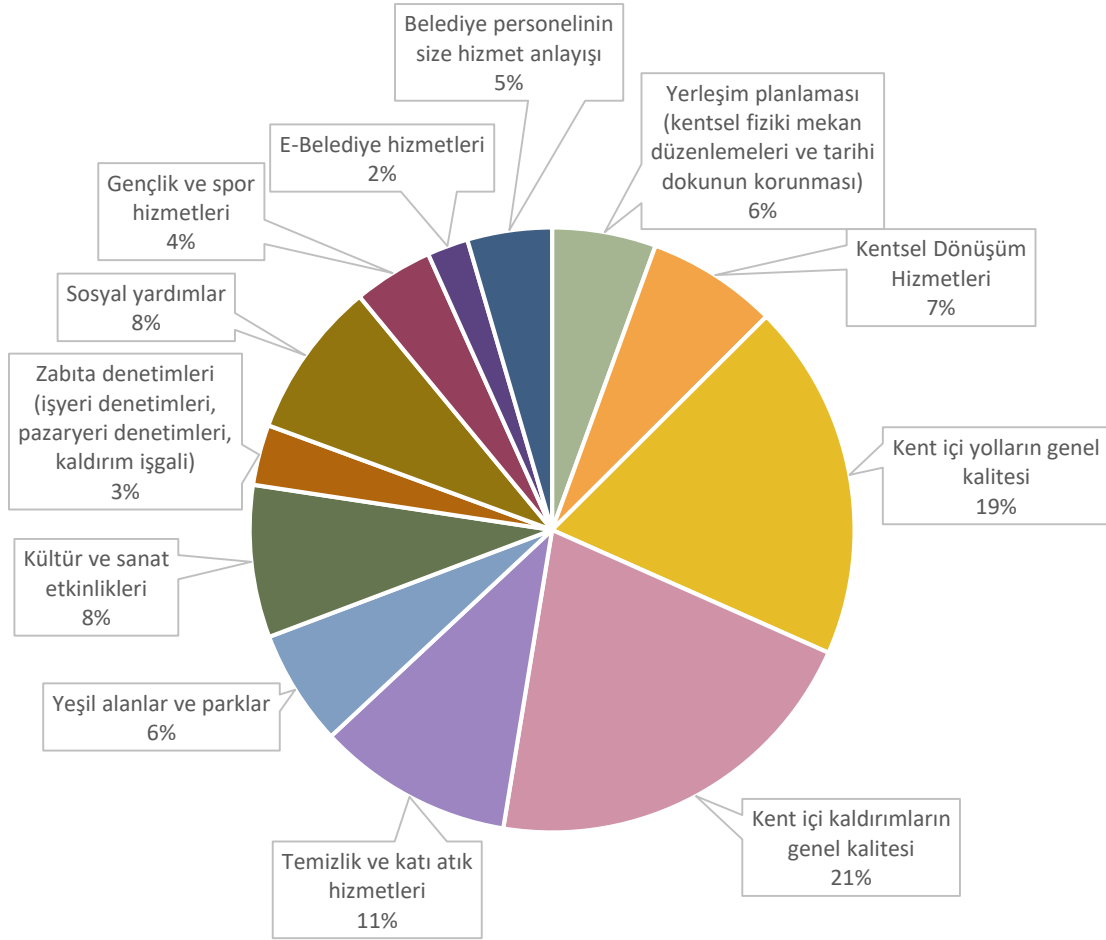
21 yıl daha uzun zamandır Aksu'da yaşayanların %55'i Aksu'da yaşıyor olmaktan memnun olduğunu, %55'i Belediye tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinden, %45'i de Belediyenin genel imajından memnun olmadığını beyan etmiştir.

Aksu'da yaşayanların genel belediye hizmetlerinden ve belediye personelinden memnuniyet dereceleri sorulmuş alınan cevaplar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kültür ve sanat etkinliklerinden memnuniyetsizlik %40 ile en fazla orana sahiptir. Yine %38 oran ile kent içi kaldırımların kalitesinden memnuniyetsizlik dikkat çekmektedir. Plan dönemi içerisinde bu alanlarda memnuniyetin arttırılmasına yönelik çalışmalar değerlendirilmiştir. memnuniyetsizliğin mahalleler bazında dağılımına bakıldığında özellikle Pınarlı ve Güzelyurt'ta yüksek oranlar dikkat çekmektedir. Benzer durum kaldırımların genel kalitesi içinde söz konusudur.

Ankete katılanlar bu hizmetlerden düzeltilmesi önem arz eden ilk 3 hizmet sorulmuş ve cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.



Ankete katılanlara önümüzdeki dönemde en çok hangi konularda çalışma yapması gerektiğine yönelik açık uçlu bir soru sorulmuş verilen cevaplar diğer sorulara verilen cevaplara benzer bir şekilde;

- Yol bakım ve onarımları,
- İmar düzenlemeleri,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması
- Temizlik
- Yeşil alan ve park sayılarının artırılması

başlıklarında kümelendiği görülmüştür.

Dış paydaşlarımız ve muhtarlarımıza hazırlanan anketler ise üst yazı ile gönderilmiş ve anket cevapları toplanmıştır. Mahalle muhtarlarımız belediyeden beklentilerini imar, yol çalışmaları ve tarıma yönelik çalışmalar yapılması yönünde beyan etmiş, stratejik planımızda bu hususlar dikkate alınmıştır. Özellikle ilçemizdeki örtü altı tarım alanlarının fazlalığı göz önünde bulundurulduğunda bütçe imkânları doğrultusunda bu yönde çalışmalar yapılması gereği dikkate alınmıştır.

İSA YILDIRIM

BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ
MÜDÜRLÜĞÜ

Mehmet ÜNSAL
BAŞKAN
YARDIMCISI

Nevzat
BOZARSLAN
BAŞKAN
YARDIMCISI

Mevlüt ULUDAĞ
BAŞKAN
YARDIMCISI

Hüseyin ÇELİK
BAŞKAN
YARDIMCISI

Hasan ŞİŞLİ
BAŞKAN
YARDIMCISI

PLAN VE
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN
KAYNAKLARI VE
EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE
HALKLA
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumsal Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemiz idari yapısı, belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Aksu Belediye Meclisi,



AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



İsa YILDIRIM
Belediye Başkanı

 Mustafa ORUÇ Meclis Üyesi	 Mehmet Şirin ALTAY Meclis Üyesi	 Harun HOR Meclis Üyesi	 Rıza MADEN Meclis Üyesi	 Yusuf KUMBUL Meclis Üyesi
 Hüseyin YILMAZ Meclis Üyesi	 Mevlüt ULUDAĞ Meclis Üyesi	 Mevlüt ERDEM Meclis Üyesi	 Mehmet ÇOŞKUN Meclis Üyesi	 Arif BÜLBÜL Meclis Üyesi
 Mehmet ALPTEKİN Meclis Üyesi	 Bülent ŞAHİN Meclis Üyesi	 Hüseyin ÇELİK Meclis Üyesi	 Mustafa CEYLAN Meclis Üyesi	 Soner ERBUĞA Meclis Üyesi
 Yaşar KARAKARTAL Meclis Üyesi	 Abbas CAN Meclis Üyesi	 Mehmet MEKİK Meclis Üyesi	 Galip SAYGIN Meclis Üyesi	 Süleyman KINCİ Meclis Üyesi
 Veli ATİK Meclis Üyesi	 Metin BÜYÜKKALAY Meclis Üyesi	 Mustafa KARA Meclis Üyesi	 Hakkı PESEN Meclis Üyesi	 Hakan YILDIRIM Meclis Üyesi

Aksu Belediyesi'nin karar organı olup belediye başkanı ile birlikte 26 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Aksu Belediye Encümeni;

Belediye Başkanı, Aksu Belediye Meclisi tarafından 2 üye, yazı işleri müdürü ve mali hizmetler müdüründen oluşmaktadır. Aksu Belediye Encümeninin görevleri;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Aksu Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Aksu Belediye Başkanı'nın görevleri;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

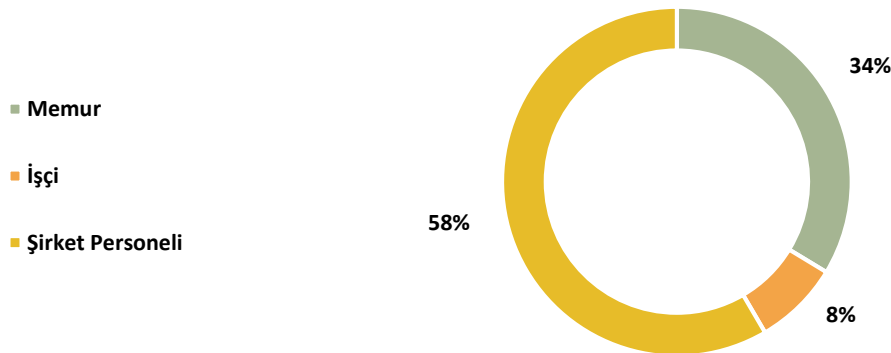
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	312
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
TOPLAM	466

2024 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

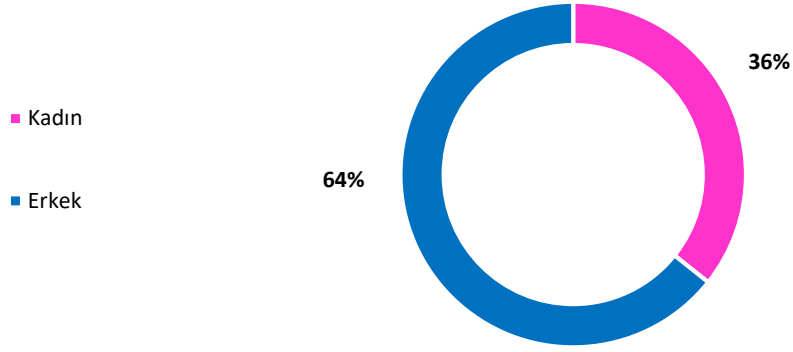
Statü	Toplam
Memur	137
İşçi	30
Şirket Personeli	236
TOPLAM	403

Tabloda görüleceği üzere 2024 yılı itibariyle toplam 403 personel Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.



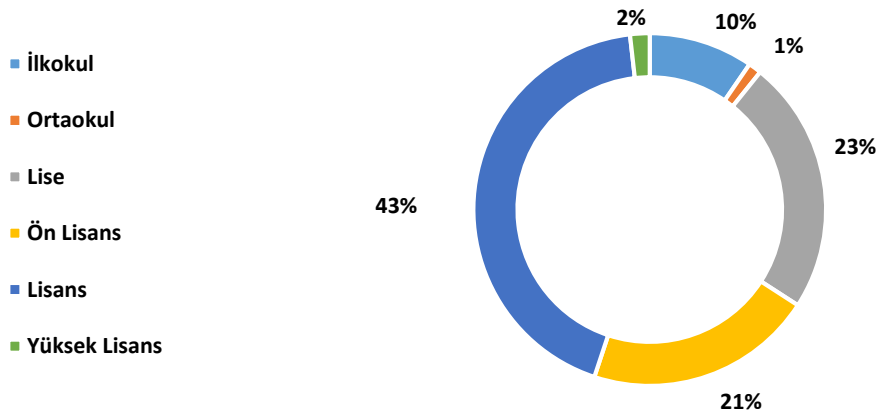
Memur ve İşçi personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %36'sı Kadın, %64'ü Erkek personeldir.

Cinsiyet	Toplam
Kadın	61
Erkek	106
TOPLAM	167



Memur ve İşçi personelimizin Eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

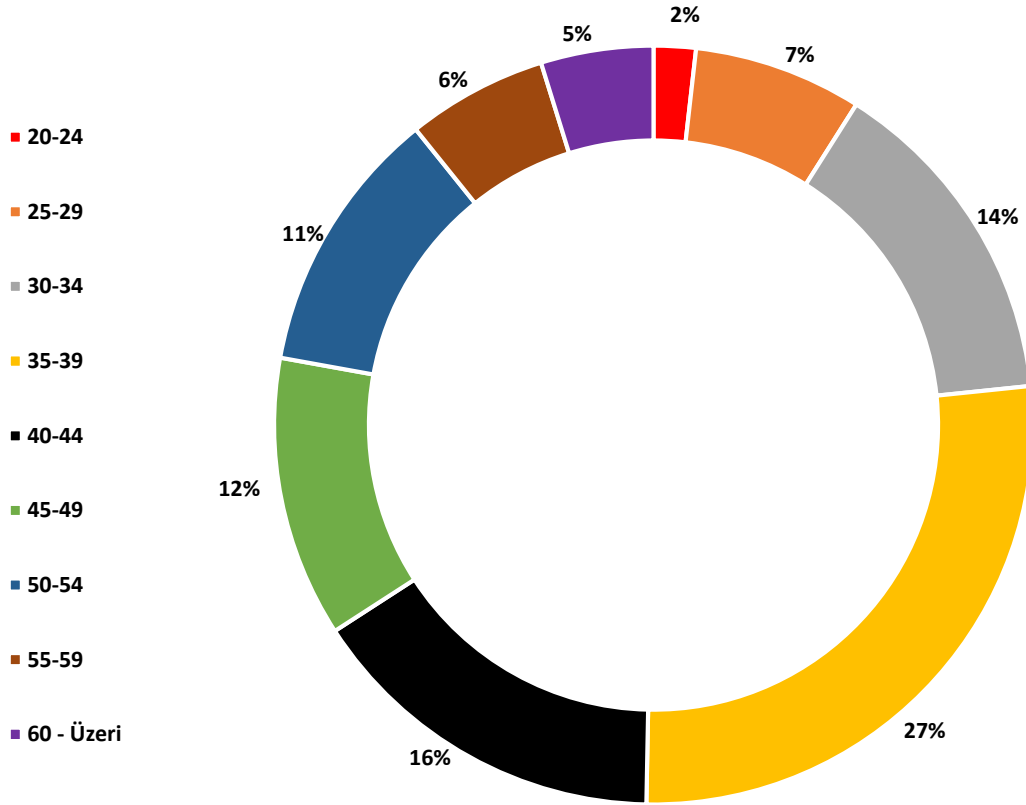
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul		16	16
Ortaokul		2	2
Lise	32	7	39
Ön Lisans	33	2	35
Lisans	69	3	72
Yüksek Lisans	3		3
Toplam	137	30	167



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %10'u İlkokul, %1'i Ortaokul, %23'ü Lise, %21'i Ön Lisans, %43'ü Lisans, %2'si Yüksek Lisans mezunudur.

Memur ve İşçi personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş	Kadın	Erkek	Toplam
20-24	2	1	3
25-29	8	4	12
30-34	13	11	24
35-39	15	30	45
40-44	11	15	26
45-49	9	11	20
50-54	1	18	19
55-59	1	9	10
60 ve üzeri	1	7	8
TOPLAM	61	106	167



Fiziki Kaynak Analizi
Taşıt ve İş Makineleri

2024 itibarıyla Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Gurubu/Cinsi			
Beko -Loader	6	Kamyonet Panelvan	8
Çekici-Tır	2	Kamyonet Sepet Platformlu	1
Ekskavatör Lastikli	1	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	1
Ekskavatör Paletli	1	Minibüs	1
Forklift	1	Otobüs	4
Greyder	3	Otomobil	11
Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	Silindir Asfalt Yama	1
Kamyon Çöp Aracı	10	Silindir Toprak Yol	2
Kamyon Damperli Metal Kasa	12	Traktör	5
Kamyon Sulama Arasözü	2	Traktör Kepçe	1
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	1
Kamyonet Çift Kabin	7	Yarı Römork Dorse	2
Kamyonet Kapalı Kasa	1	Yarı Römork Lowbed Kasa	1
TOPLAM		89	

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

Ayrıca özellikle vatandaş memnuniyeti anket sonuçları göz önünde bulundurulduğunda önümüzdeki 5 yıllık dönemde yeni yol yapımı, mevcut yolların ve kaldırımların bakım onarımları gibi çalışmalar nedeniyle yeni iş makinesi ihtiyacının olacağı anlaşılmaktadır. Ayrıca Aksu Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklüğü düşünüldüğünde süpürme aracı temini plan dönemi içinde gerçekleştirilecektir.

Bina ve Tesisler

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

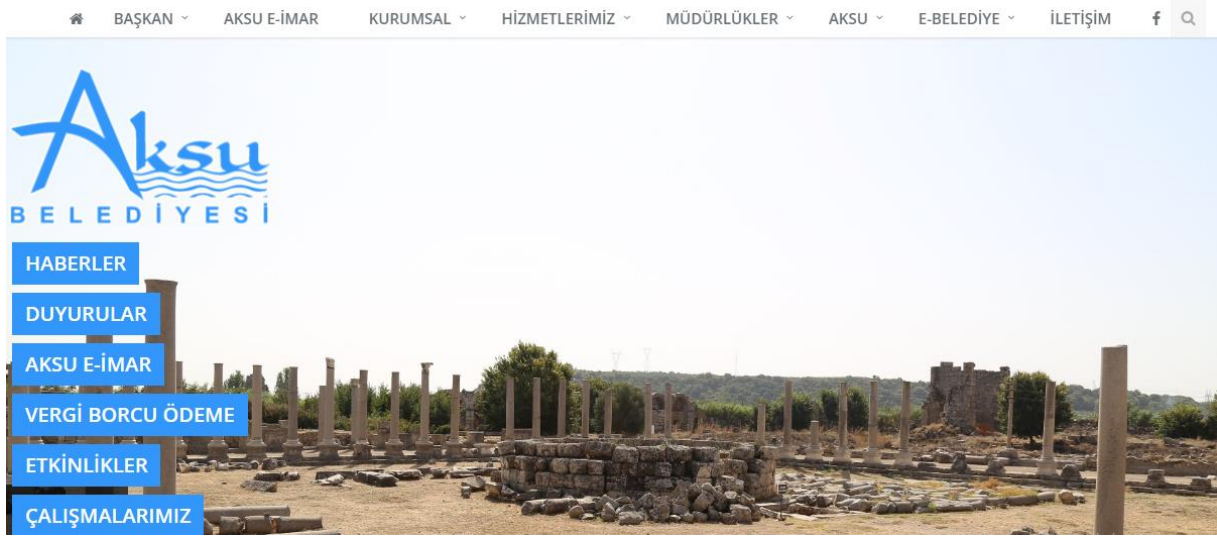
Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m ²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkan ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilir.



56

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

Adı		Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.

13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafi Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

Mali Kaynak Analizi

Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60'ncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre gelirler;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Giderler ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler - Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

İlçenin hızla büyümesi ile doğrusal bir şekilde gelirleri ve buna karşılık yapılan yatırımlar da artmaktadır. 2020-2024 yılları arasında toplanan gelir ve giderler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Açıklama	2020	2021	2022	2023
01. Vergi Gelirleri	29.362.204,24	40.373.842,79	73.314.027,82	126.385.491,79
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.816.314,21	12.237.224,59	9.202.114,02	23.490.128,71
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.724.885,14	2.946.657,82	9.382.809,39	5.426.133,40
05. Diğer Gelirler	30.009.110,57	41.933.895,39	86.143.092,15	157.522.306,13
06. Sermaye Gelirleri	0	93.969,00	2.138.637,00	754.692,09
TOPLAM	63.912.514,16	97.585.589,59	180.180.680,38	313.578.752,12

2023 yılında toplanan gelirlerin %40,3'ü vergi, %50,2'si diğer gelirlerden oluşmuştur. Bu dağılım değerlendirildiğinde belediyemizin öz gelir toplama (vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri) anlamında başarılı olduğunu söylemek mümkündür. Belediyemizin en önemli gelir kalemleri emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, imar harçları ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılan paydan oluşmaktadır.

Gelirlere karşılık 2020-2023 yılları arasında gerçekleşen giderler ise;

Açıklama	2020	2021	2022	2023
01. Personel Giderleri	16.793.275,05	18.384.605,98	35.018.822,15	73.092.706,99
02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.674.917,27	3.002.671,30	5.114.482,63	8.319.816,37
03. Mal ve Hizmet Alımları	40.499.874,48	57.256.450,79	113.030.792,90	219.779.843,67
04. Faiz Giderleri	1.152.883,62	1.221.126,99	3.851.668,81	6.763.434,37
05. Cari Transferler	1.518.628,60	1.530.316,65	2.385.786,64	7.180.700,15
06. Sermaye Giderleri	9.054.180,32	16.398.380,97	39.729.805,73	52.154.005,55
07. Sermaye Transferleri	263.439,85	302.633,85	306.974,74	467.747,21
TOPLAM	71.957.199,19	98.096.186,53	199.438.333,60	367.758.254,31

Giderlerimizin 2023 yılı itibarıyla %22,1'i Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden, %59,8'i Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, %1,8'i Faiz Giderlerinden, %2'si Cari Transferlerden, %14,2'si Sermaye Giderlerinden, %0,1'i Sermaye Transferlerinden oluşmuştur.

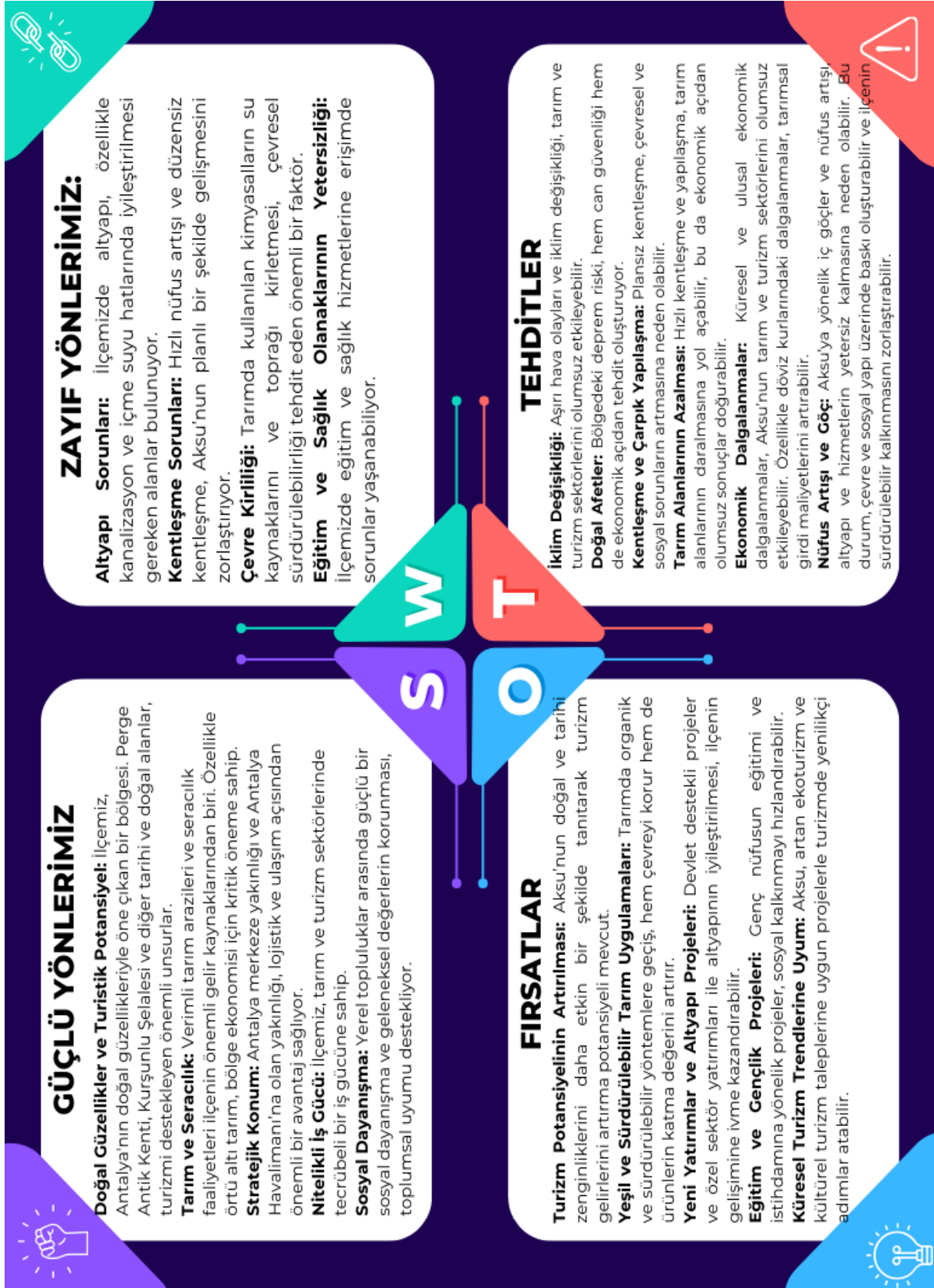
12. Kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır. Ekonomik yapıdaki dalgalanmalar vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılabilecek payın azalmasına neden olma riski taşımaktadır.

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurum/kuruluşlarla yaşanan görev çakışmaları		İş/işlem ve projelerde ortaya çıkabilecek gecikmeler	Mevzuat değişikliklerinin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi ve ilçe belediye gelirlerinde devredilen yetki ile orantılı artış yapılması
	Tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde başlanmamış projelerin askıya alınması		Projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Hizmet sunumunda bürokrasinin etkisi	Bürokrasinin azaltılması konusunda yapılan çalışmalar		Bürokrasinin azaltılması çalışmaları kapsamında iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması
Ekonomik	Maliyet artışları		Önemli gider kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	Ekonomik gelişmeler		- Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi - Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	- Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi - Farklı hibe fonlarından yeterince yararlanmak ve proje geliştirebilecek güçlü bir proje biriminin kurulması - Belediye gelirlerine yönelik mevzuatın güncellenmesi
	Yaşanabilecek afetlerin neden olacağı etkiler	Farkındalığın arttırılması		Her türlü afete karşı dirençli şehirlerin geliştirilmesi ve kentsel dönüşümün teşvik edilmesi

Sosyo-Kültürel	- Nüfus hareketlilikleri ve sığınmacıların ortaya çıkardığı yoğunluk - Göçün neden olduğu sosyo-kültürel uyumda yaşanan sorunlar - Yaşlı nüfusun artışı		Belediye bütçesinde özellikle sosyal yardım bütçesi üzerinde baskı	- Tersine göçe yönelik merkezi yönetim ile projeler geliştirilmesi - Sığınmacıların entegrasyonuna yönelik ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi - Genç nüfus oranının yükselmesine yönelik çalışmalar - Yaşlı nüfusa yönelik aktif yaşamı destekleyici proje ve faaliyetler
Teknolojik	- e-Belediye ve e-Devlet sistemi - Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi	-Online sunulan hizmet artışı - Maliyet ve güvenlik avantajları - Belediye hizmet sunumunda mobilitenin artması	e-Belediye sistemin kurumsal taleplerin merkezi idare tarafından yoğunluk nedeniyle geç karşılanması	- Kurum özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi - e-Devlet, m-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Yapay zeka ve görsel işleme teknolojilerindeki gelişmeler	Hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik artışı		- Yapay zeka destekli akıllı şehircilik uygulamalarının geliştirilmesi - Kişiye özel gelişmiş hizmet üretimini zenginleştiren yapay zeka ve otomasyon sistemleri
	Belediyeler için bütünleşik veritabanı (TAKBİS, CBS, MAKS vb.) kullanım olanaklarının artması	Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel mevzuatında ki karmaşıklıktan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanmasındaki güçlükler	Personel mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	Yetki çatışmasına neden olan mevzuat hükümleri (Merkezi yönetim-büyükşehir-ilçe belediyesi)		Hizmet sunumunda yaşanan aksaklık ve gecikmeler	Belediyeler özelinde yapılacak çalışmalar ile mevzuat değişikliklerinin yapılması

	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması ve e-haciz uygulamasına belediyelerin dahil edilmesi
	Belediyeler üzerindeki yerindelik denetimi		Yapılan harcamaların yerindelik açısından denetiminin hizmet sunumunu etkilemesi	Belediyeler üzerindeki yerindelik denetimi yerine hukuka uygunluk denetiminin ön plana çıkartılması
Çevre	- Yapı stoğunun depreme karşı dayanıklılığı - Sel riskleri		Can ve mal güvenliği Hizmet sunumunda yaşanabilecek aksamalar	Mevzuat değişiklikleri ile kentsel dönüşüm ve yerinde dönüşümü kolaylaştırıcı değişiklikler yapılması Kentsel dönüşümüne yönelik finansman imkanlarının artırılması (düşük faiz oranlı krediler)
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi
	-Sıfır atık projesi -Çevre bilincinin yeterli düzeyde olmaması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Temizlik hizmetlerinde aksamalar ve bunun halk sağlığını etkilemesi	Geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	Yapı stoğunun fazlalılığı		Kişi başına düşen yeşil alan miktarının azalması Otopark sorunu	Aktif yeşil alan projelerinin hayata geçirilmesi Okul binalarının tatil dönemlerinde otopark olarak kullanılması
	Aksu'nun ana arterler üzerinde yer alan ulaşım ağı	Ulaşım kolaylığı	Ses, hava kirliliği	Toplu taşımanın güçlendirilmesi ve özendirilmesi



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmak.

VİZYON

Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu

STRATEJİ GELİŞTİRME



SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Birim Adı	H 1.1	H 1.2	H 2.1	H 2.2	H 3.1	H 4.1	H 4.2	H 4.3	H 4.4
Özel Kalem Müdürlüğü		İşbirliği			İşbirliği				
Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Sorumlu Birim								
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü									
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İşbirliği								
Emlak İstimlak Müdürlüğü				İşbirliği			İşbirliği		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü							Sorumlu Birim	İşbirliği	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		İşbirliği			Sorumlu Birim	İşbirliği			
Fen İşleri Müdürlüğü				Sorumlu Birim			İşbirliği		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			İşbirliği	İşbirliği					
Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Yapı Kontrol Müdürlüğü			İşbirliği						
Temizlik İşleri Müdürlüğü						İşbirliği	İşbirliği	Sorumlu Birim	
Zabıta Müdürlüğü									İşbirliği
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Sorumlu Birim			İşbirliği				
Plan ve Proje Müdürlüğü			Sorumlu Birim	İşbirliği					
Veteriner İşleri Müdürlüğü									Sorumlu Birim
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						Sorumlu Birim		İşbirliği	
Teftiş İşleri Müdürlüğü	İşbirliği								
Sağlık İşleri Müdürlüğü									İşbirliği
Afet İşleri Müdürlüğü				İşbirliği					
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		İşbirliği							
Bilgi İşlem Müdürlüğü		İşbirliği							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									

HEDEF KARTLARI

Amaç 1	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek								
Hedef 1.1	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Teftiş İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı	100%	5	7	8	9	10	11	1 yıl	1 yıl
Riskler	Kanunların ve yasal düzenlemelerdeki değişiklik nedeniyle eğitim takvimindeki eğitimin gerçekleştirilememesi. Personelin, kurum hedeflerini gerçekleştirmeye destek verecek bilgi, beceri ve araçlara sahip olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	₺210.000,00								
Tespitler	Personelin becerilerine yönelik eğitimlerin hizmet seviyesini yükseltmede zaman zaman yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Çalışan motivasyonunu arttırmak Sorumlu olduğu işe, tam donanımla, hakim personel profili oluşturmak. Personelin kurum bağlılığını arttırmak								

Amaç 1	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek								
Hedef 1.2	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1 Basımı yapılacak dergi sayısı	25%	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
P.G.1.2.2 Hazırlanacak dijital bülten sayısı	15%	150	150	150	150	200	200	1 yıl	1 yıl
P.G.1.2.3 Abone olunacak gazete sayısı	15%	12	12	12	12	12	12	1 yıl	1 yıl
P.G.1.2.4 Katılım sağlanacak TV programı sayısı	45%	3	3	3	3	5	5	1 yıl	1 yıl
Riskler	Genel ekonomik krizler, siyasi istikrarsızlıklar, doğal afet, siber saldırılar vb sebeplerle iş akışında oluşan olumsuzluklar ile tam iletişim kurmakta ve çözüm oluşturmada meydana gelebilecek aksaklıkların yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	₺14.000.000,00								
Tespitler	Halkın, kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (ASKİ, ABB, Kaymakamlık, Bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikayetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.								
İhtiyaçlar	Etkin tanıtım sağlanması Hizmetlerin, görsellerle desteklenerek bilgilendirme amaçlı sunulması								

Amaç 2	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyeçilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek									
Hedef 2.1	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.1.1 İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)	50%	50	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl	
P.G.2.1.2 İmar uygulaması hazırlanacak alan miktarı (hektar)	50%	50	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl	
Riskler	İmar Planları ve Parselasyon çalışmaları kapsamında; ihtiyaç duyulan verilerin ilgili Kurumlarca İdaremize süresinde sunulamaması ile sürecin uzaması ve onay aşamasında yapılan itirazlar ile açılan Davalar neticesinde verilen Mahkeme Kararları ile tekrar düzeltme işlemlerine gidilmesi.									
Faaliyet ve Projeler	İmar planlama çalışmalarının yapılması İmar uygulama çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	₺42.500.000,00									
Tespitler	Plan/plan değişikliklerinin paftalara işlenmesinden kaynaklı zaman kaybı yaşanması Plan parselasyon uyumsuzluklarının olması									
İhtiyaçlar	İmar planlarının ilgili kurumlarla ortak çalışmalar yapılarak sonuçlandırılması Planlı, imarlı kent dokusu oluşturulması									

[illegible]

Amaç 3	Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek									
Hedef 3.1	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.1.1 Düzenlenecek organizasyon sayısı	20%	2	4	4	4	4	4	1 yıl	1 yıl	
P.G.3.1.2 Düzenlenecek tur sayısı	30%	12	12	12	12	12	12	1 yıl	1 yıl	
P.G.3.1.3 Sünnet edilen çocuk sayısı	25%	100	110	120	130	140	150	1 yıl	1 yıl	
P.G.3.1.4 Etkinlik sayısı	25%	5	5	5	5	5	5	1 yıl	1 yıl	
Riskler	Hava muhalefeti, sel, yangın, patlama, deprem, terör,vb. doğal ya da insan eliyle meydana gelen olağandışı durumlar									
Faaliyet ve Projeler	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi Kültürel amaçlı gezi programları düzenlenmesi Sünnet Şöleni düzenlenmesi Ramazan Ayı Etkinlikleri									
Maliyet Tahmini	₺90.000.000,00									
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerine yönelik beklentilerin yüksek olması									
İhtiyaçlar	İlçemizde sosyal ve kültürel canlılığın arttırılması Aksu'nun ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının sağlanması									

Amaç 4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.								
Hedef 4.1	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1 Toplanacak ambalaj atığı miktarı	20%	6.000	6.500	7.000	8.500	9.500	10.000	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.2 Toplanacak pil miktarı	10%	250	300	300	400	450	450	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.3 Toplanacak atık lastik miktarı	10%	500	550	550	600	600	650	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.4 Toplanacak atık yağ miktarı	10%	80.000	85.000	90.000	95.000	95.000	100.000	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.5 Toplanacak elektronik atık miktarı	10%	400	400	400	420	450	500	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.6 Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	10%	14.000	15.000	16.000	17.500	18.500	20.000	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.7 Düzenlenecek eğitim sayısı	10%	50	50	50	55	55	60	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.8 Dağıtılacak broşür sayısı	10%	200	500	300	200	200	200	1 yıl	1 yıl
P.G.4.1.9 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	10%	200	250	300	350	350	400	1 yıl	1 yıl
Riskler	Bölgemizin atık toplama faaliyetini yürüten firmalar ve atık sektöründeki diğer paydaşların ilgisini çekmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Sıfır Atık Projesinin ve İklim Değişikliği farkındalığının yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması Sıfır Atık Projesinin kapsamında İlçede Ambalaj Atıklarının toplanması için Mobil Atık Getirme Merkezi ve toplama alanlarının oluşturulması								
Maliyet Tahmini	₺18.000.000,00								
Tespitler	İlçemizde geri dönüşüm oranlarının uygulanan projelere ve bilgilendirmelere rağmen düşük olması Çevre kirliliğinin artması								
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm ile ilgili projelerin geliştirilmesi ile daha fazla katılımcının projeye dahil olması ve etkin toplama sistemi ile atıkların toplanması Toplama sisteminin genişletilmesiyle istihdam sağlanması								

Amaç 4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.								
Hedef 4.2	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.2.1 Yeni yapılacak park sayısı	20%	2	3	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
P.G.4.2.2 Çimlendirilecek alan miktarı (m²)	10%	3.000	8.000	10.000	8.000	8.000	8.000	1 yıl	1 yıl
P.G.4.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)	20%	2	2	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
P.G.4.2.4 Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	20%	74	77	80	83	86	89	1 yıl	1 yıl
P.G.4.2.5 Parklarımızda spor alanları yapılması	10%	2	3	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
P.G.4.2.6 Yapılacak saha sayısı	10%	1	3	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
P.G.4.2.7 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	10%	1	3	3	3	3	3	1 yıl	1 yıl
Riskler	Gerekli mal ve malzemenin zamanında temin edilememesi Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeni park alanlarının yapılması Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması Parklarımızda spor alanları yapılması								
Maliyet Tahmini	₺141.000.000,00								
Tespitler	İlçemiz sınırlarında yeterli sayıda park bulunmaması								
İhtiyaçlar	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması . Mevcut plajlarımızın rutin bakım ve onarımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulması.								

Amaç 4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.								
Hedef 4.3	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Başlang iç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlem e Sıklığı	Raporla ma Sıklığı
P.G.4.3.1 Toplanacak katı atık miktarı	30%	30.000	31.000	32.000	33.500	35.000	40.000	1 yıl	1 yıl
P.G.4.3.2 Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	10%	24	24	25	27	29	31	1 yıl	1 yıl
P.G.4.3.3 Temizliği yapılacak park yeri sayısı	20%	74	77	80	83	86	89	1 yıl	1 yıl
P.G.4.3.4 Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	20%	4	4	4	5	5	5	1 yıl	1 yıl
P.G.4.3.5 Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı	20%	200	200	350	400	500	750	1 yıl	1 yıl
Riskler	Temizlik hizmetleri yürütülürken oluşabilecek iş kazaları								
Faaliyet ve Projeler	Evsel katı atıkların toplanması Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması Kundu Bölgesinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi								
Maliyet Tahmini	₺527.750.000,00								
Tespitler	Süpürge hizmetlerinin artan nüfus ve talebe karşı zaman zaman yetersiz kalması Zamansız çıkarılan bahçe, dal, moloz ve sera atıklarının çevre kirliliğine neden olması								
İhtiyaçlar	Evsel atık toplama sisteminin akıllı toplama sistemine çevrilmesi Süpürge hizmetinin akıllı takip sistemi ile yapılması								

Amaç 4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.								
Hedef 4.4	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.4.1 Sahiplendirilecek hayvan sayısı	20%	100	200	250	300	350	400	1 yıl	1 yıl
P.G.4.4.2 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	40%	1.000	2.500	2.000	1.500	1.000	500	1 yıl	1 yıl
P.G.4.4.3 Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	40%	1.000	2.000	1.500	1.000	500	200	1 yıl	1 yıl
Riskler	Başiboş sokak hayvanlarının toplanması ve tedavisi sırasında hayvanın personelimiz saldırması.								
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi Hayvan barınağı yapılması Sokak hayvanları sahiplendirme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	₺65.000.000,00								
Tespitler	Hayvanları Koruma Kanunuyla verilen yetki ve sorumluluklar								
İhtiyaçlar	Hayvan barınağı iyileştirilmesi ve kapasitesinin artırılması								

MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	TOPLAM
Amaç 1	2.020.000,00	2.430.000,00	2.840.000,00	3.250.000,00	3.670.000,00	14.210.000,00
Hedef 1.1	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	70.000,00	210.000,00
Hedef 1.2	2.000.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00	3.200.000,00	3.600.000,00	14.000.000,00
Amaç 2	218.000.000,00	283.150.000,00	367.970.000,00	460.212.500,00	552.955.000,00	1.882.287.500,00
Hedef 2.1	5.000.000,00	6.250.000,00	8.000.000,00	10.250.000,00	13.000.000,00	42.500.000,00
Hedef 2.2	213.000.000,00	276.900.000,00	359.970.000,00	449.962.500,00	539.955.000,00	1.839.787.500,00
Amaç 3	10.000.000,00	14.000.000,00	18.000.000,00	22.000.000,00	26.000.000,00	90.000.000,00
Hedef 3.1	10.000.000,00	14.000.000,00	18.000.000,00	22.000.000,00	26.000.000,00	90.000.000,00
Amaç 4	96.200.000,00	123.300.000,00	150.000.000,00	177.750.000,00	204.500.000,00	751.750.000,00
Hedef 4.1	1.000.000,00	2.000.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	18.000.000,00
Hedef 4.2	19.000.000,00	24.000.000,00	28.000.000,00	33.000.000,00	37.000.000,00	141.000.000,00
Hedef 4.3	59.200.000,00	82.300.000,00	105.500.000,00	128.750.000,00	152.000.000,00	527.750.000,00
Hedef 4.4	17.000.000,00	15.000.000,00	13.000.000,00	11.000.000,00	9.000.000,00	65.000.000,00
Genel Yönetim Gideri	130.488.000,00	169.152.000,00	215.524.000,00	265.285.000,00	314.850.000,00	1.095.299.000,00
TOPLAM	456.708.000,00	592.032.000,00	754.334.000,00	928.497.500,00	1.101.975.000,00	3.833.546.500,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Faaliyet Raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticileri ile Mali Hizmetler Müdürü'nün katılımlarıyla altı aylık dönemlerde "İzleme Toplantıları", bir yıllık dönemlerde de "İzleme ve Değerlendirme Toplantıları" gerçekleştirilecektir.

İzleme ve değerlendirme raporu; Belediye Başkanı başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.

Aksu

BELEDİYESİ



Adres: Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6 AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233

Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636

Eposta: info@aksu.bel.tr