







Millete efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	9
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	13
HAZIRLIK SÜRECİ	14
• Stratejik Planlama Sürecinin Sahiplenilmesi ve Organizasyonu	16
• Hazırlık Programı	19
DURUM ANALİZİ	21
• Kurumsal Tarihçe	22
• Aksu'da Yaşam (Coğrafi Konum, Demografik Yapı, Eğitim, Tarım, Turizm)	23
• 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	33
• Mevzuat Analizi	35
• Üst Politika Belgeleri Analizi	38
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	41
• Paydaş Analizi	43
• Kurum İçi Analiz	52
• PESTLE Analizi	64
• GZFT Analizi	66
GELECEĞE BAKIŞ	67
• Misyon-Vizyon-Temel Değerler	
STRATEJİ GELİŞTİRME	68
• Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	69
• Hedef Kartları	70
• Maliyetlendirme	70
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88



*Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden,
rahat yazama yollarını
ihtiyat haline getirmiş milletler,
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini,
ve daha sonra istikballerini
kaybetmeye mahkumdurlar.*

K. Atatürk



Değerli Aksu Halkı,

31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi sonrası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesindeki **"Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar"** hükmü gereği 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan çalışmalarına yayımlanan genelge ile başlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin vizyon ve misyonları ile temel ilke ve politikalarını ve bunlara ulaşmak için öncelikli olarak belirledikleri amaçlarla; bunları ne şekilde hayata geçireceklerini içeren hedef ve performans ölçütlerinin yer aldığı temel stratejik yönetim belgesidir.

2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımız bütçe imkânları doğrultusunda uygulanmaya çalışılmış ve bu 5 yıllık dönem içinde önemli projelere imza atılmıştır. Yeni dönemde yine hemşerilerimizin ihtiyaçlarını modern yerel yönetim uygulamaları ile karşılamak için yön gösterici olacak stratejik planımız vatandaşlarımız, personelimiz, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarımızın görüşleri alınarak hazırlanmıştır.

Aksu'nun geleceğinin planlanması sürecinde katkı sunan strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi üyelerine, ayrıca 2020-2024 yılları arasında amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi anlamında, yürüteceğimiz faaliyet ve projeler için karar alma sürecinde emeği geçecek değerli meclis üyelerimize, hizmetlerin sunumunda, projelerin hayata geçirilmesinde gece gündüz demeden birlikte çalışacağımız değerli çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunar, Aksu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın tüm halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



MİSYON

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

VİZYON

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu

AMAÇLAR

A1. Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi

A2. Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi

A3. Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi

A4. Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi

A5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması

A6. Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi

A7. Aksu'nun, Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması

HEDEFLER

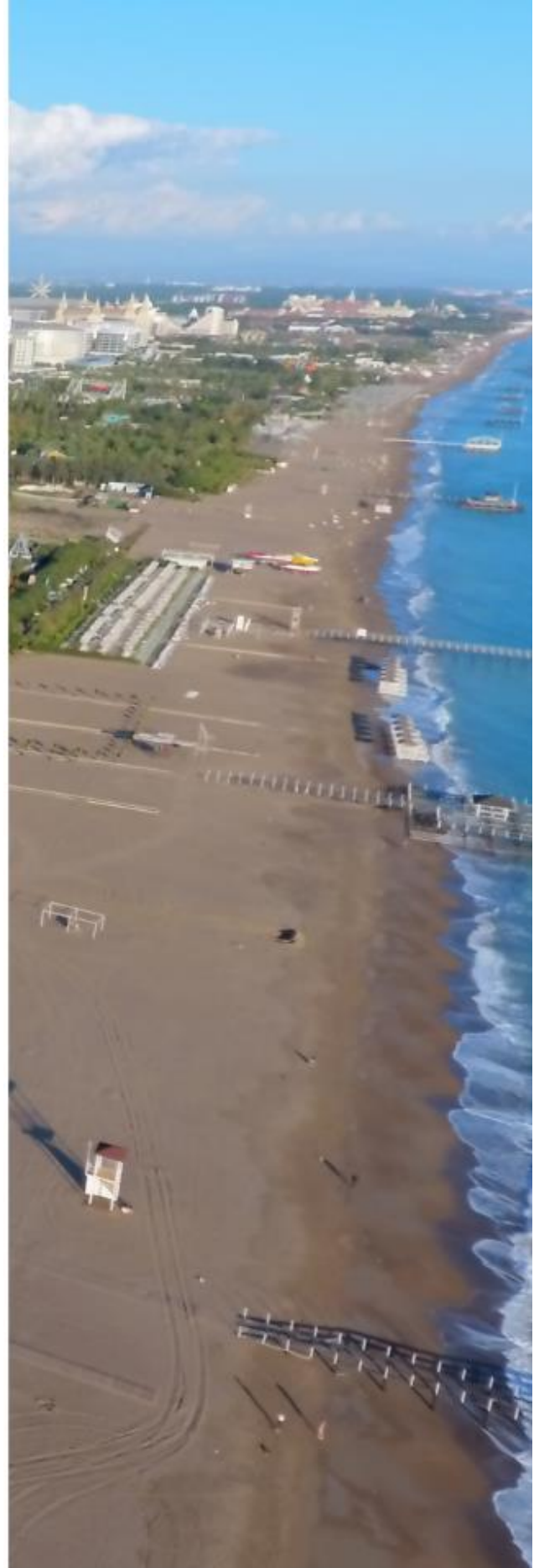
1.1. Dayanışma Kültürünü Güçlendirerek Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak

H1.2. Dezavantajlı Grupların Sosyal ve Fiziki Çevre Şartlarını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak

H2.1. Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Çalışmalar Yaparak Ekonomik Yönden Güçlü Aksu İnşa Etmek

H3.1. İnsan-Şehir-Tabiat Dengesini En İdeal Şekilde Gözeterek, Aksu'yu Yeşil ve Sürdürülebilir Büyüme İlkesiyle İnşa ve İhya Etmek

H3.2. Yapılacak Çalışmalar ve Düzenlenecek Organizasyonlar İle Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlamak, Sıfır Atık Projesine Uygun Çalışmalar Yürütmek





H4.1. Toplum Düzeni ve Kent Esenliğine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Denetimler Yapmak

H4.2. Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Etkin ve Etkili Bir Şekilde Sunmak

H5.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Performans ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek

H5.2. Teknolojiyi Etkin Kullanarak ve E-Belediye, E-Devlet Uygulamaları Geliştirerek Paydaşların Belediye İle Olan İş Süreçlerini Kolaylaştırmak

H5.3. Sürdürülebilir ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal ve Mali Yönetimi Güçlendirmek

H5.4. Destek Süreçlerini (Bakım-Onarım, Kiralama Satınalma, Hukuk, Yazı İşleri vb.) Sürekli Geliştirerek Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimliliği Artırmak

H5.5. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek ve Kurum Tanıtım Çalışmalarını Gerçekleştirmek

H6.1. Her Zaman Canlı Bir Kent İçin Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek

H6.2. Sporu Gençler Başta Olmak Üzere, Her Kesimin Hayatının Ayrılmaz Bir Parçası Haline Getirecek Çalışmalar Yapmak

H7.1. Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak

H7.2. Şehir Planlama İlkelerine Uygun Modern Kent Planları Hazırlamak

H7.3. Aksu Halkı İçin Modern Altyapı-Üstyapı Çalışmalarını Gerçekleştirmek ve Projeleri Hayata Geçirmek

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonun Hedeflenen Değeri
-	Aşevi ve taziye evi projesinin tamamlanma oranı	100%
-	Parklara yerleştirilen görme engelliler için oyun grubu sayısı	2
1	Toplam kreş ve gündüz bakım evi sayısı	3
-	Kurulan kompost tesisi sayısı	1
-	Süs bitkileri ve çalı grubu üretimi için sera projesinin tamamlanma oranı	100%
-	Güneş enerjisi santrali projesinin tamamlanma oranı	100%
-	Kurulan güneş enerji santrali kapasite büyüklüğü	200 Kw
30	Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	240
-	Güvenlik kamera sistemi kurulan park sayısı	16
-	Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı	1
7%	e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı	15%
-	Kırmızı kot uygulaması yapılan alanların tamamlanma oranı	100%
-	Yapılan kapalı pazaryeri sayısı	3
-	Kültür Salonunu projesinin tamamlanma oranı	100%
-	Aksu Kent Meydanı projesinin tamamlanma oranı	100%
-	Eski Macun İlkokulu'nun kütüphane olarak restore edilme projesinin tamamlanma oranı	100%



HAZIRLIK SÜRECİ

HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu mali yönetimindeki reform çalışmaları ve AB müktesebatına uyum kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 1 Ocak 2005 tarihinde yürürlüğe giren 9 uncu maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3 Temmuz 2005'te, kabul edilmesi ile stratejik planlama kavramının Belediyelerde kendine yer bulduğu görülmektedir.

5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Tüm kamu

idarelerinde strateji geliştirme birimleri, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Bu bağlamda Aksu Belediyesi'nin 2020-2024 dönemine ait stratejik plan çalışmaları 09/05/2019 tarihinde yayımlanan genelge ile başlatılmış ve çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken, ilçeye ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Üniversite, Meslek Odaları, Dernekler, Mahalle Muhtarları, Vatandaşlar ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ve tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini dikkate alan bir çalışma yapılmasına dikkat edilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU

Belediye Başkanı

Aksu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından 9 Mayıs 2019 tarihinde onaylanan genelge ile başlamıştır. Genelge öncesi sürecin hızlandırılması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 6 Mayıs 2019 tarihinde gönderilen dağıtımli yazı ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak oluşturulacak stratejik planlama ekibine birimlerin bir asil ve bir yedek üye bildirmeleri istenmiştir. Birimler tarafından bildirilen isimlere genelgede yer verilmiş ve ekibin önceden oluşturulması sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onaya sunulmuştur.



Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Halil ŞAHİN başkanlığında başkan yardımcılarında oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Hakkı COŞGUN başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürümüz Hüseyin KİLİT ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur.

Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hakim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

Adı-Soyadı	Birim	Adı-Soyadı	Birim
1	Hakkı COŞGUN Başkan Yardımcısı	18	Betül HALLAÇ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Hüseyin KİLİT Mali Hizmetler Müdürü	19	Kenan TUNALI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Yüksel DEMİREL Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	Adem YILDIRIM Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	İbrahim YANAR Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	Yusuf KOÇYİĞİT Özel Kalem Müdürlüğü
5	Selda YAZICI Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22	Duygu ŞAHİN Özel Kalem Müdürlüğü
6	Nurfi YAR Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	Zeynep AKTAŞ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Ramazan KALAYCIOĞLU Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	Hakan GÜMÜŞ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	İbrahim GÖBEKSİZ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	Süleyman BACAK Plan ve Proje Müdürlüğü
9	İbrahim UYSAL Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26	İbrahim KILINÇ Plan ve Proje Müdürlüğü
10	Doğan USLU Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	27	Esen BACAK Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	Mustafa DEMİR Fen İşleri Müdürlüğü	28	Zeynep DEMİREL Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Hasan ŞİŞLİ Fen İşleri Müdürlüğü	29	Ahmet ERDOĞAR Yapı Kontrol Müdürlüğü
13	Mustafa ALTINTAŞ Hukuk İşleri Müdürlüğü	30	Hatice YAMAN Yapı Kontrol Müdürlüğü
14	Kemal ZEMBİLOREN Hukuk İşleri Müdürlüğü	31	Ramazan ÖNEL Yazı İşleri Müdürlüğü
15	Emrah DEMİRKAPLAN İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	Süleyman ŞENGÜLEN Yazı İşleri Müdürlüğü
16	İbrahim METİN İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33	Muhammet ÇETİN Zabıta Müdürlüğü
17	Veli ÇETİN İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	34	Mehmet KATRAĞ Zabıta Müdürlüğü

2020-2024 STRATEJİK PLANI



BAŞLANGIÇ

31 Mart 2019 tarihinde yapılan mahallî idareler seçim sonucunun kesinleşmesi ile Başkanlık oluru alınarak SP Yönlendirme Kurulu ve SP Çalışma Ekibi üyeleri belirlenmiş ve yayımlanan genelge ile süreç başlatılmıştır. Sürecin eksiksiz ilerleyebilmesi amacıyla kurul ve ekip üyelerinin katılımıyla eğitim düzenlenmiştir.

MAYIS
2019

DURUM ANALİZİ

Analiz çalışmaları kapsamında vatandaş, iç ve dış paydaşların görüşleri anket yöntemiyle alınmış, üst politika belgeleri, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurumsal tarihçe, mevzuat, dış çevre ve kurum içi mevcut durum tespit edilerek GZFT ve PESTLE analizleri yapılmıştır.

HAZİRAN
2019

GELECEĞE BAKIŞ

AKSU Belediyesi'nin misyon ve vizyon belirleme çalışmaları durum analizi ve projeler kapsamında gerçekleştirilmiştir.

TEMMU
2019

STRATEJİ GELİŞTİRME

Stratejik amaç ve hedefler belirlenerek faaliyet ve projeler amaç, hedeflere uygun dağıtılmış ve performans göstergeleri tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projeler için maliyetlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

AĞUSTOS
2019

STRATEJİK PLAN ONAY SÜRECİ

Hazırlanan taşlak plan Strateji Geliştirme Kurulu'na sevk edilmiş, onay sonrası encümene ve daha sonrasında da Belediye Meclisine havale edilmiştir.

AĞUSTOS
2019

STRATEJİK PLANIN ONAYLANMASI

Aksu Belediye Meclisi tarafından 2020-2024 Stratejik Planımız onaylanmıştır.

EYLÜL
2019

HAZIRLIK PROGRAMI

2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde 2018 yılında hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 9 Mayıs 2019 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge Belediyemiz birimlerine duyurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 12 Haziran 2019 tarihinde gerçekleştirmiş stratejik planlama konusunda eğitim

düzenlenmiş ve sürece yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların ve vatandaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen online anketler oluşturulmuştur. Mahalle muhtarları ve dış paydaşlara anketler posta yoluyla gönderilerek cevaplandırmaları istenmiştir.

Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın belirlenmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, harcama birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla yürürlükteki stratejik plan değerlendirilmiş ve mevcut duruma uygun olarak PESTLE ve GZFT analizleri yapılmış, 2020-2024 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedef taslakları kurula sunulmak üzere belirlenmiştir.

AŞAMA	SORUMLU BİRİM	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1 HAZIRLIK FAALİYETLERİ									
Stratejik Planlama Genelgesi	Başkanlık								
Stratejik Planlama Ekibi Başlangıç Toplantısı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü								
2 DURUM ANALİZİ									
Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi								
Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi									
Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi								
Paydaş Analizleri	Stratejik Planlama Ekibi								
Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi								

	Çevre Analizi (GZFT ve PESTLE)	Stratejik Planlama Ekibi			
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi			
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi			
4	STRATEJİ GELİŞTİRME: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi			
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi			
6	Stratejik Plan Taslağının Yazılması ve Kurula Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi			
7	Stratejik Planlama Ekibi Tarafından Hazırlanan Taslak Çalışmaların Değerlendirilmesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu			
8	Stratejik Plan Taslağının Üst Yönetici Onayına Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu			
9	Stratejik Planın Meclise Havalesi ve Onaylanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
10	Stratejik Planın Büyükşehir Belediye Meclisinde Performans Programı ve Bütçe İle Birlikte Görüşülmesi				
11	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

DURUM ANALİZİ



KURUMSAL

TARİHÇE

06/03/2008 tarihli 5747 sayılı kanun ile Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Çalkaya İlk Kademe Belediyesine katılmıştır.

Faaliyetlerini 2012 yılına kadar eski Çalkaya Belediyesi hizmet binasında sürdüren Belediyemiz bu yılda tamamlanan modern hizmet binasına taşınmıştır.

2008

2012

1977

2008

2014

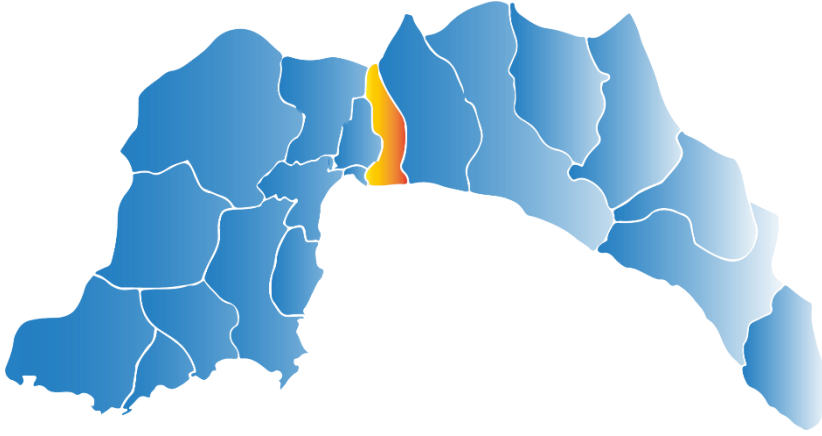
Aksu 1977 yılına kadar bucağın merkezi iken bu tarihte Belde Belediye teşkilatı kurulmuştur.

Aynı kanun ile Çalkaya merkez olmak üzere belediye ile köyler bağlanmak üzere Çalkaya Belediyesi'nin adı Aksu olarak değiştirilerek ilçemiz kurulmuştur.

6360 sayılı kanun ile Karaöz Belde Belediyesi kapatılmış ve Aksu'ya bağlanmıştır. Yine aynı kanunla mahalleye dönüşen köylerle birlikte Belediyemiz 445 km2 alanda 35 mahallede hizmetlerini sürdürmektedir.

Bu bölümde Aksu Belediyesi'nin stratejik planlamasına etki eden ve kent için önemli olduğu düşünülen veriler başlıklar halinde paylaşılmıştır. Aksu bulunduğu konum itibarıyla Türkiye örtü altı tarımı ve turizmi açısından önemli bir konumda yer almaktadır. Elverişli iklim, coğrafya ve sulama imkânları ilçenin tarımsal gelişimine önemli ölçüde katkı sunarken, tarihi konumu, kültürel miras, doğal güzellikleri ve denize olan kıyısı turizm potansiyeline katkıda bulunmaktadır.

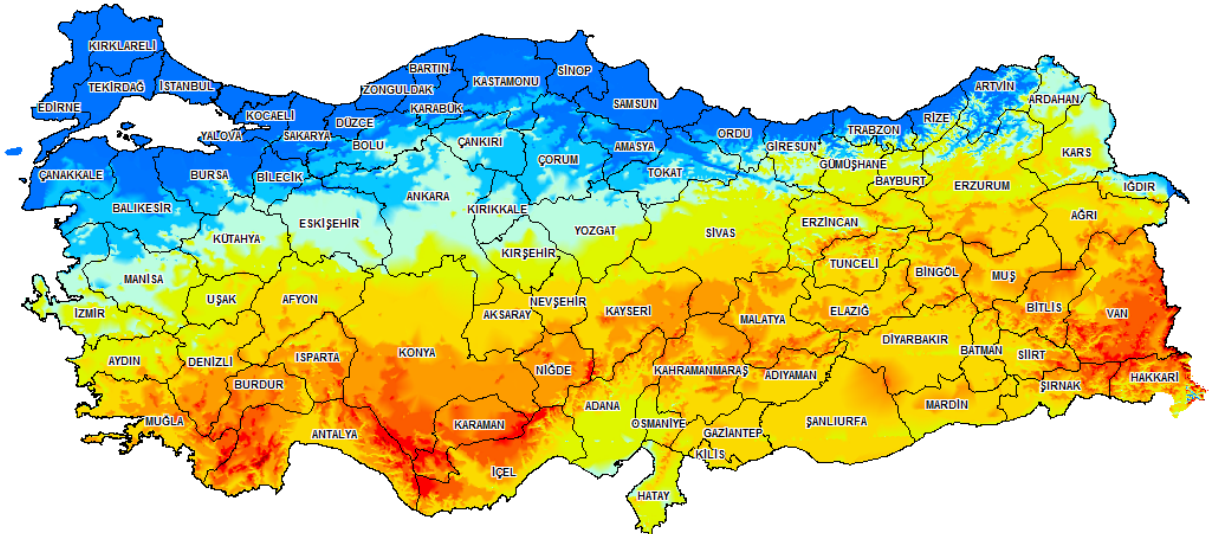
Coğrafi Konum ve Ulaşım

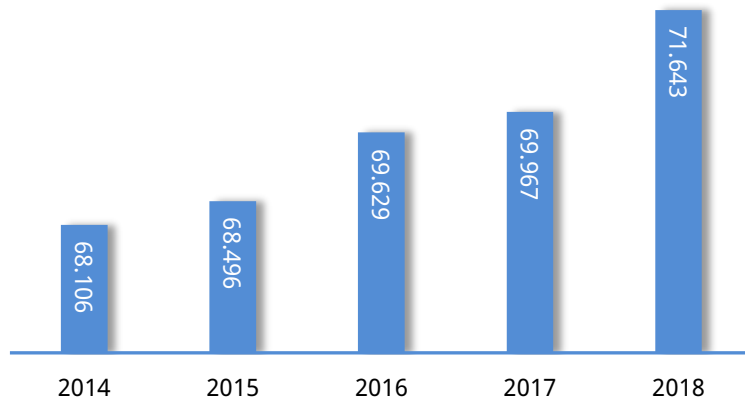


Aksu doğuda Serik, batıda Muratpaşa, Döşemealtı ve Kepez, kuzeyde Burdur'un Bucak ilçesi ile komşudur. 35 mahalleden oluşan Aksu'nun toplam yüzölçümü 445,9 km²'dir. Dağ sıraları kuzeybatı - güneydoğu yönlerinde uzanmaktadır.

Bu kesimde dağlar kıyılara fazla yanaşmadığı için batıdan doğuya doğru Aksu'da geniş kıyı ovaları ve plajlar yer almaktadır. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı Akdeniz iklimi hakimdir. Yüksekliğe bağlı olarak iklim özelliklerinde değişiklikler görülebilmektedir. Yaz kuraklığı belirgin, kar yağışı ve don olayı enderdir. Ortalama sıcaklık; uzun yıllar içinde gerçekleşen değerlere bakıldığında 18,7 °C'dir.

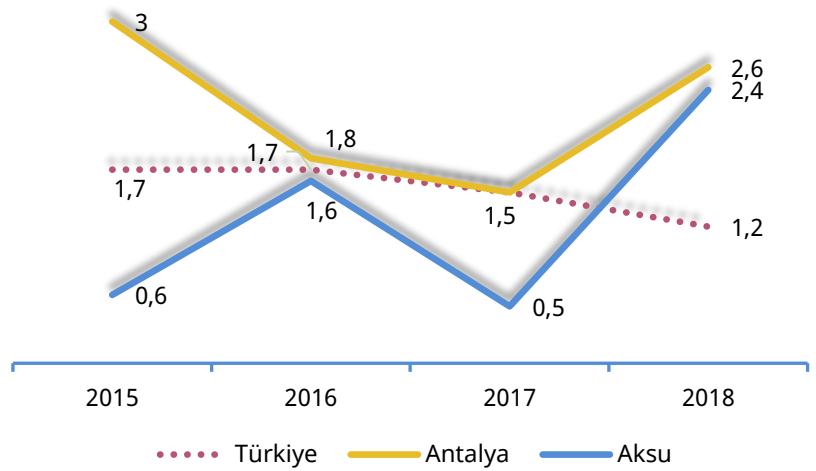
Aksu'da günlük güneşlenme süresi ortalama 8,01-8,50 saat arasındadır. Özellikle güneş enerjisinden elektrik üretimi noktasında oldukça avantajlı bir konumda yer almaktadır.





2019 yılında açıklanan TÜİK verilerine göre Aksu'nun 35 mahalle nüfusu 2018 yılında bir önceki seneye göre 1.676 kişi artarak 71.643 kişiye ulaşmıştır. Antalya nüfusunun %3'ü, Türkiye nüfusunun da %0,09'u Aksu ilçesi sınırları içinde yaşamaktadır.

Antalya'daki 19 ilçe içinde nüfus büyüklüğü olarak 7 nci sırada yer almaktadır. 2018 yılında ilçe nüfusu bir önceki seneye göre %2,4 oranında artmıştır. Bu oranlar Antalya il genelinde %2,6, Türkiye genelinde %1,5 olarak gerçekleşmiştir.



Nüfus artış oranı Türkiye nüfus artış oranının üzerinde gerçekleşmiştir. Km² başına düşen yoğunluk Türkiye genelinde 107 kişi iken bu sayı Antalya'da 120, Aksu'da ise Türkiye ve Antalya ortalamasının üzerinde, 161 kişidir.

İlçemizdeki 35 mahallenin 13'ünde nüfus azalırken, 22 mahallenin nüfusu artmıştır. En fazla nüfus azalışı Cumhuriyet Mahallesinde (-%17,7) olurken, en fazla artış Macun Mahallesi'nde olmuştur. (%15,5) Nüfusun en kalabalık olduğu mahallemiz Pınarlı'dır.

Mahalle	2014	2015	2016	2017	2018
Alaylı	1.396	1.324	1.206	1.188	1.197
Altıntaş	4.241	4.488	4.911	5.135	5.345
Atatürk	2.824	2.836	2.920	3.069	3.098
Barbaros	1.379	1.371	1.426	1.422	1.500
Boztepe	1.428	1.401	1.384	1.387	1.435
Çalkaya	2.023	1.961	1.955	1.934	2.049
Çamköy	3.675	3.643	3.743	3.718	3.749
Cihadiye	3.250	3.281	3.219	3.250	3.206
Cumhuriyet	848	825	813	745	613
Dumanlar	957	931	885	801	841
Fatih	1.169	1.101	1.110	1.124	1.131
Fettahlı	1.369	1.373	1.378	1.329	1.390
Gökdere	1.616	1.635	1.682	1.644	1.642
Güloluk	812	768	797	772	775

Mahalle	2014	2015	2016	2017	2018
Karaöz	2.158	2.046	2.047	2.044	2.031
Kayadibi	234	216	216	219	224
Kemerağzı	3.132	3.440	3.847	4.079	4.564
Konak	454	463	459	464	482
Kumköy	1.302	1.260	1.268	1.211	1.207
Kundu	2.045	2.271	2.130	1.959	1.833
Kurşunlu	1.911	1.980	1.981	2.038	2.110
Macun	1.771	1.931	2.111	2.380	2.748
Mandırlar	1.225	1.241	1.254	1.261	1.230
Murtuna	1.995	1.931	1.958	1.940	1.957
Pınarlı	6.783	6.725	6.757	6.722	6.805
Soğucaksu	983	999	951	950	948
Solak	605	612	623	605	604
Topallı	1.614	1.617	1.620	1.609	1.715

Güzelyurt	6.193	6.179	6.275	6.346	6.321
Hacıhaliler	3.862	3.702	3.781	3.655	3.911
İhsaniye	328	289	292	353	328
Karaçalı	923	979	1.036	1.022	1.075

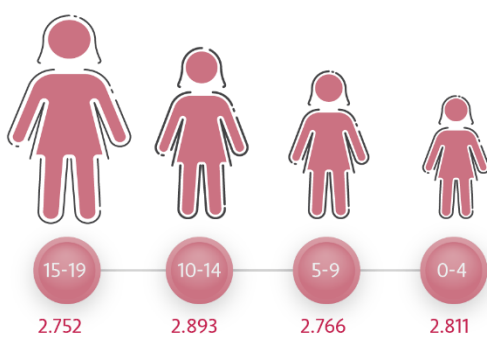
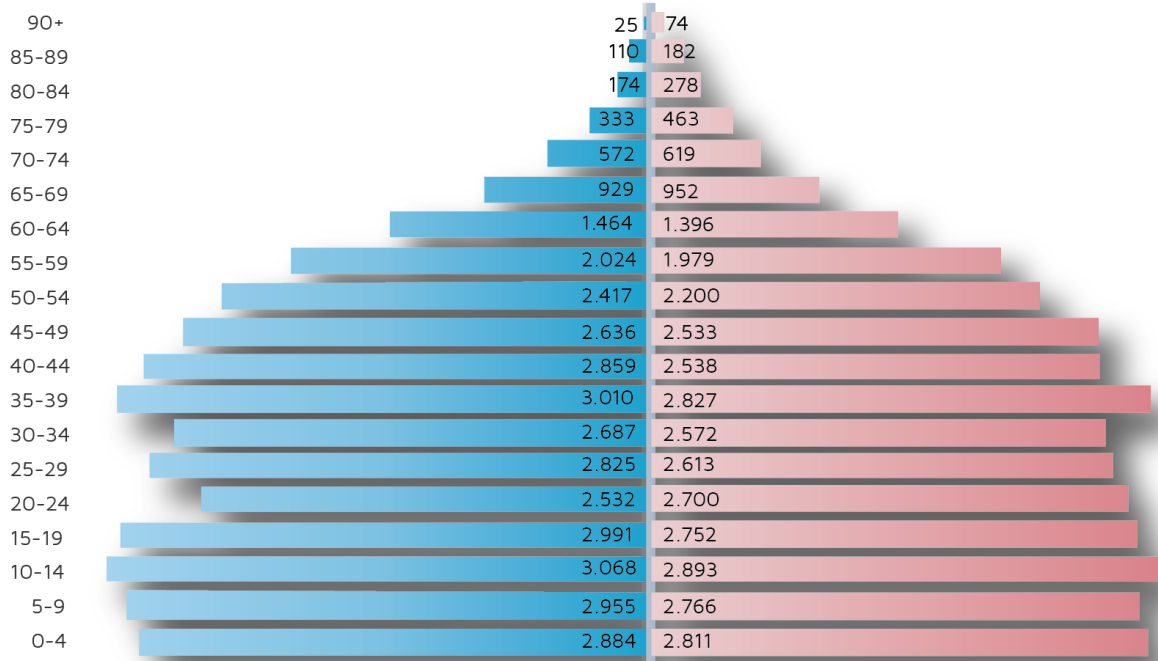
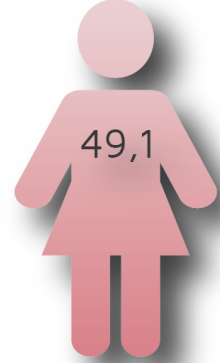
Yenidumanlar	220	237	245	238	224
Yeşilkaraman	682	675	671	651	688
Yurtpınar	2.699	2.765	2.678	2.703	2.667

Nüfusun cinsiyet bazında dağılımına bakıldığında; ilçe sınırları içinde 2018 yılı nüfusuna göre 36.495 erkek, 35.148 kadın yaşamaktadır.

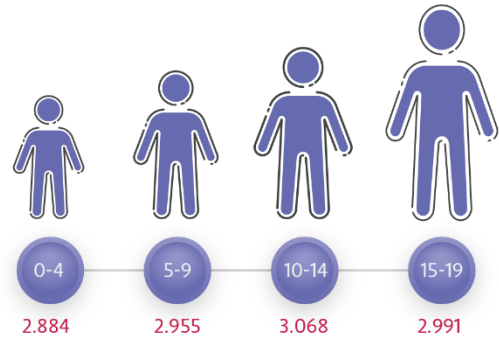
65 ve üstü 4.711 kişi Aksu nüfusuna kayıtlıdır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Aksu nüfusuna kayıtlı 49.555 kişi bulunmaktadır.



İlçe nüfusunun %50,9'u erkek, %49,1'i kadından oluşmaktadır. Bu oran Antalya il genelinde sırasıyla %50,4 ve 49,6, Türkiye genelinde ise %50,2 ve %49,8'dir.



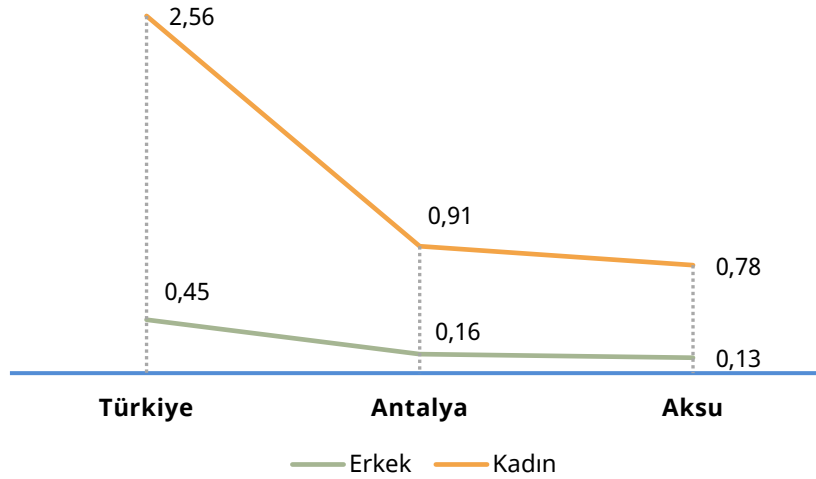
Aksu ilçe sınırlarında 2018 nüfus verilerine göre okul öncesi çağı grubu olarak kabul edilen 0-4 yaş grubunda 5.695, anaokulu ve ilkököl çağında 5.721, ortokul çağında 5.961, lise çağında 5.743 çocuk bulunmaktadır.



Kasım 2017 tarihinde 120 çocuk kapasiteli kreşin temeli Belediyemiz tarafından atılmış olup 2020 itibariyle hizmete girmesi planlanmaktadır. Kreş çağındaki çocuk sayısı göz önünde bulundurularak yeni kreş açılması plan dahilinde değerlendirilmektedir.

Eğitim

İlkokul	27	Aksu ilçe sınırları içerisinde yer alan ilkokul, ortaokul ve lise sayıları tabloda gösterilmiştir. Veriler Aksu Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal internet sitesinden alınmıştır. Derslik başına ilkokul ve ortaokullarda 19, genel ortaöğretimde 20, mesleki ve teknik eğitimde 20 öğrenci düşmektedir. 730 derslikte 1.020 öğretmen ve 13.885 öğrenci bulunmaktadır.
Ortaokul	31	
Lise	7	
Özel Kurumlar	3	



Aksu ilçe genelinde 6 ve üzeri yaş grubundaki kadın ve erkeklerde okuma yazma bilmeyenlerin oranı Türkiye ve Antalya ortalamasının altındadır.

Aksu lise ve üzeri eğitim düzeylerinde ise Antalya ve Türkiye ortalamasının gerisinde kalmaktadır.

	Aksu	Antalya	Türkiye	Aksu	Antalya	Türkiye
15+ Yaş ve Bilinmeyen	422	22.253	490.832	0,79%	1,22%	0,79%
15+ Yaş ve Okuma Yazma Bilmeyen	578	23.002	2.197.257	1,09%	1,26%	3,55%
15+ Yaş ve Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	3376	70.394	2.858.776	6,34%	3,85%	4,62%
15+ Yaş ve İlkokul	15216	388.436	13.032.445	28,58%	21,24%	21,07%
15+ Yaş ve İlköğretim	9872	255.012	8.832.635	18,55%	13,95%	14,28%
15+ Yaş ve Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul	7786	244.088	8.695.145	14,63%	13,35%	14,06%
15+ Yaş ve Lise ve Dengi Meslek Okulu	10463	471.787	14.785.993	19,66%	25,80%	23,91%
15+ Yaş ve Yüksekokul veya Fakülte	5160	321.905	9.754.499	9,69%	17,61%	15,77%
15+ Yaş ve Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dâhil)	297	26.400	989.432	0,56%	1,44%	1,60%
15+ Yaş ve Doktora	61	5.112	207.082	0,11%	0,28%	0,33%

Tarım ve Hayvancılık

Tarımsal Üretim

Aksu özellikle örtü altı tarım uygulamaları ve tarım ürünlerinin çeşitliliği ile pazara sunduğu ürün miktarı açısından ülkemizin önde gelen kentlerinden biridir. Elverişli iklim, toprak yapısının uygunluğu ve sulama imkânları ile her türlü bitkinin yetiştirilmesine olanak veren bir alan mevcuttur. Ayrıca bu durum yılda 3 defa ürün alınmasına da imkân vermektedir. Ayrıca ilçemizde 1934 yılında Sıcak İklim Nebatları İstasyonu adı altında kurulan Batı Akdeniz Araştırma Enstitüsü'nün bölgede üretim ve araştırma merkezleri çalışmalarını sürdürmektedir.

Arazi Dağılımı	Miktar (dekar)	Oran (%)
Tarım Alanı	203.505	45,73
Çayır ve Mera	2.458	0,55
Orman ve Tarım Dışı Arazi	239.958	53,81
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	445.921	100

İlçemiz yaklaşık 445,9 km² yüzölçümüne sahip olmakla birlikte yaklaşık 203,5 km²'lik alanda tarım yapılabilmektedir. Tarım alanları ilçemizin %45,73'üne denk gelmektedir. Bu durum ilçemiz

açısından tarımın önemini göstermektedir. İlçemiz tarım alanlarının %32'sinde sebze üretimi yapılmaktadır. Bu oran Antalya il genelinde %14, Türkiye genelinde %3'dür. Ayrıca yukarıda tabloda da paylaşıldığı gibi Antalya'da tarım yapılabilir alanlarda yapılan sebze ekiminin %12,4'ü, Türkiye genelinde ise %0,8'i Aksu'da gerçekleşmektedir.

Alan (dekar)	Aksu	Antalya	Türkiye	Antalya İl Geneli	Türkiye Geneli
Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri Alanı	34.540	771.375	34.623.870	4,50%	0,10%
Nadas Alanı	10.730	506.462	35.127.733	2,10%	0,00%
Sebze Alanı	61.660	508.418	7.836.320	12,10%	0,80%
Süs Bitkileri Alanı	740	5.959	51.744	12,40%	1,40%
Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı	95.830	1.811.189	154.359.791	5,20%	0,10%

Aksu, ülkemiz örtü altı tarımı açısından da önemli bir yere sahiptir. Örtü altı tarım ilçe genelinde cam ve plastik seralarda gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda örtü altı tarım alanı Antalya ve Türkiye karşılaştırmalı olarak paylaşılmıştır.

	Aksu	Antalya	Türkiye	Antalya İl Geneli	Türkiye Geneli
Cam Sera - Dekar	4.170	63.585	78.110	6,60%	5,30%
Plastik Sera - Dekar	27.693	193.443	368.527	14,30%	7,50%

Cam sera alanlarının Antalya il genelinde %6,6'sı, Türkiye genelinde %5,3'ü, plastik sera alanlarının Antalya il genelinde %14'3'ü, Türkiye genelinde %7,5'i Aksu'da bulunmaktadır. Bu oranlar da Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız açısından tarımın önemini göstermektedir.

Ülkemiz sebze üretiminin üssü olarak niteleyebileceğimiz Aksu'da domates, patlıcan, salatalık, biber kavun, karpuz ve marul üretimi ağırlıklı olmakla birlikte her türlü sebze

üretimi yapılabilmektedir. 2018 yılında açık tarım alanlarında yapılan sebze üretimi miktarları ton bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Domates Sofralık	394.043	Bakla, Taze	1.800	Marul İnceberg	250
Karpuz	37.980	Karnabahar	1.375	Soğan Kuru	150
Hıyar Sofralık	25.590	Biber Salçalık, Kapsa	1.350	Lahana Brüksel	125
Patlıcan	15.690	Fasulye, Taze	1.285	Börülce, Taze	50
Kavun	13.950	İspanak	1.125	Turp Kırmızı	50
Biber Dolmalık	9.400	Soğan Taze	900	Turp Bayır	40
Lahana Beyaz	6.525	Pırasa	898	Bal Kabağı	35
Biber Sivri	6.400	Brokoli	750	Maydanoz	30
Marul Göbekli	3.771	Bamya	750	Semizotu	18
Marul Kivırcık	3.154	Barbunya, Taze	600	Tere	15
Lahana Kırmızı	3.000	Enginar	306	Mantar Kültür	14
Kabak Sakız	2.340				

2018 yılında sofralık domates üretiminin Antalya il genelinde %15,7'si,Türkiye genelinde de %4,7'si Aksu ilçe sınırları içinde gerçekleşmiştir. Oranlar göz önünde bulundurulduğunda domates üretiminde Aksu'nun önemli bir merkez olduğunu söylemek mümkündür. Meyve üretiminde de özellikle portakal, limon ve nar önemli bir paya sahiptir. 2018 yılında açık tarım alanlarında yapılan meyve üretimi miktarları ton bazında tabloda gösterilmiştir.

Portakal Washington	27.927	Yağlık Zeytinler	1.656	İncir Yaş	275
Limon Ve Misket Limonu	24.317	Sofralık Üzüm, Çekirdekli	1.284	Kayısı	202
Nar	24.250	Greyfurt Altıntop	1.112	Badem	196
Diğer Portakallar	11.894	Sofralık Zeytinler	451	Keçiboynuzu Harnup	125
Mandalina Satsuma	3.717	Erik	450	Yenidünya Malta Eriği	98
Çilek	3.148	Şeftali	344	Avokado	37
Portakal Yafa	1.677	Dut	319	Trabzon Hurması (Cennet Elması)	25

Hayvancılık

	2014	2015	2016	2017	2018
Sığır	6.458	6.785	6.824	7.296	7.330
Koyun	13.000	16.355	16.373	18.370	18.301
Keçi	5.500	6.172	6.186	6.515	5.530
Kümes Hayvanı	20.600	21.609	21.725	19.262	19.331

İlçemizdeki 2014-2018 yılları arası hayvan sayısının değişimi ile süt ve bal üretim miktarları tablolarda paylaşılmıştır. 2018 yılına kadar hayvan sayısı yükselirken 2018 yılında özellikle küçükbaş hayvan sayısında azalma görülmektedir.

	2014	2015	2016	2017	2018
Süt Üretimi-ton	8.415,90	9.092,60	9.104,40	10.143,90	10.060,10
Bal Üretimi-ton	80	85	85,6	135,6	135,6

Turizm

Aksu sahil şeridi boyunca uzanan Kundu Turizm Bölgesine ev sahipliği yapmaktadır. Bölge havalimanına 5 km mesafededir. Bölge çok sayıda konaklama tesisini içinde barındırmaktadır. Tablolarda Aksu ilçesi sınırları içinde yer alan tesislerde yıllar itibariyle konaklama sayıları paylaşılmıştır. Veriler Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan alınmış olup Aksu için 2015 ve 2014 verileri bulunmamaktadır. 2018 yılında Türkiye genelinde 71.957.656 kişi tesislere gelmiş toplam 190.686.722 geceleme gerçekleşmiştir. Türkiye geneli ortalama kalış süresi 2,65 gündür.

ANTALYA	2014	2015	2016	2017	2018
Tesise Gelen Toplam Kişi	17.778.677	17.973.963	13.761.062	15.468.459	20.000.245
Toplam Geceleme	80.379.943	77.313.710	62.541.160	61.090.331	84.057.324
Ortalama Kalış	4,52	4,30	4,54	3,95	4,20

AKSU	2016	2017	2018
Tesise Gelen Toplam Kişi	960.797	1.450.211	1.694.203
Toplam Geceleme	4.460.831	6.410.551	7.091.510
Ortalama Kalış	4,64	4,42	4,19

Kundu Turizm Bölgesi



Aksu Belediyesi tarafından bölgede sorumluluk alanı içinde kalan yerlerde yol, kaldırım, sahil düzenlemesi gibi altyapı çalışmaları büyük ölçüde tamamlamış ve bölgenin ülke turizmine ve ilçe ekonomisine katkı sunması için çalışmalarını sürdürmektedir.

Aksu ilçesinin sahip olduğu tabii güzelliklerden biri de **Kurşunlu Şelalesi**'dir. 1986 yılında hizmete açılan Kurşunlu Şelalesi Tabiat Parkı, toplam 596 hektarlık bir alanı kaplamaktadır. 1991 yılında tabiat parkı olarak ilan edilmiştir. Tabiat parkı içerisinde yerleşim yeri bulunmamaktadır.



Park, Aksu Şehir merkezine 7, Antalya şehir merkezine 22 kilometre yakınlıktadır. Parkta şelalenin yanı sıra piknik alanı, seyir terası, çocuk parkı, lokanta, otopark, gezinti patikaları, çeşme ve tuvaletler bulunmaktadır.

Tabiat Parkı içinde; 2 adet günübirlik kullanım alanı mevcuttur. Tabiat Parkının güneyinde yer alan günübirlik kullanım alanı içinde; kır lokantası, tuvaletler, mescit, çocuk oyun alanları, piknik üniteleri ve çeşmeler bulunmaktadır. Ayrıca günübirlik kullanım alanı içinde; yürüyüş yolları, tur güzergâhları, manzara seyir noktası bulunmaktadır.

Perge Örenyeri

Perge Antik Kenti, Geç Klasik, Helenistik ve ağırlıklı olarak Roma İmparatorluk dönemleri bağlamında planlama açısından önem taşıyan bir kenttir. Geç Klasik Dönem’de akropoliste uygulanan plan, Helenistik Dönem içerisindeki genişlemeyle birlikte aşağı kente de taşınmıştır.



Kent planlaması çerçevesinde, aşağı kentin kuzey-güney eksenini oluşturan sütunlu cadde iyi korunmuş bir örnek olarak dikkate değerdir. Diğer yandan, kuzey-güney doğrultulu sütunlu caddeyi ortasından boylu boyunca kat eden su kanalı ise, bu anlamda önemli bir tasarımıdır. Kanal, kentteki dört anıtsal çeşme yapısı ve iki büyük hamam ile beraber, sıcak Pamphylia ovasındaki Perge’ye bir “su kenti” kimliği kazandırmıştır. Helenistik Dönem’de inşa edilen, Roma İmparatorluk Dönemi ve Geç Antik Dönem’de onarım gören savunma sistemi Perge’yi öne çıkaran bir diğer öğedir. Aşağı kentin etrafındaki sur duvarı, kuleler, bastionlar ve kapılar büyük oranda ayakta. Akropolis surları da göz önüne alındığında Perge, antik çağ askeri mimarisine dair değerli bir bilgi kaynağı olarak belirmektedir.

Perge Antik Kenti, yukarıda sayılan nitelikleri ile UNESCO Dünya Miras Listesi'ne önerilmektedir.

	2016	2017	2018
ANTALYA	1.584.132	2.016.974	2.745.301
ANTALYA PERGE ÖRENYERİ	59.550	63.949	92.239

2018 yılında Antalya'da müze ve örenyerlerini 2.745.301 kişi ziyaretmiş, bu ziyaretçilerin 92.239'u Perge Örenyeri'ni

ziyaret etmiştir. Bu da toplam ziyaretçi sayısının %3,4'üne denk gelmektedir.

2014-2019 yılları arasında uygulanan stratejik planımızda 3 stratejik alan belirlenmiştir. Bu alanlar kurumsal gelişim, imar ve kentleşme ve toplumsal yaşam olarak tespit edilmiştir.

Kurumsal gelişim alanı altında;

- Belediyemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek
- Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek
- Belediyemizin halkla ilişkilerini güçlendirmek

İmar ve kentleşme alanı altında;

- Planlı kentleşmeyi sağlamak
- Aksu'da kentsel altyapıyı tamamlamak
- Kente marka değeri yüksek eserler kazandırmak

Toplumsal yaşam alanı altında;

- Toplumsal yaşam alanlarını geliştirmek
- Sosyal belediyecilik
- Aksu'nun sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak
- Şehirde asayiş ve düzeni sağlamak

olmak üzere toplam 10 amaç bu 10 amaç altında da 70 hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak 113 faaliyet ve proje uygulanmaya ve hayata geçirilmeye çalışılmıştır.

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimi sonrası hazırlanan planımız Belediyemizin bugüne kadar hazırlanan ilk plan olma özelliğini taşımaktadır. Planımızın hazırlanmasında o dönem itibarıyla yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı uygulamasında aşağıda sayılan sıkıntıların yaşandığı görülmüştür.

- Misyon bildirimi yeni plan döneminde Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yapılan tanıma uygun bir şekilde yeniden belirlenmiştir.
- Vizyon bildirimi arzu edilen bir kent çerçevesinde belirlenmiştir. Fakat amaç ve hedeflerle bağlantı sağlanamamıştır. Bu bağlantının kurulması yönünde çalışmalar yürütülmüştür.
- Hedeflerin kaynak uyumu sağlanamamıştır. (bütçesel problemler)

- Performans programları ile stratejik plan ilişkisinin kurulmasında hedeflerin yapısı nedeniyle sıkıntılar yaşanmıştır.
- 5 yıllık dönemde hazırlanan performans programları aracılığı ile amaç ve hedefler için kaynak tahsisi yapılmış ve faaliyet raporları aracılığıyla da stratejik plan izlenerek değerlendirilmiştir. Fakat planın izleme sistemi kurulamamış, çıktı ve sonuçlara ilişkin kapsamlı değerlendirme yapılamamıştır.
- Her hedef için en az bir gösterge belirlenmesine dikkat edilmiş fakat ölçülemeyen göstergeler ortaya çıkmıştır. Bu nedenle hazırlanan stratejik planda rehber olarak göstergelerin belirlenmesine özen gösterilmiştir.
- Stratejik amaç 6 altında planlanan büyük çaplı projelerin bazıları bütçe imkânları nedeniyle hayata geçirilememiş ve yeni plan dönemi içine alınmıştır.

Aksu Belediyesi faaliyetlerini başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre yürütmektedir.

Gerçekleştirilen alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Gelirlerimiz ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını, ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin arttırılması
Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin arttırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31/12/2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1		
Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu alacağının	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmelidir.

		korunması konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.	
Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılabilecek paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinenin payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye) ortadan kaldırılması
Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirilmelidir.
Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilebilir.
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.
İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmamış olması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak yer verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.

Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10,11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.
Görevler ayrılığı ilkeleri	5018 sayılı Kanunun ve Taşınır Mal Yönetmeliği	İlgili mevzuat kapsamında şirket aracılığı ile istihdam edilen personelin ve işçi kadrosunda personelin görevlendirmelerinde sıkıntı yaşanmaktadır.	Şirket personellerinin de görevlendirilebilmesi için yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde üst politika belgelerinin neler olduğuna yer verilmiştir.

Bunlar;

- Ulusal düzeyde kalkınma planı,
- Cumhurbaşkanlığı programı,
- Orta vadeli program, ·
- Yıllık program;
- Bölge düzeyinde mekânsal strateji planı,
- Bölge planı,
- Çevre düzeni planı,
- Şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı olarak sayılmıştır.

Ayrıca bu program ve planlarla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tüm belediyelere gönderilen 31/05/2019 tarih 2019/08 sayılı genelgede şehir planları, altyapı, ulaşım, kentsel dönüşüm, benzersiz şehirler, akıllı şehirler, çevreye saygılı şehirler, değer üreten şehirler, yatay şehirleşme alanlarında hizmetlerin önceliklendirilmesi istenmiştir.

11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yeni Ekonomi Programı, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Bölge Planı, Temmuz 2017 tarihli Aksu-Döşemealtı-Kepez-Muratpaşa-Konyaaltı-Serik İlçeleri 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı değerlendirilmiş ve Aksu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile azami ölçüde ilişki kurulmasına dikkat edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerin uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır.

Plan - Program	Bölüm/ Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabacaktır.

600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
703 numaralı paragraf	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

İşgücü Piyasası

Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.

İşgücü Piyasası

Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.

İşgücü Piyasası

Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

İşgücü Piyasası

Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Çevre ve Şehircilik

Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.

Çevre ve Şehircilik

Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Gençlik ve Toplum

Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.

Gençlik ve Toplum

İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14 üncü maddesi temel alınarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, 3194 sayılı İmar Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Birim Çalışma Yönetmelikleri göz önünde bulundurularak faaliyet alanları belirlenmiş ve karşılığında sunulan hizmetler tabloya eklenmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kentsel Altyapı	1.1. Yeni yol açılması ve yapımı
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım
	1.5. Trafik güvenliği (UKOME kararları doğrultusunda)
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhid ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
	2.5. Numarataj
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre denetimi
	3.2. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.3. Pazaryeri temizliği
	3.4. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması
	3.5. Elektronik atıkların toplanması
	3.6. Atık pil toplama
	3.7. Okul ve ibadethane temizliği
	3.8. Park ve ören yeri temizliği
	3.9. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.10. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	3.11. Çöp ev ve yanan evlerin temizliği
	3.12. Sokak hayvanları denetim, bakım ve rehabilitasyon
	3.13. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme
4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Hizmet bina ve tesisleri güvenliği
	4.5. Gürültü denetimi
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapım
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması

6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtd��i festivallere katılmak)
	6.2. Hobi kurs faaliyetleri
	6.3. İlçenin tanıtımı (kültür, turizm vb.)
7. Gençlik ve Spor	7.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	7.2. Spor kursları düzenlenmesi
	7.3. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
8. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	8.1. Asker ailesi yardımı
	8.2. Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
	8.3. Cenaze hizmeti (taziye �adı, masa ve sandalye hizmeti)
	8.4. Ramazan �adı kurulması ve iftar yemeği verilmesi
9. Mali Yönetim	9.1. Gelir hizmeti
	9.2. Gider hizmeti
	9.3. Muhasebe hizmeti
	9.4. Performans Bütçe hizmeti
	9.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon hizmeti
	9.6. İç kontrol hizmeti
10. Destek Süreçler	10.1. Satın Alma Hizmeti
	10.2. Kurum abonelikleri ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	10.3. Bina/ tesis bakım ve onarım
	10.4. Araç ve i� makinesi bakım onarım (makine ikmal)
11. Taşınmaz Yönetimi	11.1. Kurum taşınmazlarının takip ve kaydı
	11.2. Taşınmaz tahsis
	11.3. Taşınmaz devir
	11.4. Kamulaştırma
	11.5. Harita hizmeti
	11.6. Kiralama ve Satış
12. Yazı İ�leri	12.1. Gelen ve giden evrak
	12.2. Meclis kalemi
	12.3. Encümen hizmeti
	12.4. Evlendirme hizmeti
13. Hukuk	13.1. Dava hizmeti
	13.2. Hukuki danışmanlık
14. İnsan Kaynakları Yönetimi	14.1. �zl�k hizmeti
	14.2. Bordro hizmeti
	14.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	14.4. Personel eğitim hizmeti
15. Kurumsal Tanıtım	15.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	15.2. Kurumsal web sitesinin hazırlanması ve yenilenmesi
	15.3. İletilen �ikayet, talep ve önerilerin koordinasyonu

Stratejik plan çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve belediyemizin faaliyetlerini etkileyen paydaşlar tespit edilmiştir. Paydaşların tespitinde dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda hareket edilmiştir. Bunlar; “Faaliyet ve hizmetlerle ilgisi olanlar gruplar kimlerdir?”, “Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?”, “Belediyemizin sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimler?”, “Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler kimler?” Bu soruların yanıtları ile paydaşlar etki, önem dereceleri gözetilerek önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaşlar hizmet alanlar, personel, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etkileri de tespit edilmiştir. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Etki-Önem Düzeyi	Faaliyet Alanı
Aksu Belediyesi Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Aksu Halkı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Aksu Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Yazı İşleri
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	İmar ve Kentsel Gelişim Mali Yönetim
Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet	Okul Bakım ve Onarımları, Çevre Düzenlemeleri
Aksu İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	İmar ve Kentsel Gelişim
ATSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kültür ve Sanat
Aksu Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Mali Yönetim

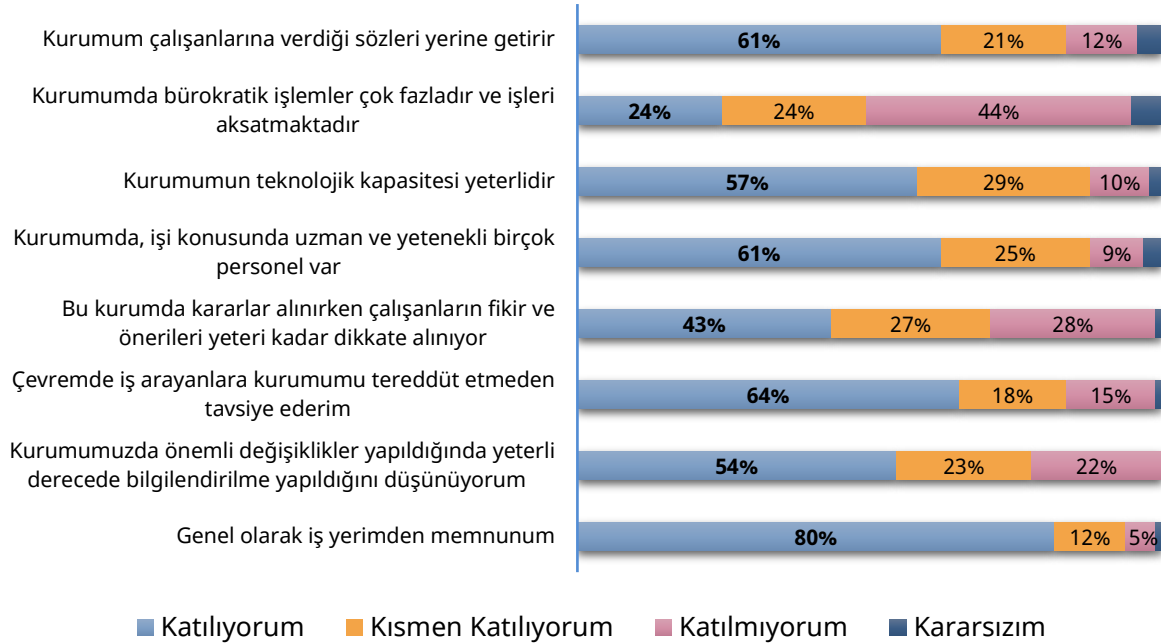
Aksu Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	İbadethane Temizlikleri, Sosyal Faaliyetler
Aksu Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Gençlik ve Spor
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Aksu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kırsal Hizmetler
Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dahil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	3	5	15	Birlikte Çalış	İmar ve Kentsel Gelişim
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kent Esenliği ve Güvenliği
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Kent Esenliği ve Güvenliği
Aksu Personel A.Ş.	Dış Paydaş	Temel Ortak	4	5	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Türkiye Kızılay Derneği Aksu Şubesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Aksu Belediye Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	4	5	10	Birlikte Çalış	Gençlik ve Spor
Çetmi Kültür Eğitim Ve Araştırma Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültürel Faaliyetler ve Tanıtım Faaliyetleri
Antalya Turizm Şoförleri Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Denetim Hizmetleri
Antalya Gençlik ve Eğitim Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Gençlik ve Spor
Antalya Aksu Tanıtım Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat
Aksu Yörükler Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat
Aksu Girişimci İşadamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Kent Esenliği ve Güvenliği

Aksu Gençlik Dayanışma Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Gençlik ve Spor
Aksu Eğitim ve Kültür Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat Gençlik ve Spor
Aksu Kalkınma Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültür ve Sanat

Paydaşlarımızın görüşlerini stratejik plana yansıtmak için anket yöntemi belirlenmiş ve hazırlanan anketler için cevaplar çevrimiçi, yüz yüze ve posta yoluyla toplanmıştır.

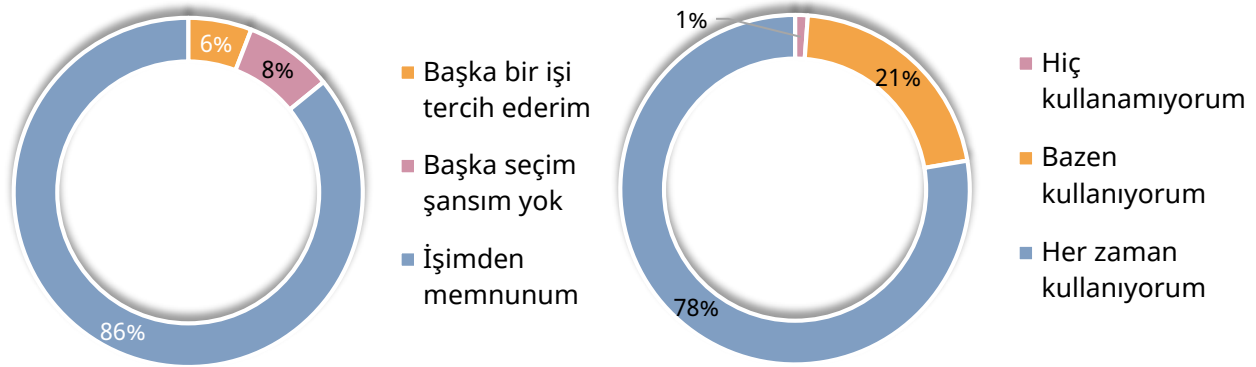
Personel anketinde katılımıcılığın arttırılabilmesi amacıyla örneklem belirlenmemiş ve tüm personelin ankete katılımını sağlamak amacıyla anket linki kısa mesaj ve e-posta yoluyla personele iletilmiştir. Ayrıca anket sorularına, kuruma yol gösterici olabilmesi amacıyla, kişisel bilgileri içeren soruların eklenmemesine özen gösterilmiş ve personelden sadece personel statüsü ve eğitim bilgileri içeren soruları cevaplaması istenmiştir.

Bu soruların yanında ayrıca personele derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan kurumu, birimlerini ve yöneticileri değerlendirdikleri 51 soru sorulmuştur. Ayrıca eğitim ihtiyaç analizi yapabilmek için de 1 açık uçlu sorunun cevaplanması istenmiştir. Derecelendirme sorularında 4'lü likert ölçeği (katılıyorum, kısmen katılıyorum, katılmıyorum, kararsızım) baz alınarak kurum, yöneticiler, gelişim, yapılan iş, fiziki çalışma ortamı, kurum içi iletişim, takdir ve ödüllendirmeye yönelik cevaplar alınmıştır.

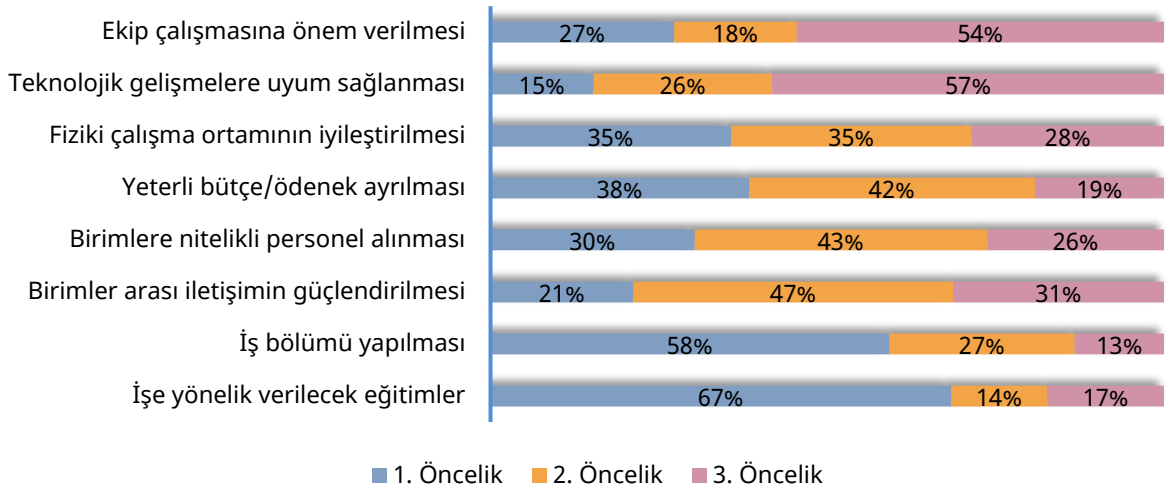


Anket sonuçları değerlendirildiğinde personelin %80'inin iş yerinden memnun olduğu, %12'sinin kısmen memnun olduğu görülmüştür. Kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerilerinin dikkate alınmadığını düşünenlerin oranı %28, kısmen alındığını düşünenlerin oranı da %27'dir. Bu oranlar göz önünde bulundurulduğunda yönetime yönelik çalışma yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Personelimizin %86'sı işinden memnun olduğunu belirtmiş, %78'i de yaptığı işte yeteneklerini kullandığını söylemiştir. Sonuçlara göre birimler bazında kadro dağılımlarında sıkıntı olmadığı anlaşılmıştır.



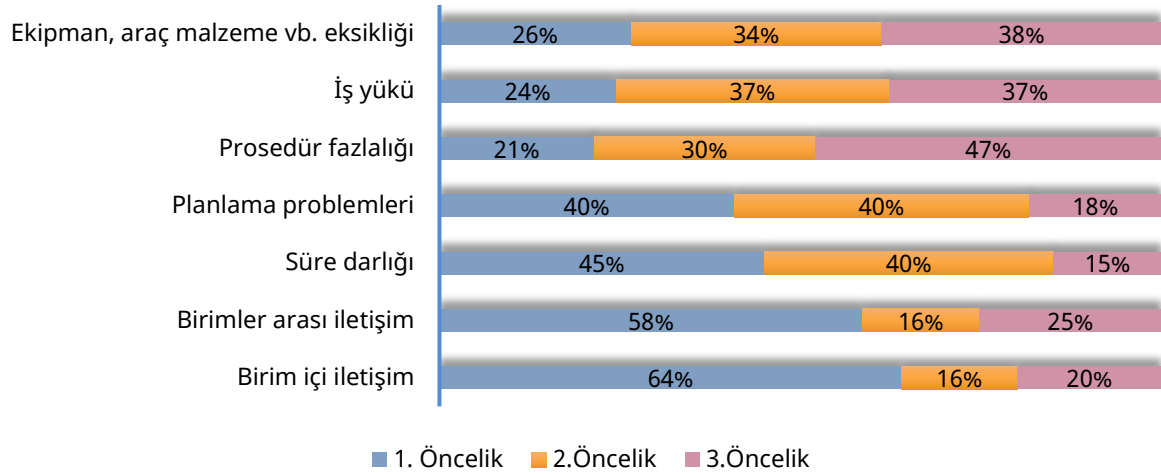
Birim başarısının nasıl arttırılabileceğine yönelik sorulan soruda personelden sunulan seçenekler arasında önem derecesine göre (1 ve 3 arası) sıralama yapması istenmiştir. Buna göre;



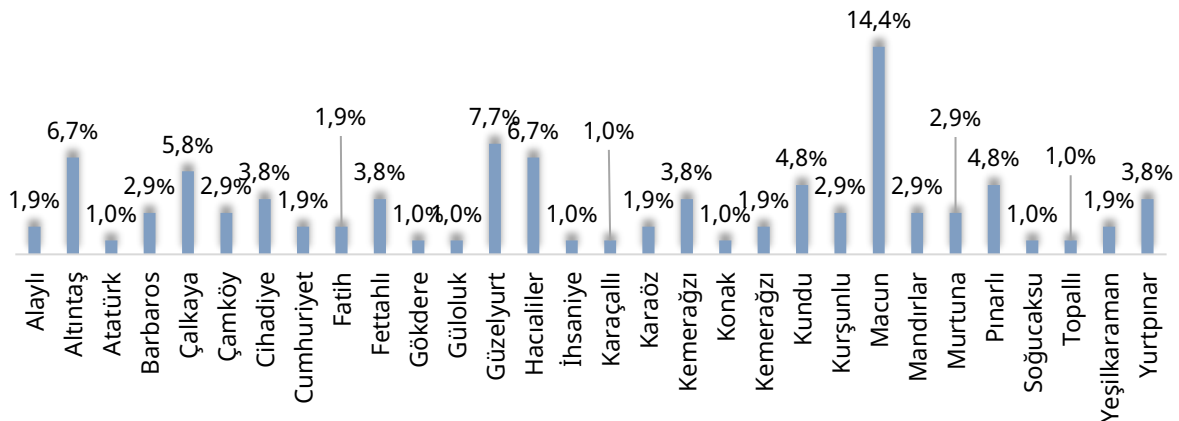
Birinci öncelikte en fazla işe yönelik eğitimler verilmesi, en az teknolojik gelişmelere uyum sağlanması, ikinci öncelikte en fazla birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, en işe verilecek eğitimler, üçüncü öncelikte en fazla teknolojik gelişmelere uyum sağlanması, en az iş bölümü yapılması tercih edilmiştir. Grafikten de anlaşılabileceği üzere belediyede ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin düzenlenmesi, birim çalışma yönetmeliklerinin gözden geçirilerek görev tanımlarının oluşturulması ve görev ayrımlarının net bir şekilde

oluşturulması, gelir bütçesine yönelik çalışmalar yapılarak gider bütçe ihtiyaçlarının karşılanması, birimler arası iletişime yönelik çalışmalar yapılması gereği öncelikli olarak değerlendirilmektedir.

Personel yine önem derecesine göre (1 ve 3 arası) sıralama yapması istenen işi yaparken karşılaşılan zorluklar sorulmuş ve seçeneklerin sıralanması istenmiştir. Buna göre;

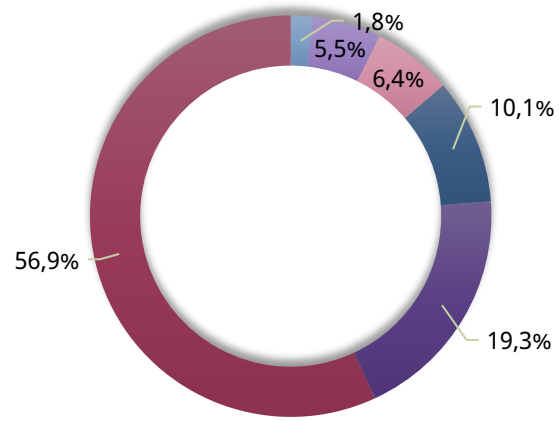


Aksu'da yaşayan vatandaşların beklentilerini ve belediye hizmetlerinden memnuniyet derecelerini tespit etmek için online anket düzenlemiş ve belediye sosyal hesapları ile belediyenin kurumsal internet sitesi üzerinden hemşerilerimizden cevaplamaları istenmiştir. Derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan sunulan hizmetlerin değerlendirildiği temizlik, atık yönetimi, çevre ve sağlık hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, sosyal, kültür ve spor hizmetleri başlıklarından oluşan sorular sorulmuştur. Ayrıca beklenti analizi yapabilmek için de 1 açık uçlu sorunun cevaplanması istenmiştir. Derecelendirme sorularında 4'lü likert ölçeği (katılıyorum, kısmen katılıyorum, katılmıyorum, kararsızım) baz alınarak değerlendirmeler yapılmıştır. Anket katılımcılarına ikamet ettikleri mahalle sorulmuş ve 30 mahallemizden ankete katılım sağlanmıştır. Ankete katılanların ikamet ettikleri mahalle dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Ankete en fazla katılım Macun Mahallesi'nden gerçekleşmiştir.

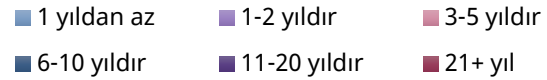


Katılımcılara Aksu'da ne kadar süredir ikamet ettikleri sorulmuş cevap verenlerin;

- %56,9'u 21 yıl ve üzeri
- %19,3'ü 11-20 yıl arası
- %10,1'i 6-10 yıl arası
- %6,4'ü 3-5 yıl arası
- %5,5'i 1-2 yıl arası
- %1,8'i de 1 yıldan az

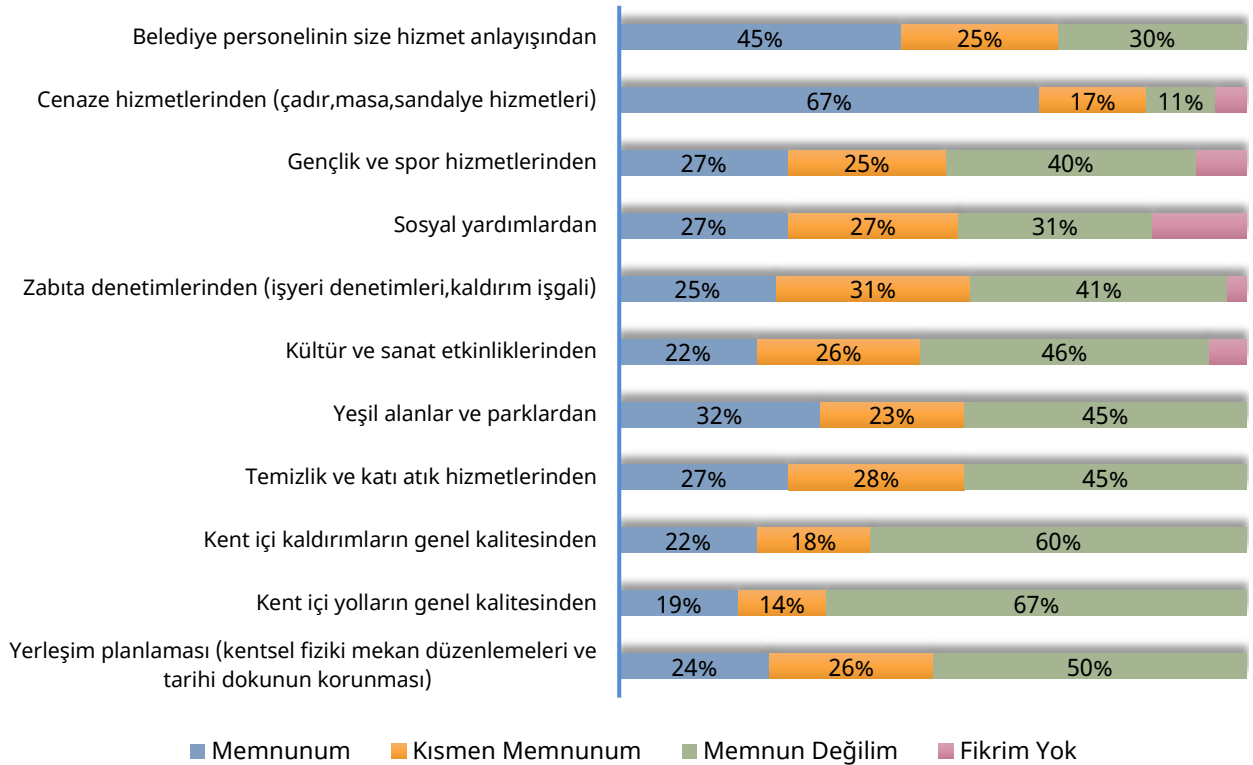


süredir Aksu'da yaşadığını beyan etmiştir.



21 yıl daha uzun zamandır Aksu'da yaşayanların %55'i Aksu'da yaşıyor olmaktan memnun olduğunu, %55'i Belediye tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinden, %45'i de Belediyenin genel imajından memnun olmadığını beyan etmiştir.

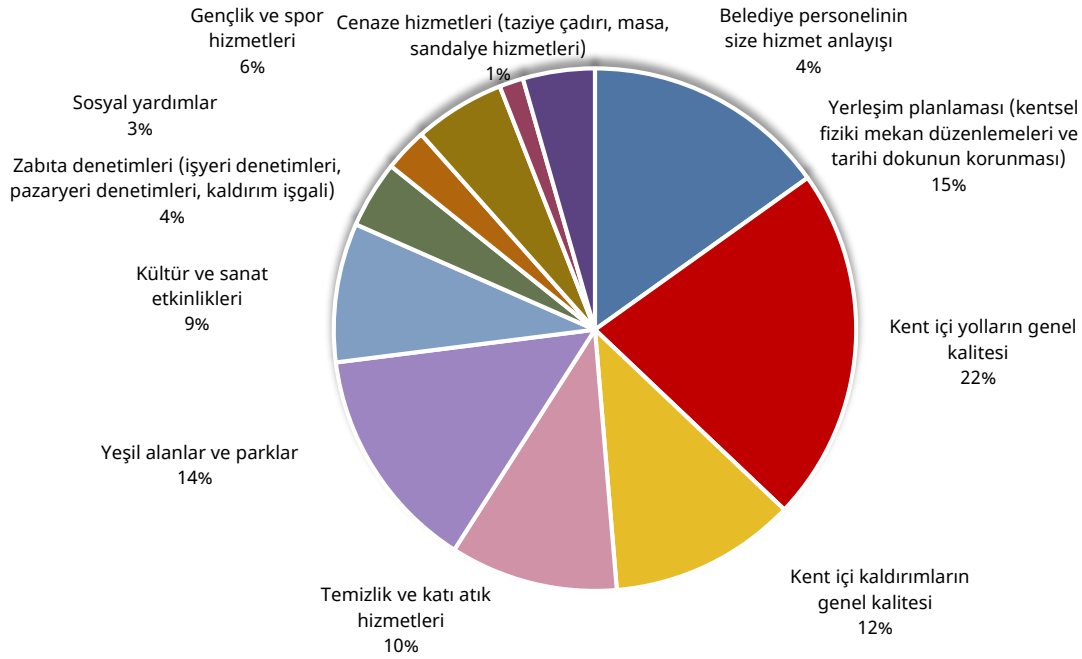
Aksu'da yaşayanların genel belediye hizmetlerinden ve belediye personelinden memnuniyet dereceleri sorulmuş alınan cevaplar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kent içi yolların genel kalitesinden memnuniyetsizlik %67 ile en fazla orana sahiptir. Yine %60 oran ile kent içi kaldırımların kalitesinden memnuniyetsizlik dikkat çekmektedir. Plan dönemi içerisinde bu alanlarda memnuniyetin artırılmasına yönelik çalışmalar değerlendirilmiştir. Memnuniyetsizliğin mahalleler bazında dağılımına bakıldığında

özellikle Macun ve Güzelyurt'ta yüksek oranlar dikkat çekmektedir. Benzer durum kaldırımların genel kalitesi içinde söz konusudur.

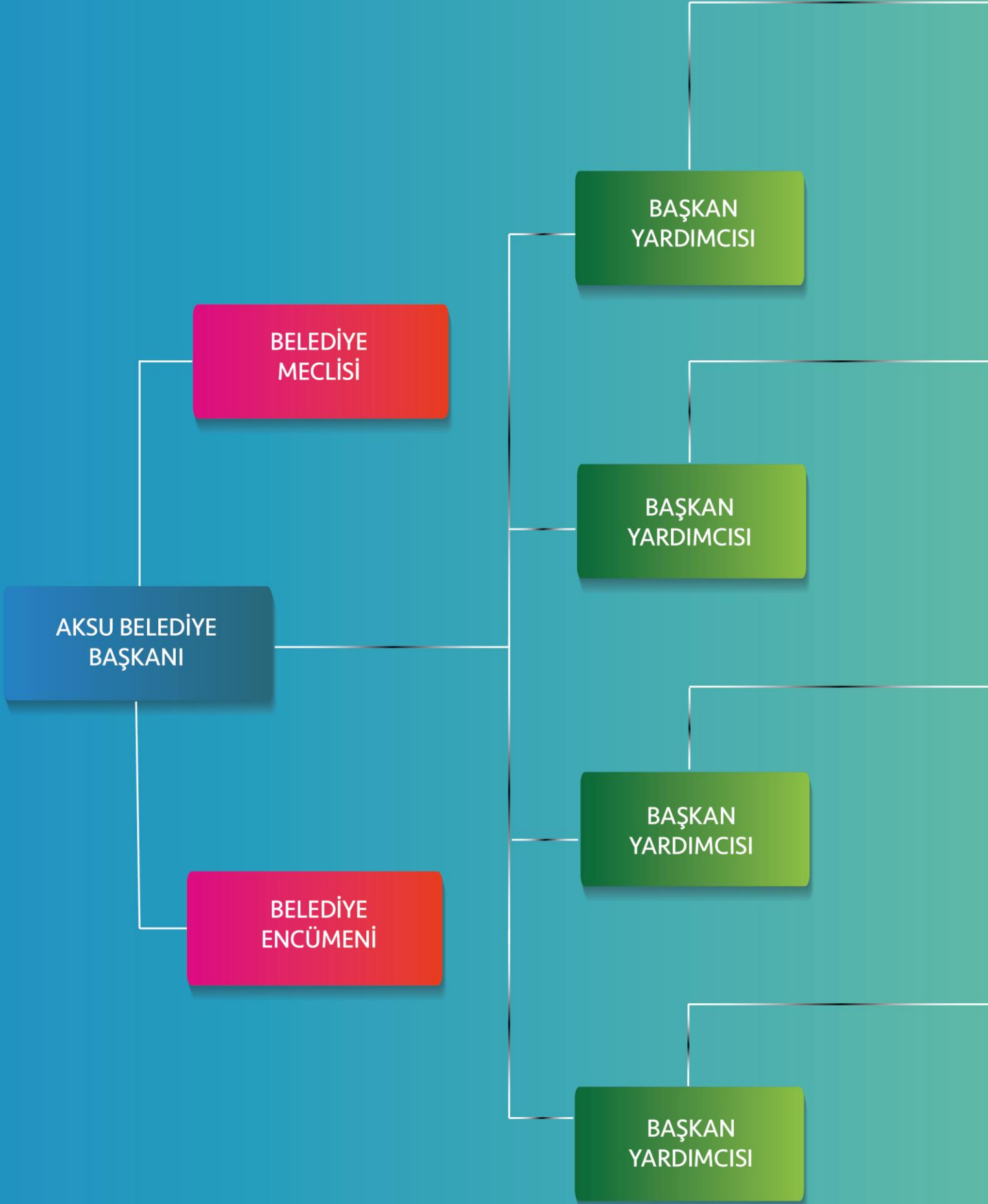
Ankete katılanlar bu hizmetlerden düzeltilmesi önem arz eden ilk 3 hizmet sorulmuş ve cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.



Ankete katılanlara önümüzdeki dönemde en çok hangi konularda çalışma yapması gerektiğine yönelik açık uçlu bir soru sorulmuş verilen cevaplar diğer sorulara verilen cevaplara benzer bir şekilde;

- yol bakım ve onarımları,
- imar düzenlemeleri,
- sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması
- temizlik
- yeşil alan ve park sayılarının artırılması başlıklarında kümелendiği görülmüştür.

Dış paydaşlarımız ve muhtarlarımıza hazırlanan anketler ise üst yazı ile gönderilmiş ve anket cevapları toplanmıştır. Mahalle muhtarlarımız belediyeden beklentilerini imar, yol çalışmaları ve tarıma yönelik çalışmalar yapılması yönünde beyan etmiş, stratejik planımızda bu hususlar dikkate alınmıştır. Özellikle ilçemizdeki örtü altı tarım alanlarının fazlalığı göz önünde bulundurulduğunda bütçe imkânları doğrultusunda bu yönde çalışmalar yapılması gereği dikkate alınmıştır.



YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemiz idari yapısı, belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. **Aksu Belediye Meclisi**, Aksu Belediyesi'nin karar organı olup belediye başkanı ile birlikte 26 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Aksu Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, Aksu Belediye Meclisi tarafından 2 üye, yazı işleri müdürü ve mali hizmetler müdüründen oluşmaktadır. Aksu Belediye Encümeninin görevleri;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Aksu Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Aksu Belediye Başkanı'nın görevleri;

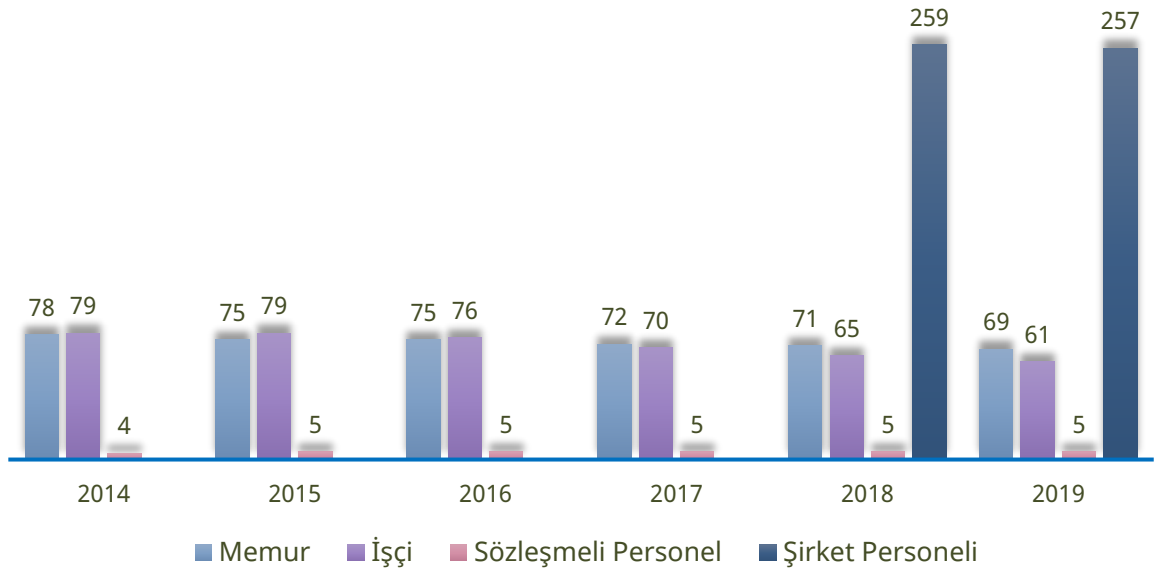
- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizin norm kadrosu 5393 sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	268	İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-9 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	133	
TOPLAM	401	

2019 Mayıs itibarıyla kurumumuzda 69 memur, 61 işçi, 4 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %25,7’si, işçi kadroları için %45,9’u doludur. Personel sayımız grafikten de anlaşılacağı üzere emeklilik, farklı kurumlara nakil gibi nedenlerle azalmıştır.



24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Aksu Personel A.Ş.'de istihdam edilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

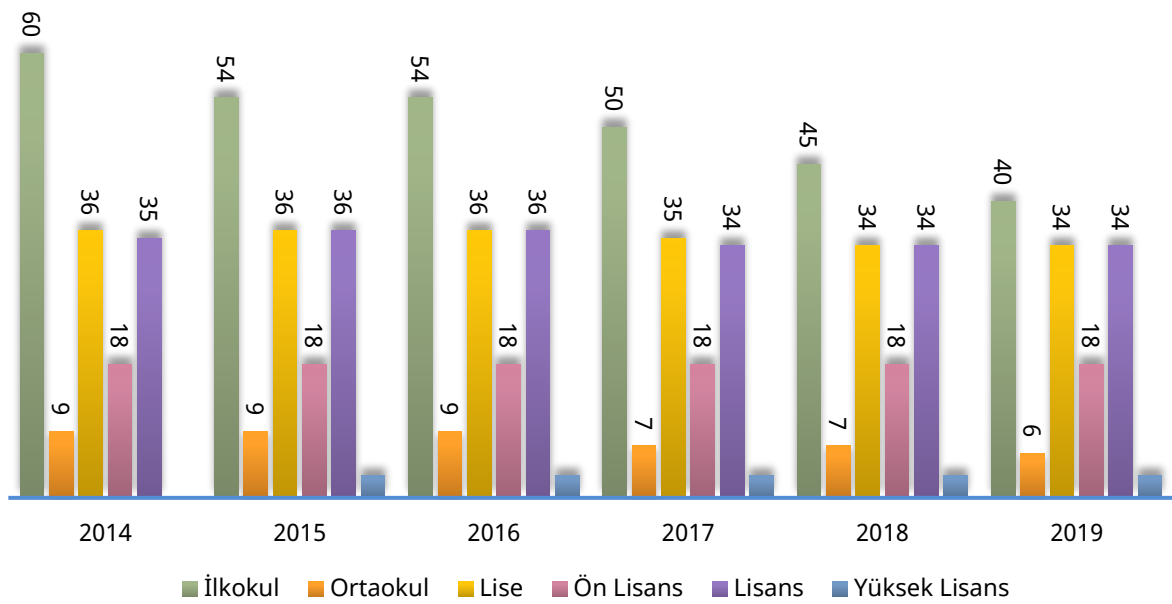
Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran

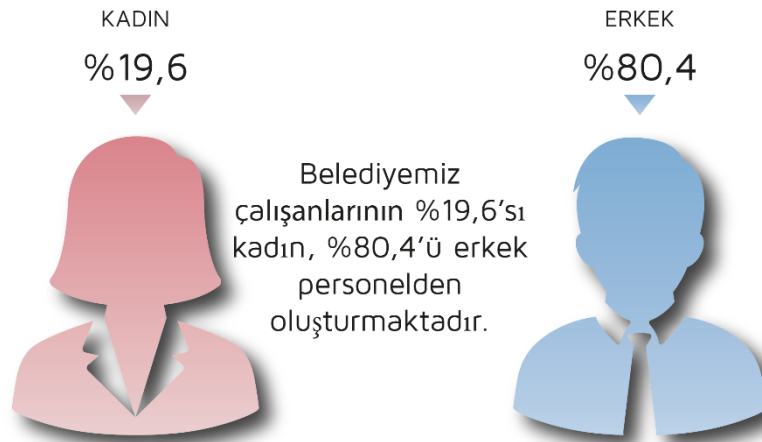
büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

İlgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir. Belediye personelimizin %65,6'sı Aksu Belediyesi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir.

Personelin yıllar bazında eğitim durumuna bakıldığında ilkökul mezunu personel sayısında azalma görülmektedir.



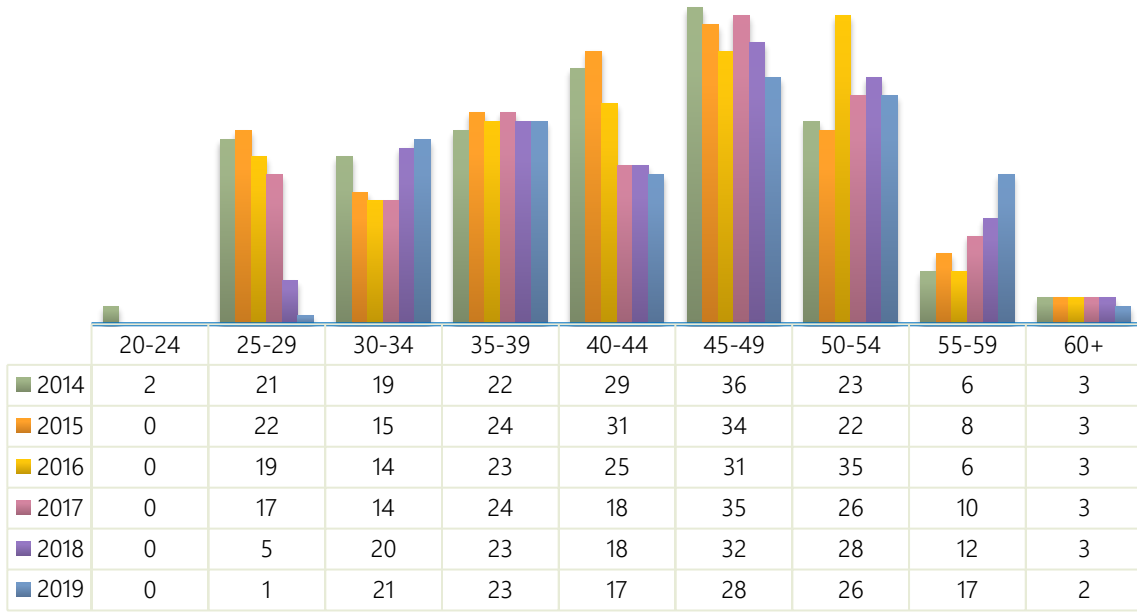
Personel Cinsiyet Dağılımı



Aksu Belediyesi Personel A.Ş. aracılığı ve işçi kadrosunda istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımı bu oranlarda gerçekleşmiştir. Memur kadrosunda istihdam edilen personelde bu oran kadın

personel için %27,5, erkek personel için %72,4'tür.

Personelin yıllar itibariyle yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2019 yılında personelin %20,7'sinin 45-49, %19,3'ünün 50-54, %12,6'sının 55-59, %1,5'inin de 60 ve üzeri yaş grubunda olduğu görülmektedir. Deneyimli personelin belediyede görev yaptığını söylemek mümkündür.

2014-2018 yılları arası personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. Bu yıllar arasında iş sağlığı ve güvenliği, sağlık, ilk yardım, madde bağımlılığı, erişilebilirlik, etkili iletişim ve kişisel gelişim, iletişim ve motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlamasına özen gösterilmiştir. Bununla birlikte mesleki gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için 2014-2019 stratejik planımıza uygun olarak bütçe, iç kontrol sistemi, resmi yazışma kuralları, ihale mevzuatı, stratejik planlama ve performans bütçeleme, taşınır mal, e-ihale konu başlıklarında eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler 4-8 saat aralığında düzenlenmiş bundan sonraki süreçte de eğitim ihtiyaç analizlerine uygun eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

Fiziki Kaynak Analizi

Taşıt ve İş Makineleri

2019 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Grup/Cinsi			
Beko-Loader	5	Kamyonet Panelvan	8
Çekici-Tır	2	Kamyonet Sepet Platformlu	1
Ekskavatör Lastikli	1	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	1

Ekskavatör Paletli	1	Minibüs	1
Forklift	1	Otobüs	4
Greyder	3	Otomobil	11
Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	Silindir Asfalt Yama	1
Kamyon Çöp Aracı	10	Silindir Toprak Yol	2
Kamyon Damperli Metal Kasa	12	Traktör	5
Kamyon Sulama Arazözü	2	Traktör Kepçe	1
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	1
Kamyonet Çift Kabin	7	Yarı Römork Dorse	2
Kamyonet Kapalı Kasa	1	Yarı Römork Lowbed Kasa	1

Araçlar ve iş makinelerimizin 43 tanesi 2010 ve üzeri, 21 tanesi 2000-2009, 23 tanesi 99 ve daha önceki yıllara ait modeldir. Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

Ayrıca özellikle vatandaş memnuniyeti anket sonuçları göz önünde bulundurulduğunda önümüzdeki 5 yıllık dönemde yeni yol yapımı, mevcut yolların ve kaldırımların bakım onarımları gibi çalışmalar nedeniyle yeni iş makinesi ihtiyacının olacağı anlaşılmaktadır. Ayrıca Aksu Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklüğü düşünüldüğünde süpürme aracı temini plan dönemi içinde gerçekleştirilecektir.

Bina ve Tesisler

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m ²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binaları	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binaları	600	1/1	Kar-Yeşilyurt
İdare Binaları	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binaları	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binaları (ana hizmet binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezleri	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezleri	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezleri	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocakları	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkan ve İşyerleri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonları	711	1/1	Macun Mahallesi



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.

 Çıkış |  Üyelik

- > Çözüm Merkezi
- > e-Ödeme
- > Bildirimler
- > Mevcut Borçlar
- > Evrak Takip
- > Evrak Doğrula
- > Vergi Affı Kontrol 
- > Nikah Başvuru

> Bilgi Hizmetleri

- > Bugün Evlenenler
- > Bugün Vefat Edenler
- > Meclis Kararı
- > Meclis Gündemi

Sicil No/ T.C.Kimlik No/ Vergi No ile Mükellef Mevcut Borçları

Mükellef T.C.Kimlik No (Bireysel):

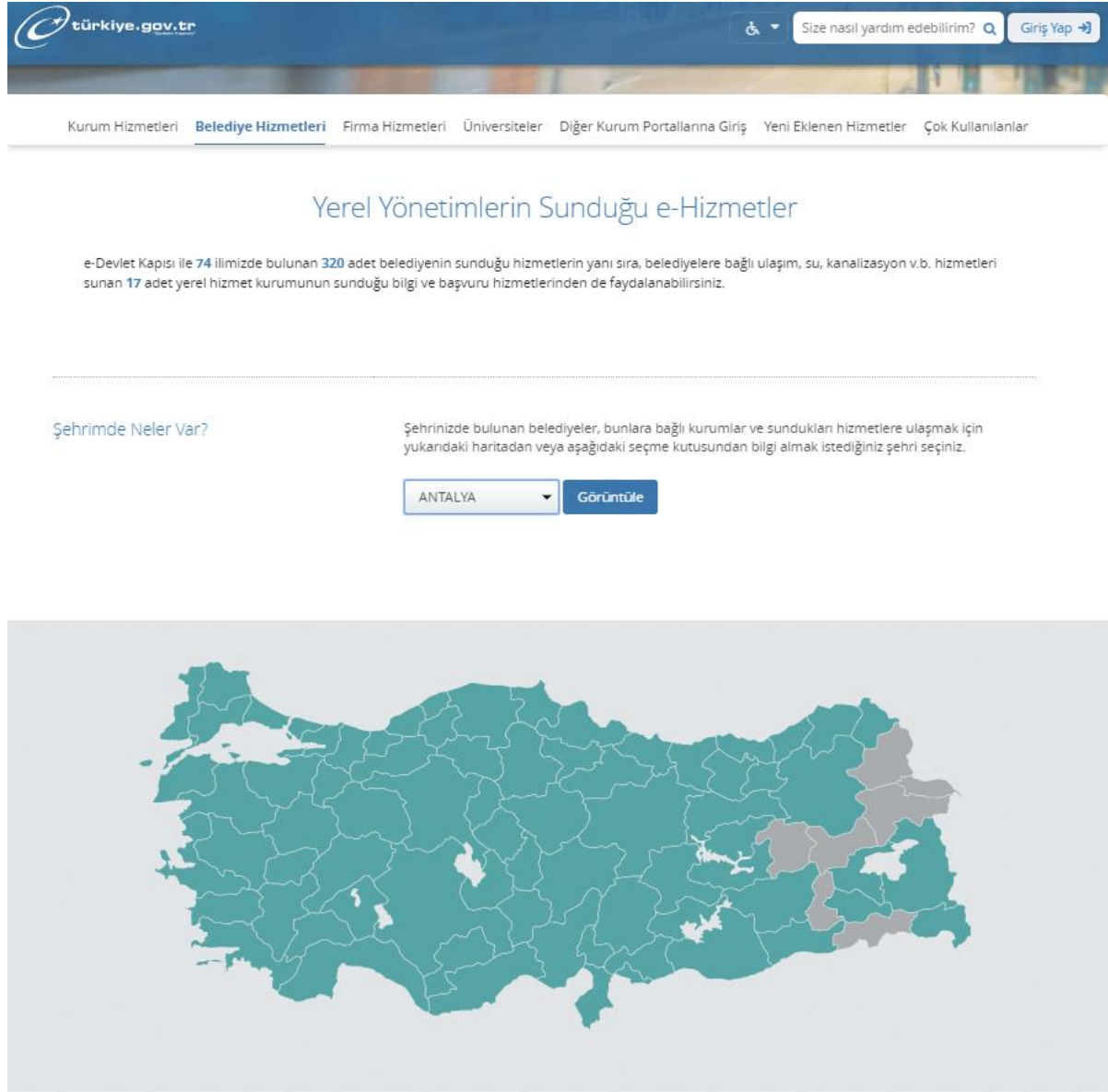
Vergi No (Kurumsal):

Sicil Numaranız :

Üstteki seçeneklerden birini girerek borcunuzu sorgulayabilirsiniz.

Güvenlik Kodu : Lütfen Güvenlik Kodunu Giriniz.

Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu hizmet henüz bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet entegrasyonunun sağlanması ve sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablolu ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veritabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefonlar	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makineleri	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanlar	4
Bilgisayar Kasaları	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazları	2
Sabit Telefonlar	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makineleri	11
Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcılar	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcılar	9	GBS Cihazları ve Kayıtçılar	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santraller	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafi Konumlandırma	1
Sabit Kameralar	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazları	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlörler 250 Watt	8		

Hazırlık çalışmaları kapsamında birimlere mevcut donanım ve yazılımlarının yanında ihtiyaç duydukları donanım ve yazılım miktarları da sorulmuş gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar aşağıda listelenmiştir. Bu ihtiyaçlar plan dönemi içinde bütçe imkanları doğrultusunda karşılanacaktır.

DONANIM		YAZILIM	
Masaüstü Bilgisayar	2	Saysis Otomasyon	1
Dizüstü Bilgisayar	1	Microsoft Windos	50
Masaüstü Telefon	5	Microsoft Office	50
Switch	2	Sophos Antivirüs	200
ADSL Modem	1	Autocad	3
Wireless Modem	7	Idecad	1
Mail Sunucu	1		
Sunucu	2		
Sanallaştırma Sunucusu	1		
Telefon Santrali	1		
Depolama Alanı	1		
Sunucu Odası Yangın Söndürme Sistemi	1		

Mali Kaynak Analizi

Analitik bütçe sınıflandırmasına göre belediyemizin gelirleri vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. 2015-2018 yılları arasında belediyemiz tarafından toplanan gelir ve yapılan harcamalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda paylaşılmıştır.

Açıklama	2015	2016	2017	2018
01. Vergi Gelirleri	19.473.320	18.319.377	21.131.641	27.355.427
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	617.669	538.159	1.655.861	2.712.674
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.568.611	803.160	3.619.720	617.700
05. Diğer Gelirler	14.423.617	17.748.844	19.936.873	23.040.507
06. Sermaye Gelirleri	5.576	13.794	17.840	0
TOPLAM	38.088.795	37.423.335	46.361.935	53.726.309

2018 yılında toplanan gelirlerin %50,9'u vergi, %42,9'u diğer gelirlerden oluşmuştur. Bu dağılım değerlendirildiğinde belediyemizin öz gelir toplama (vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri) anlamında başarılı olduğunu söylemek mümkündür. Belediyemizin en önemli gelir kalemleri emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, imar harçları ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılan paydan oluşmaktadır.

Gelirlere karşılık 2015-2018 yılları arasında gerçekleşen giderler ise;

Açıklama	2015	2016	2017	2018
01. Personel Giderleri	11.959.720,68	12.369.812,77	12.503.377,32	13.188.603,99
02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.897.191,09	2.131.590,60	2.092.590,74	2.195.835,87
03. Mal ve Hizmet Alımları	14.196.258,15	21.385.198,51	28.297.422,76	27.561.664,74
04. Faiz Giderleri	315.277,17	180.377,07	73.895,68	543.958,51
05. Cari Transferler	605.660,43	634.143,01	501.107,92	1.008.998,46
06. Sermaye Giderleri	6.725.272,04	169.635,50	7.543.924,46	15.010.632,52
07. Sermaye Transferleri	122.605,18	153.803,41	172.547,06	381.101,74
TOPLAM	35.821.984,74	37.024.561,87	51.184.865,94	59.890.795,83

Giderlerimizin 2018 yılı itibarıyla %25,7'si personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderlerinden, %46'sı Mal ve Hizmet alımlarından, %0,9'u faiz giderlerinden, %1,7'si cari transferlerden, %25,1'i sermaye giderlerinden, %0,6'sı sermaye transferlerinden oluşmuştur.

11. kalkınma planında belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde politika belirlenmiştir. Bu yönde yapılacak çalışmalar stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmamıza destek sağlayacaktır. Fakat borç yapılandırma kanunları, ekonomik durumda yaşanan dalgalanmalar vergi ödeme alışkanlıkları ile özellikle imar harçlarını olumsuz yönde etkilemektedir

Aşağıdaki tabloda 5 yıllık dönem için kaynak tahminleri gösterilmiştir.

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri					
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler					
Diğer Gelirler					
Sermaye Gelirleri					

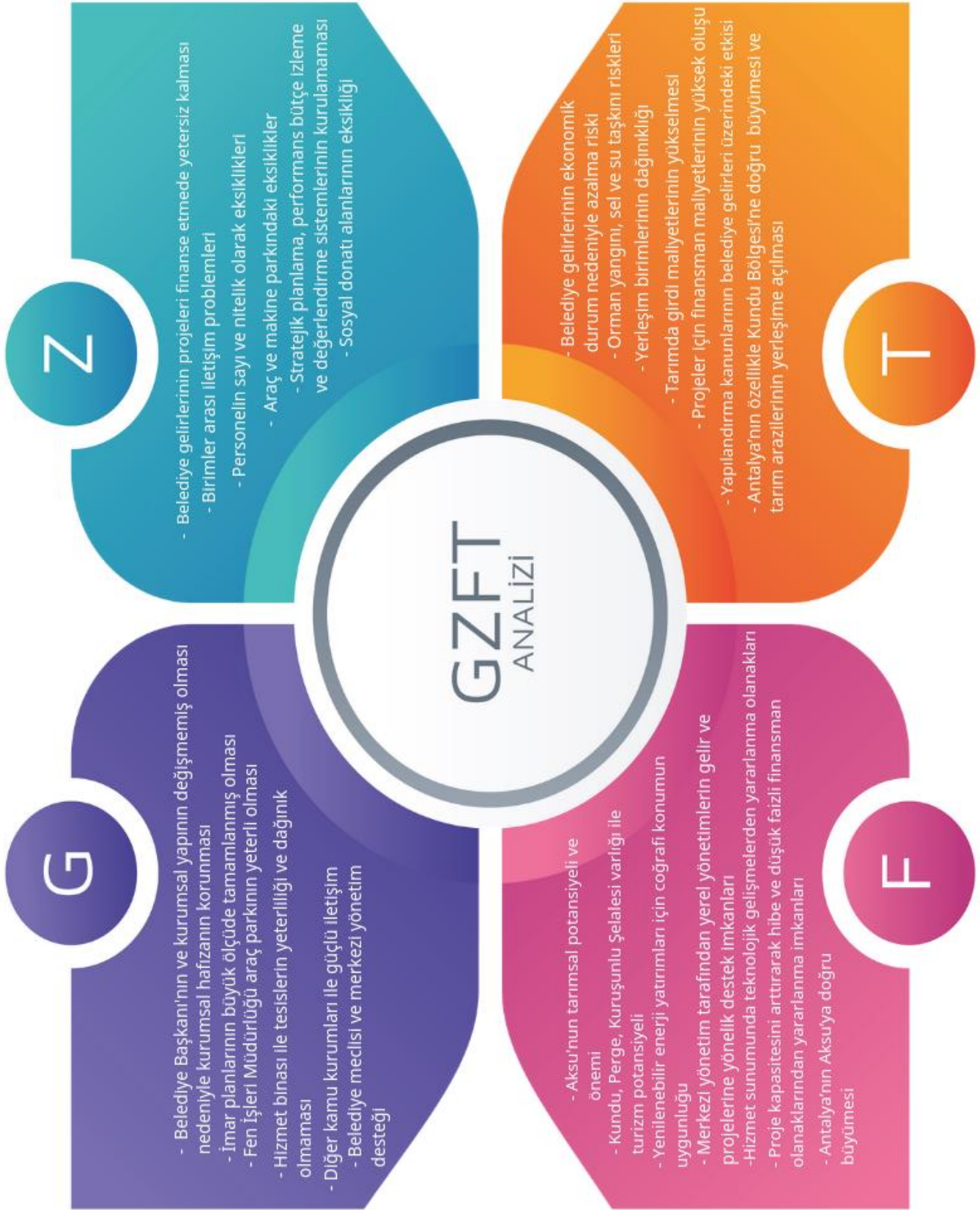
TOPLAM

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi	Karar alma ve yasal düzenleme süreçlerinde hız artışı		Merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi
	İlçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılan planlanan değişiklikler		İlçe belediyelerinin kapatılması	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
Ekonomik	Bölgenin tarım ve turizm potansiyeli	Tarım ve turizmin istihdam üzerindeki olumlu etkisi	Girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle Aksu'nun tarım kenti olması nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı	Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının yürütülmesi
	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler		Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Faiz oranlarının yüksekliği		Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji (akaryakıt, elektrik vb.) ve yol yapımında kullanılan bitüm maliyetlerindeki artış nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Sosyo-Kültürel	Nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
Teknolojik	E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının arttırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş		E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması

		memnuniyetinin artması		
	Belediyelerin e-belediye sistemine geçirilmesi	Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi		Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulması	M-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her geçen gün arttırılması
	Bütünleşik veritabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS) kullanımı olanaklarının artması	Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	6360 sayılı Kanun ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi ve bu mahalleye dönüşen köylerin vergi muafiyeti ve ilçe belediye gelir kalemlerinin azalması		Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar	İlçe belediyelerin gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalıdır
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediyelerin vergi gelirlerini geçmişe dönük yapılandırmalarına kendi imkanları doğrultusunda izin verilmesi
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması		Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
	İmar Barışı Kanunu		İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde artış yaşanması	
Çevre	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi		İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Konum itibariyle uzun güneşlenme süresi	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi

GZFT ANALİZİ



MİSYON

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

VİZYON

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu

STRATEJİ GELİŞTİRME



Birim Adı	H1.1	H1.2	H2.1	H3.1	H3.2	H4.1	H4.2	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4	H5.5	H6.1	H6.2	H7.1	H7.2	H7.3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İ							İ	İ	İ	İ	S	İ	İ			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü								İ	S	İ	İ						
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								İ	İ	İ	İ						İ
Fen İşleri Müdürlüğü	İ	S	İ	İ	İ			İ	İ	İ	S					İ	
Hukuk İşleri Müdürlüğü								İ	İ	İ	İ						S
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								İ	İ	İ	İ						
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								S	İ	İ	İ						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	S	İ						İ	İ	İ	İ	İ	S	S			
Mali Hizmetler Müdürlüğü								İ	İ	S	İ						
Özel Kalem Müdürlüğü	İ							İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ			
Plan ve Proje Müdürlüğü				İ				İ	İ	İ	İ				S	S	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		S		S	İ	İ		İ	İ	İ	İ			S			
Temizlik İşleri Müdürlüğü			S		S		İ	İ	İ	İ	S						
Yapı Kontrol Müdürlüğü						İ		İ	İ	İ	İ				İ		
Yazı İşleri Müdürlüğü								İ	İ	İ	İ						
Zabıta Müdürlüğü			İ		İ	S	S	İ	İ	İ	İ						

SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

HEDEF KARTLARI

A1 Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi									
H1.1 Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.1.1 Düzenlenen meslek edindirme kurs sayısı	10%	-	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G1.1.2 Kursiyer sayısı	10%	-	50	60	60	70	70	6 ay	1 yıl
P.G1.1.3 Aşevi projesinin tamamlanma oranı	10%	-	-	100,00%	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.1.4 Aşevinden yararlanması planlanan kişi sayısı	20%	-	-	4.000	4.000	4.000	4.000	6 ay	1 yıl
P.G1.1.5 Gıda yardımı yapılan aile sayısı	10%	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ay	1 yıl
P.G1.1.6 Giysi yardımı yapılan çocuk sayısı	10%	250	250	250	250	250	250	6 ay	1 yıl
P.G1.1.7 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	5%	250	250	250	250	250	250	6 ay	1 yıl
P.G1.1.8 Yemek verilen kişi sayısı	15%	14.000	15.000	15.000	16.000	16.000	17.000	6 ay	1 yıl
P.G1.1.9 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	10%	127	200	260	280	300	330	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Meslek edindirme kurslarından mezun olanların istihdam edilememesi Bütçe riski								
Faaliyet ve Projeler	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi Aşevi ve taziye evinin yapılması ve işletilmesi İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması Geleneksel sünnet şöleninin yapılması ve sünnet ettirilen ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kıyafet yardımı yapılması Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi Hoşgeldin Bebek ziyaretlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	2.948.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Bütçe ihtiyacı								

A1 Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi									
H1.1 Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.2.1 Parklara yerleştirilen görme engelliler için oyun grubu sayısı	25%	-	-	-	1	-	1	6 ay	1 yıl
P.G1.2.2 Toplam kreş ve gündüz bakım evi sayısı	25%	1	-	2	-	3	-	6 ay	1 yıl
P.G1.2.3 Yapılan görme engelli yaya yolu uzunluğu (m)	30%	500	1.000	1.500	3.000	5.000	10.000	6 ay	1 yıl
P.G1.2.4 Kreşten yararlanan çocuk sayısı	20%	-	60	60	60	60	60	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe ve finansman riski Görme engelli yollarının tahrip edilme riski Oyun gruplarına zarar verilme riski								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut parkların engelliler için uygun hale getirilmesi Kreş ve gündüz bakım evleri yapılması Görme engelliler için yaya yolu yapılması								
Maliyet Tahmini	14.995.000,00								
Tespitler	Mevcut parkların büyüklükleri itibarıyla sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle her parka engelli oyun grubu yerleştirme imkanı bulunmaktadır. Mevcutta kaldırım çalışmaları ile görme engelli yolları da yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Mevcut çocuk sayısı göz önünde bulundurulduğunda kreş ihtiyacı Kreşlerin inşa edilmesi için kaynak ihtiyacı								

A2 Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Güzönünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi									
H2.1 Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı	40%	-	1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G2.1.2 Hizmet sunulan halk plajı sayısı	30%	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
P.G2.1.3 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı	30%	100	150	170	190	210	230	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe ve finansman riski Tesis için yer temininin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Sera atıklarının toplanması Sera atıklarının gübre olarak geri kazılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak Kundu Bölgesi'nde bulunan belediyeye sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi Turizm bölgesinde denetimler yapılması								
Maliyet Tahmini	105.000,00								
Tespitler	İlçemiz örtü altı tarım faaliyetlerinin yoğun olarak uygulandığı tarım bölgesidir. Bu nedenle sera atıklarının toplanıp geri kazandırılması hem çevre hem de üreticilerimiz için yararlı olacaktır. Kundu Turizm bölgesinde ziyaretçilerin güvenliği için düzenli denetimler yapılmak ve bu denetimlerin sayısının artırılması planlanmaktadır								
İhtiyaçlar	Kompost tesisinin kurulması için ek kaynak ihtiyacı Tesis için Antalya BŞB tarafından yer gösterilmesi ve çalışma yapılması Turizm Bölgesi'nde denetimlerin artırılması için personel ihtiyacı								

A3 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi									
H3.1 İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.1.1 Trafik parkı projesinin tamamlanma oranı	15%	-	100%	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G3.1.2 Yeni yapılan park sayısı	15%	-	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G3.1.3 Çimlendirilen alan miktarı (m²)	5%	-	30.000	30.000	30.000	30.000	400.000	6 ay	1 yıl
P.G3.1.4 Dikilen ağaç sayısı	5%	-	500	500	500	500	750	6 ay	1 yıl
P.G3.1.5 Dikilen çalı sayısı	5%	-	8.000	8.000	8.000	8.000	10.000	6 ay	1 yıl
P.G3.1.6 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)	15%	-	1,5	1,6	1,7	1,8	2,0	6 ay	1 yıl
P.G3.1.7 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	5%	-	60	63	66	69	72	6 ay	1 yıl
P.G3.1.8 Sera projesinin tamamlanma oranı	10%	-	20%	50%	70%	100%	-	6 ay	1 yıl
P.G3.1.9 Kamelya sayısı	2%	-	20	20	20	20	23	6 ay	1 yıl
P.G3.1.10 Bank sayısı	3%	-	200	200	200	200	220	6 ay	1 yıl
P.G3.1.11 Piknik masası sayısı	5%	-	300	300	300	300	350	6 ay	1 yıl
P.G3.1.12 Güneş enerjisi santrali projesinin tamamlanma oranı	10%	-	100%	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G3.1.13 Santral kapasite büyüklüğü (Kw)	5%	-	200	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe ve finansman riski								
Faaliyet ve Projeler	Trafik parkı projesinin yapılması Yeni park alanlarının yapılması Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi Güneş enerjisi santralinin kurulması								
Maliyet Tahmini	13.692.000,00								
Tespitler	Uygulama imar planlarında park için ayrılan alanlar kısıtlı olup imar değişikliklerinin yapılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı İmar planı değişiklikleri Malzeme ve ekipman ihtiyacı								

A3 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi									
H3.2 Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.2.1 Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	5%	30	40	50	50	50	50	6 ay	1 yıl
P.G3.2.2 Dağıtılan çevreyi korumaya yönelik broşür sayısı	5%	-	500	400	250	250	250	6 ay	1 yıl
P.G3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı	5%	200	200	250	300	400	500	6 ay	1 yıl
P.G3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	5%	50	75	100	120	130	150	6 ay	1 yıl
P.G3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)	10%	21.000	22.000	22.000	22.500	23.000	23.000	6 ay	1 yıl
P.G3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	5%	12.000	12.000	12.500	13.000	14.000	14.500	6 ay	1 yıl
P.G3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)	5%	300	350	400	450	500	600	6 ay	1 yıl
P.G3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (litre)	5%	7.000	40.000	50.000	55.000	65.000	80.000	6 ay	1 yıl
P.G3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (adet)	5%	250	300	350	350	400	450	6 ay	1 yıl
P.G3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	5%	350	400	450	500	550	600	6 ay	1 yıl
P.G3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı	2%	50	55	55	55	60	60	6 ay	1 yıl
P.G3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	3%	80	82	85	88	90	95	6 ay	1 yıl
P.G3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı	5%	60	65	65	65	70	75	6 ay	1 yıl
P.G3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	5%	18	20	20	21	22	23	6 ay	1 yıl
P.G3.2.15 Atık getirme merkezi projesinin tamamlanma oranı	20%	-	100%	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G3.2.16 Temizlik İşleri Birimi hizmet alanı projesinin tamamlanma oranı	10%	-	50%	50%	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği	Zabıta Müdürlüğü								
Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe ve finansman riski Nüfus artış riski								
Faaliyet ve Projeler	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması Evsel katı atıkların toplanması Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi Atık getirme merkezinin kurulması Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi								
Maliyet Tahmini	9.900.000,00								
Tespitler	Antalya'nın Aksu'ya doğru büyümesi nedeniyle personel ve araç ihtiyacı ortaya çıkacaktır. Süpürme için araç eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Konteyner yıkama aracı Süpürme aracı Personel ve araç ihtiyacı								

A4 Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi										
H4.1 Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak										
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı	25%	70	90	110	130	150	170	6 ay	1 yıl	
P.G4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı	25%	10	13	15	19	23	25	6 ay	1 yıl	
P.G4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı	20%	50%	52%	54%	58%	60%	64%	6 ay	1 yıl	
P.G4.1.4 Yapılan kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetim sayısı	15%	300	350	400	450	500	550	6 ay	1 yıl	
P.G4.1.5 Güvenlik kamera sistemi kurulan park sayısı	15%	-	3	3	3	3	4	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Riskler	Personelin güvenlik riski									
Faaliyet ve Projeler	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması Kaldırım işgali, çevre kirlenme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi									
Maliyet Tahmini	426.000,00									
Tespitler	Ruhsat işlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmakta ve denetimler Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.									
İhtiyaçlar	Zabıta personelinin yetkisinin görev ve sorumluluğa göre artırılması gerekmektedir.									

A4 Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi**H4.2 Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak**

Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.2.1	Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı	30%	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G4.2.2	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	20%	-	350	400	450	500	550	6 ay	1 yıl
P.G4.2.3	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	20%	0%	600	750	900	1.000	1.100	6 ay	1 yıl
P.G4.2.4	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	10%	-	700	750	800	850	900	6 ay	1 yıl
P.G4.2.5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	15%	0%	250	400	500	550	600	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Personelin güvenlik riski Bütçe riski									
Faaliyet ve Projeler	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi									
Maliyet Tahmini	630.000,00									
Tespitler	Hayvan barınağı projesi tamamlanmış olup tam kapasite hizmet vermek üzere çalışmalar sürdürülmektedir.									
İhtiyaçlar	Barınağın personel, ilaç ve ekipman ihtiyacı									

A5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması									
H5.1 İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	30%	7	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
P.G5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	20%	-	80%	82%	85%	87%	90%	6 ay	1 yıl
P.G5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı	20%	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G5.1.4 Görev tanımları hazırlanan birim sayısı	30%	-	3	5	7	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi Personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemeler yapılması								
Maliyet Tahmini	203.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

A5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması										
H5.2 Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.2.1	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	25%	3296	4000	4500	5000	5500	6000	6 ay	1 yıl
P.G5.2.2	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	40%	5	5	5	7	7	7	6 ay	1 yıl
P.G5.2.3	www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	35%	-	3	5	7	7	7	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Bilgi teknolojileri güvenlik riskleri Bütçe riski Otomasyon bağlantı kesinti ve hizmet aksama riski									
Faaliyet ve Projeler	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması e-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek									
Maliyet Tahmini	1.230.000,00									
Tespitler	e-Belediye projesi İçişleri Bakanlığı tarafından tamamlandıktan sonra tüm belediyelerin geçisi sağlanacaktır. Bu nedenle belediyemiz tarafından yeni sistem alımları yapılmamaktadır. Rutin olarak server ve server odasının bakımı yapılmaktadır. Ayrıca Aksu Belediyesi olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmetimiz bulunmamaktadır. Plan dönemi içinde www.turkiye.gov.tr üzerinden hizmet sunumu sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Eğitim ihtiyacı Bütçe ihtiyacı Güvenlik ve sızma testlerinin yapılması test sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması									

A5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması										
H5.3 Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.3.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	30%	85%	88%	90%	92%	94%	96%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.2	e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı	20%	7%	9%	10%	12%	13%	15%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.3	Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı	20%	15%	15%	13%	12%	11%	10%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.4	İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	10%	80%	82%	84%	85%	90%	95%	6 ay	1 yıl
P.G5.3.5	Geliştirilen proje sayısı	15%	-	2	3	4	4	4	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Genel ekonomik durum nedeniyle öz gelirlerde ve merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payda düşüş yaşanması Stratejik yönetimin ve stratejik planın benimsenmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak									
Maliyet Tahmini	655.000,00									
Tespitler	İç kontrol sistemi için yeterli çalışmaların yapılmaması İzleme ve değerlendirme sisteminin kurulamamış olması İş akış süreçleri ve risklerin belirli olmaması Mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması Proje kredi olanaklarından yararlanılmaması									
İhtiyaçlar	Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısının nitelik ve nicelik olarak güçlendirilmesi Kurumun proje hazırlama kapasitesinin artırılması ve nitelikli personel İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması									

A5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması										
H5.4 Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satınalma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G5.4.1	Güvenlik personeli bulundurululan nokta sayısı	20%	4	5	6	7	8	9	6 ay	1 yıl
P.G5.4.2	Güvenlik personeli sayısı	20%	23	25	25	26	27	28	6 ay	1 yıl
P.G5.4.3	Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	20%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G5.4.4	Projenin tamamlanma oranı	20%	-	-	-	-	50%	100%	6 ay	1 yıl
P.G5.4.5	Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	20%	40	41	41	42	42	43	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	Güvenlik riski Bütçe riski									
Faaliyet ve Projeler	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü idari binasının yapılması Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması									
Maliyet Tahmini	18.020.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

A6 Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi										
H6.1 Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	�zleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G6.1.1	Düzenlenen konser sayısı	25%	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G6.1.2	Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı	25%	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
P.G6.1.3	Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı	25%	-	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G6.1.4	Düzenlenen tür sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G6.1.5	T�rlara katılan kişi sayısı	15%	450	450	450	450	450	450	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	�zel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	B���e riski									
Faaliyet ve Projeler	Halk konserleri düzenlenmesi Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi Tiyatro gösterileri düzenlenmesi Kültür t�rları ve gezileri düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	2.720.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar	�denek ihtiya�ı T�rlar için otobüs ve akaryakıt ihtiya�ı									

A6 Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi										
H6.2 Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	�zleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G6.2.1	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	30%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G6.2.2	Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	20%	-	3	3	3	3	4	6 ay	1 yıl
P.G6.2.3	Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı	25%	-	3	3	3	3	4	6 ay	1 yıl
P.G6.2.4	Yapılan futbol sahası sayısı	25%	-	3	3	3	3	4	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	�zel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski									
Faaliyet ve Projeler	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi Parklarımızda spor alanları yapılması									
Maliyet Tahmini	2.874.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

A7 Aksunun, Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması										
H7.1 Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması	100%	-	100%	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Riskler	Kaçak yapılaşma Binaların yıkılamaması Yıkım ekibinin güvenlik riski									
Faaliyet ve Projeler	İmar planı tamamlanan alanlarda kırmızı kot uygulamasının yapılması İmar ve uygulama imar planı çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	6.900.000,00									
Tespitler	İlçemizde imar planları büyük ölçüde tamamlanmış olup 2020 yılında numarataj çalışmalarına göre sokak ve kapı levhalarının tamamlanması planlanmaktadır. İmar Barışı Kanunu ile ilgili başvuru süreci 2019 yılı sonunda sona ereceği için kaçak yapılaşma ile ilgili gösterge belirlenmemiştir. Bu nedenle 2021 yılı ve sonraki yıllarda hazırlanacak performans programları ile izleme yapılacaktır.									
İhtiyaçlar	Kaçak yapılaşmanın tespit edilmesi Yıkım için hizmet alımı yapılması									

A2 Aksunun, Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması										
H7.2 Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak										
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G7.2.1	Kırmızı kot uygulaması yapılan alanların tamamlanma oranı	40%	-	15%	40%	65%	75%	100%	6 ay	1 yıl
P.G7.2.2	İmar planlama çalışmalarının tamamlanması (hektar)	30%	400	400	200	100	100	100	6 ay	1 yıl
P.G7.2.3	İmar uygulamalarının tamamlanması (hektar)	30%	400	400	400	200	100	100	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski Hazırlanan planların iptal edilme riski ABB Meclisi tarafından planların onaylanmama riski									
Faaliyet ve Projeler	İmar planı tamamlanan alanlarda kırmızı kot uygulamasının yapılması İmar ve uygulama imar planı çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	7.600.000,00									
Tespitler	Uygulama imar planları büyük ölçüde tamamlanmıştır.									
İhtiyaçlar	Ödenek ihtiyacı Personel ihtiyacı Planların paydaş görüşlerinin alınarak hazırlanması									

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1	1.638.000,00	4.615.000,00	2.466.000,00	5.764.000,00	3.460.000,00
Hedef 1.1	363.000,00	610.000,00	631.000,00	664.000,00	680.000,00
Hedef 1.2	1.275.000,00	4.005.000,00	1.835.000,00	5.100.000,00	2.780.000,00
Amaç 2	25.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00
Hedef 2.1	25.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	23.000,00
Amaç 3	7.105.000,00	4.329.000,00	3.640.000,00	4.029.000,00	4.489.000,00
Hedef 3.1	4.105.000,00	2.004.000,00	2.165.000,00	2.554.000,00	2.864.000,00
Hedef 3.2	3.000.000,00	2.325.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00	1.625.000,00
Amaç 4	148.000,00	176.000,00	210.000,00	242.000,00	280.000,00
Hedef 4.1	58.000,00	71.000,00	85.000,00	97.000,00	115.000,00
Hedef 4.2	90.000,00	105.000,00	125.000,00	145.000,00	165.000,00
Amaç 5	2.698.000,00	3.003.000,00	3.145.000,00	5.297.000,00	5.965.000,00
Hedef 5.1	38.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00
Hedef 5.2	260.000,00	200.000,00	230.000,00	250.000,00	290.000,00
Hedef 5.3	140.000,00	133.000,00	125.000,00	127.000,00	130.000,00
Hedef 5.4	2.260.000,00	2.630.000,00	2.750.000,00	4.880.000,00	5.500.000,00
Hedef 5.5					
Amaç 6	835.000,00	947.000,00	1.110.000,00	1.262.000,00	1.440.000,00
Hedef 6.1	390.000,00	440.000,00	540.000,00	630.000,00	720.000,00
Hedef 6.2	445.000,00	507.000,00	570.000,00	632.000,00	720.000,00
Amaç 7	18.925.000,00	21.075.000,00	28.730.000,00	30.900.000,00	33.450.000,00
Hedef 7.1	2.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Hedef 7.2	1.300.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00
Hedef 7.3	15.125.000,00	18.575.000,00	26.230.000,00	28.100.000,00	30.550.000,00
Genel Yönetim Gideri					
TOPLAM	31.374.000,00	34.162.000,00	39.320.000,00	47.515.000,00	49.107.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile birlikte ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Faaliyet Raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticileri ile Mali Hizmetler Müdürü'nün katılımlarıyla altı aylık dönemlerde "İzleme Toplantıları", bir yıllık dönemlerde de "İzleme ve Değerlendirme Toplantıları" gerçekleştirilecektir.

İzleme ve değerlendirme raporu; Belediye Başkanı başkanlığında yapılan izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.