2027 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



www.aksu.bel.tr

T.C.

ANTALYA İLİ
AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2027 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adres
Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

Telefon
0 (242) 426 30 49

Fax
0 (242) 426 30 82

Halk Masa
0 (242) 426 30 49

Web
www.aksu.bel.tr

E-mail
info@aksu.bel.tr

Hazırlayan
Mali Hizmetler Müdürlüğü



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

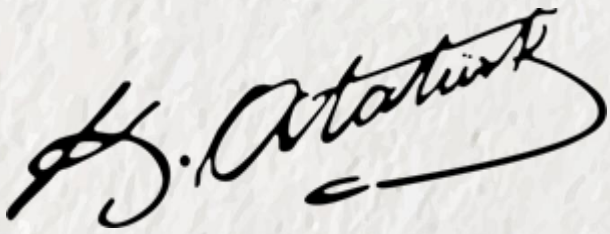
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Millete efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.







BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Aksulular,

Aksu Belediyesi olarak ilçemizin sahip olduğu potansiyeli ortaya çıkarmak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve Aksu'yu geleceğe daha güçlü bir şekilde taşımak amacıyla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz. Bu anlayışın önemli bir göstergesi olan 2027 Yılı Performans Programımızı sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

2025-2029 Stratejik Planımız doğrultusunda hazırladığımız 2027 Yılı Performans Programımız; Aksu'nun ihtiyaçlarını, sahip olduğu potansiyeli ve ilçemizin geleceğine yönelik önceliklerimizi esas almaktadır. Programımız, stratejik amaç ve hedeflerimizin 2027 yılında somut hizmet, faaliyet ve projelere dönüştürülmesini sağlayan önemli bir yol haritasıdır.

Aksu; tarımı, turizmi, doğal ve kültürel değerleri, güçlü üretim kapasitesi ve stratejik konumuyla Antalya'nın önemli ilçelerinden biridir. Bu potansiyelin ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişimine daha fazla katkı sağlaması amacıyla tarım ve turizmi destekleyen, üreticimizin ve esnafımızın yanında olan, ilçemizin doğal ve kültürel değerlerini koruyan çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Sosyal belediyecilik anlayışımızı 2027 yılında daha da güçlendireceğiz. Çocuklarımızdan gençlerimize, kadınlarımızdan yaşlılarımıza ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize kadar toplumun farklı kesimlerine yönelik hizmetlerimizi geliştireceğiz. İlçemize kazandırılması hedeflenen kültür merkezi, düğün salonu, kreş, yaşlı ve hasta bakımevi ve uygun fiyatlı ekmek fırını gibi projelerle sosyal yaşamı desteklemeyi; eğitim, kültür, spor ve sosyal destek alanlarındaki çalışmalarımızı artırmayı hedefliyoruz.

Aksu'nun sahillerini, doğal alanlarını ve yeşil dokusunu koruyarak geliştirmeye devam edeceğiz. Huzur ve Turunç Plajlarının hizmete kazandırılmasıyla başlayan çalışmalarımızı sürdürürken, ilçemizin çevresel değerlerini koruyan, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Aksu için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Planlı ve düzenli kentleşme hedefimiz doğrultusunda imar ve mülkiyet sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Macun ve Konak mahallelerinde imar uygulamasının ve tapu tescil işlemlerinin tamamlanması bu doğrultuda önemli bir adım olmuştur. Önümüzdeki dönemde planlı kentleşmeyi destekleyen altyapı ve sosyal donatı çalışmalarına önem vereceğiz.

Aksu'nun tarihi ve kültürel kimliğini, Yörük kültürünü ve yerel değerlerini koruyarak gelecek nesillere aktarmayı; kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerle ilçemizin yaşamına daha fazla katkı sağlamayı hedefliyoruz. Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim, spor ve sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalarımızı da belediyemizin imkânları doğrultusunda sürdüreceğiz.

Bu vesileyle, 2027 Yılı Performans Programımızın Aksu'muza ve tüm hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyor; programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, kurumlarımıza, paydaşlarımıza ve bizlere destek veren değerli Aksululara teşekkür ediyorum.

Daha güçlü, daha yaşanabilir ve geleceğe güvenle bakan bir Aksu için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 13
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 13
B. TEŞKİLAT YAPISI 22
B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı 22
B.2. Organizasyon Şeması 26
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR 27
C.1. Belediye Hizmet Merkezleri 27
C.2. Taşıt ve İş Makineleri 28
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 32
D. İNSAN KAYNAKLARI 35
E. DİĞER HUSUSLAR 40
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 43
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 43
A.1. 12. Kalkınma Planı 43
A.2. Orta Vadeli Program 46
A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 49
B. AMAÇ VE HEDEFLER 50
B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz 50
B.2. Amaç ve Hedeflerimiz 52
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 53
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ 56
C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları 56
C.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları 77
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 86
D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 86
D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 89
E-DİĞER HUSUSLAR 90
E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 90
E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 91

GİRİŞ

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında Aksu Belediyesi 2027 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Genel İlkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.

c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci

Performans Programının Hazırlanması

MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştay'a; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

Performans Programının Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni kurulacak kamu idareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

GENEL BİLGİLER

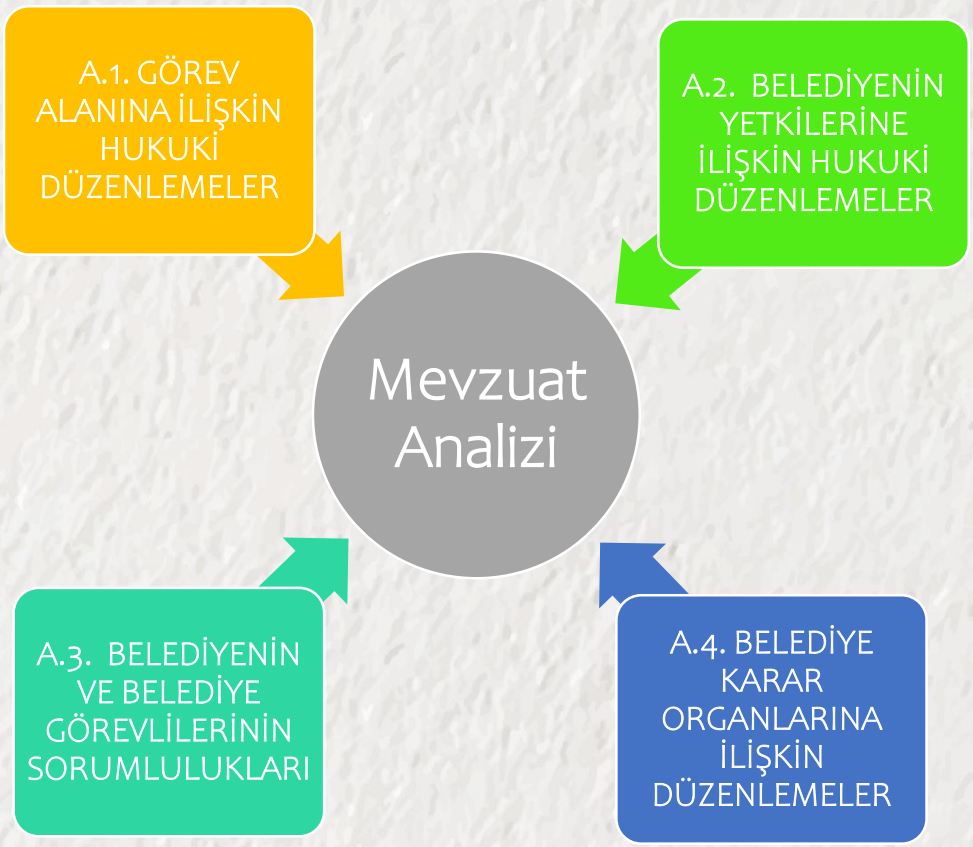
I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri" şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.


A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER
A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER
Mevzuat Analizi
A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI
A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
g. Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü

temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.
Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.
Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanı'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.
Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.
(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (…)[3] vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.
Madde 76- Kent Konseyi
Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.
Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.
(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler	
Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d. Meclise ve encümene başkanlık etmek. e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j. Belediye personelini atamak. k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l. Şartsız bağışları kabul etmek. m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak. o. Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. ***Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri*** a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	

c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
d. Borçlanmaya karar vermek.
e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g. Şartlı bağışları kabul etmek.
h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.*

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye meclisimiz 23 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

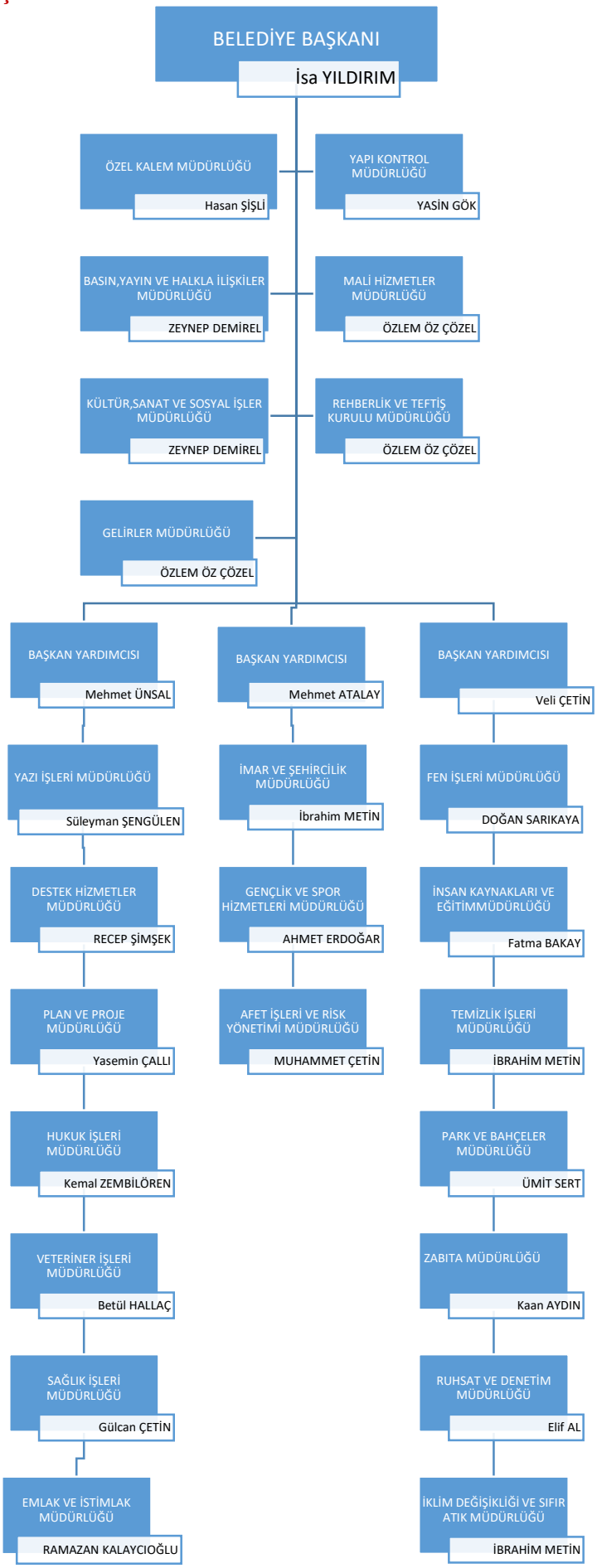
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Teşkilatı: Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

B.2. Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m²	Pay Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkân ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi

C.2. Taşıt ve İş Makineleri

2026 yılında belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılarak hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Araç Bilgileri					
S. No	**Plaka**	**Marka**	**Model/Tip**	**Model**	**Gurubu/Cinsi**
1	07byl158	Volkswagen	Crafter	2024	Ambulans
2	07050001	Jcb	3cx	2005	Beko-Looder
3	07061153	Jcb	4cx	2006	Beko-Looder
4	07071131	Jcb	4cx	2007	Beko-Looder
5	07111511	Jcb	4cx	2011	Beko-Looder
6	07190001	Mst	Mst 644	2019	Beko-Looder
7	07230001	Mst	Mst 644	2023	Beko-Looder
8	07250334	Jcb	4cx	2025	Beko-Looder
9	07250402	Jcb	4cx	2025	Beko-Looder
10	07atc290	Dacia	Dokker	2021	Camlıvan
11	07bıb39	Ford	Transit Connect K210s	2011	Camlıvan
12	07bıb40	Ford	Transit Connect	2011	Camlıvan
13	07cau741	Ford	Tourneo Courier	2022	Camlıvan
14	07cch056	Ford	Tourneo Courier	1875	Camlıvan
15	07cdk052	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
16	07cdk079	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
17	07chn360	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
18	07chn450	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
19	07chz206	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
20	07chz259	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
21	07cıd062	Ford	Tourneo Courier	2025	Camlıvan
22	07cje016	Tofaş-Fiat	Doblo	2025	Camlıvan
23	07eıc91	Ford	Transit Connect K230l 1.8 TDİ	2011	Camlıvan
24	07eıc92	Ford	Transit Connect K230l 1.8 TDİ	2011	Camlıvan
25	07fem30	Ford	Transit Connect	2012	Camlıvan
26	07fjn28	Ford	Transit Connect	2013	Camlıvan
27	07fjn30	Ford	Transit Connect	2013	Camlıvan
28	07fkk86	Ford	Transit Connect	2013	Camlıvan
29	07mvm89	Tofaş-Fiat	Doblo Multijet 1.3 90	2013	Camlıvan
30	07adu110	Ford	Cargo 1838t	2015	Çekici-Tır
31	07btr579	Mercedes	Actros 1941	2014	Çekici-Tır
32	07cfn536	Ford	CKK	2025	Çekici-Tır
33	07fmv52	Mercedes	Axor 1836 LS	2013	Çekici-Tır
34	07260847	Caterpillar	D8	2025	Dozer
35	078625866	Komatsu	D85-A18	1986	Dozer
36	078850053	Komatsu	D75a-1	1988	Dozer
37	07122220	Hyundai	200w-7a	2012	Ekskavatör Lastikli

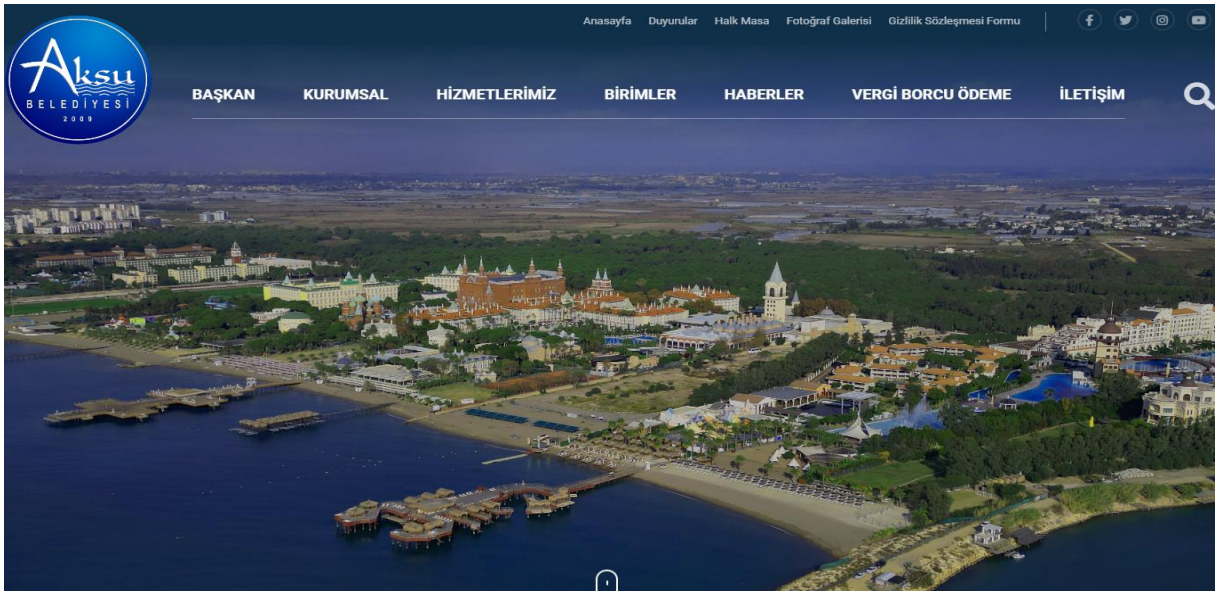
38	07210001	Takeuchi	Tb 215r	2021	Ekskavatör Mini
39	07 26 13413	Yanmar	Sv19vt	2026	Ekskavatör Mini
40	0715001	Hyundai	320-Lc9	2015	Ekskavatör Paletli
41	07180001	Sumitomo	Sh 350 Lc-6	2018	Ekskavatör Paletli
42	07051134	Komatsu	Fd 30-16	2005	Forklift
43	070694	Champion	720 A	1997	Greyder
44	07111836	Caterpillar	140 M	2011	Greyder
45	07240001	Volvo	G720b	2005	Greyder
46	07cll123	Mitsubishi	Canter	2026	Hidrolik Teleskopik Platformlu Araç
47	07clv213	Ford	F-Line	2026	Kamyon
48	07sc896	Bmc	Fatih 162.25 / 2dt	1991	Kamyon Asfalt Tamir Ve Bakım Aracı
49	07cnn151	Ford	F-Line	2026	Kamyon Asfalt Yol Bakım Tamir Robotu
50	07akj519	Pi Makina	Phn3g2	2020	Kamyon Çöp Aracı
51	07bcy675	Ford	Cargo	2022	Kamyon Çöp Aracı
52	07ccu508	Ford	Cargo 1833	2025	Kamyon Çöp Aracı
53	07ccv085	Ford	Cargo 1833	2025	Kamyon Çöp Aracı
54	07emp29	Bmc	Fatih 180 Euro 4+	2011	Kamyon Çöp Aracı
55	07emp30	Bmc	Fatih 180 Euro 4+	2011	Kamyon Çöp Aracı
56	07f8290	Bmc	Fatih 200/26 Sht İntercooler	1996	Kamyon Çöp Aracı
57	07feg67	Ford	Cargo 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı
58	07feg68	Ford	Cargo 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı
59	07guc75	Ford	Cargo 1826 4x2	2015	Kamyon Çöp Aracı
60	07mfk24	Ford	Cargo 1826 4x2	2016	Kamyon Çöp Aracı
61	07s1350	Bmc	Fatih 200/26 Sht İntercooler	1993	Kamyon Çöp Aracı
62	07va630	Bmc	Fatih 200/26 Sht İntercooler	2002	Kamyon Çöp Aracı
63	07abm713	Mıtsubıshı	Canter	2017	Kamyon Damperli Metal Kasa
64	07afb22	Bmc	Pro 620(6x2) Ldt	2001	Kamyon Damperli Metal Kasa
65	07apk588	Ford	Cargo 2530	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa
66	07cdc635	Ford	Fline 2533	2025	Kamyon Damperli Metal Kasa
67	07cdc648	Ford	Fline 2533	2025	Kamyon Damperli Metal Kasa
68	07erk15	Bmc	Pro 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
69	07erk97	Bmc	Pro 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
70	07erk98	Bmc	Pro 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa
71	07gc662	Ford	Cargo 2524	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa
72	07gj778	Ford	Cargo 2524	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa
73	07lop52	Ford	Cargo 3232sd	2015	Kamyon Damperli Metal Kasa
74	07mzs68	Ford	Cargo 2524	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa
75	07ylg25	Ford	Cargo 2530	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa
76	07zd305	Bmc	Fatih 170 25 Fdt	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa
77	07zj654	Ford	Cargo 2532d	2016	Kamyon Damperli Metal Kasa
78	07kf083	Bmc	Pro 624 Ldt	2003	Kamyon Lowbed Kasa
79	07enp24	Ford	Cargo 2526	2011	Kamyon Sulama Arazözü
80	07frl58	Ford	Cargo 1832 4x2 Dc	2013	Kamyon Sulama Arazözü

81	07azp084	Ford	Cargo 1826 4x2	2015	Kamyon Yol Süpürme Aracı
82	07ccv296	Ford	Cargo 1833	2025	Kamyon Yol Süpürme Aracı
83	07cme304	Ford	Transit	2026	Kamyonet
84	07cmn944	Ford	Tourneo Courier	2026	Kamyonet - Bb Van
85	07cmn983	Ford	Tourneo Courier	2026	Kamyonet - Bb Van
86	07bnp319	Bmc	Levend -L100	2007	Kamyonet Açık Kasa
87	07aus47	Bmc	Levend 30	2000	Kamyonet Açık Kasa Tek
88	07chb991	Ford	Transit	2025	Kamyonet Açık Kasa Tek
89	07cpm69	Ford	Transit	1997	Kamyonet Açık Kasa Tek
90	07f0370	Ford	Transit 2.5dı	1998	Kamyonet Açık Kasa Tek
91	07kd069	Ford	Transit 330m	2008	Kamyonet Açık Kasa Tek
92	07cmp184	Ford	Tourneo Courier	2026	Kamyonet- Bb Van
93	07ab913	Ford	Transit 2.5dı	1996	Kamyonet Çift Kabin
94	07ara016	Bmc	Levend L 100	2006	Kamyonet Çift Kabin
95	07bgz375	Bmc	Levend L 100	2004	Kamyonet Çift Kabin
96	07cch390	Ford	Transit	2022	Kamyonet Çift Kabin
97	07cdk029	Ford	Ranger Xlt 2.0 4x4 Ecoblue 170 Ps	2024	Kamyonet Çift Kabin
98	07chu025	Ford	Transit	2025	Kamyonet Çift Kabin
99	07chu058	Ford	Transit 350 L	2025	Kamyonet Çift Kabin
100	07elz33	Mıtsubıshı	L200	2011	Kamyonet Çift Kabin
101	07fca77	Isuzu	D-Max 4x4 Atfs	2012	Kamyonet Çift Kabin
102	07foj70	Ford	Transit 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin
103	07vp344	Ford	Ranger 2.5 D	2001	Kamyonet Çift Kabin
104	72da927	Ford	Transit 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin
105	07cfv620	Otokar	Atlas	2025	Kamyonet Çöp Aracı
106	07bga50	Mıtsubıshı	Canter	2009	Kamyonet Damperli
107	07bbl237	Ford	Transit 350 L	2010	Kamyonet Kapalı Kasa
108	07chz327	Ford	Transit	2025	Kamyonet Kapalı Kasa
109	07va501	Ford	Transit 350 L	2006	Kamyonet Kapalı Kasa
110	07fbr61	Ford	Transit 350 L	2013	Kamyonet Sepet Plat.
111	07cuv19	Isuzu	Npr 66 Lx	1997	Kamyonet Yol Süpürme
112	07ccv352	Ford	Cargo 2533	2025	Kamyonlar
113	07257740	Komatsu	Wa380-8e0	2025	Loader (Yükleyici)
114	07bfd17	Ford	Transit 330m	2008	Minibüs
115	07flu50	Otokar	Sultan Mega	2013	Otobüs
116	07zj283	Isuzu	Md 27 Urban 50	2008	Otobüs
117	07ab0077	Skoda	Superb	2024	Otomobil
118	07ab327	Renault	Fluence Privilege	2012	Otomobil
119	07ab329	Renault	Fluence Privilege	2012	Otomobil
120	07ab555	Volkswagen	Passat 2.0 TDİ Bluemotion	2015	Otomobil
121	07abb907	Volkswagen	Passat 2.0 Fsı Comfortline	2006	Otomobil
122	07akb85	Renault	Megane 2 Exp. 1,5 Dcı	2006	Otomobil
123	07aks186	Volkswagen	Volkswagen	2012	Otomobil
124	07asg780	Skoda	Octavia	2021	Otomobil
125	07bvk471	Mercedes	Mercedes	2024	Otomobil
126	07cbr70	Tofaş-Fiat	Kartal	2000	Otomobil

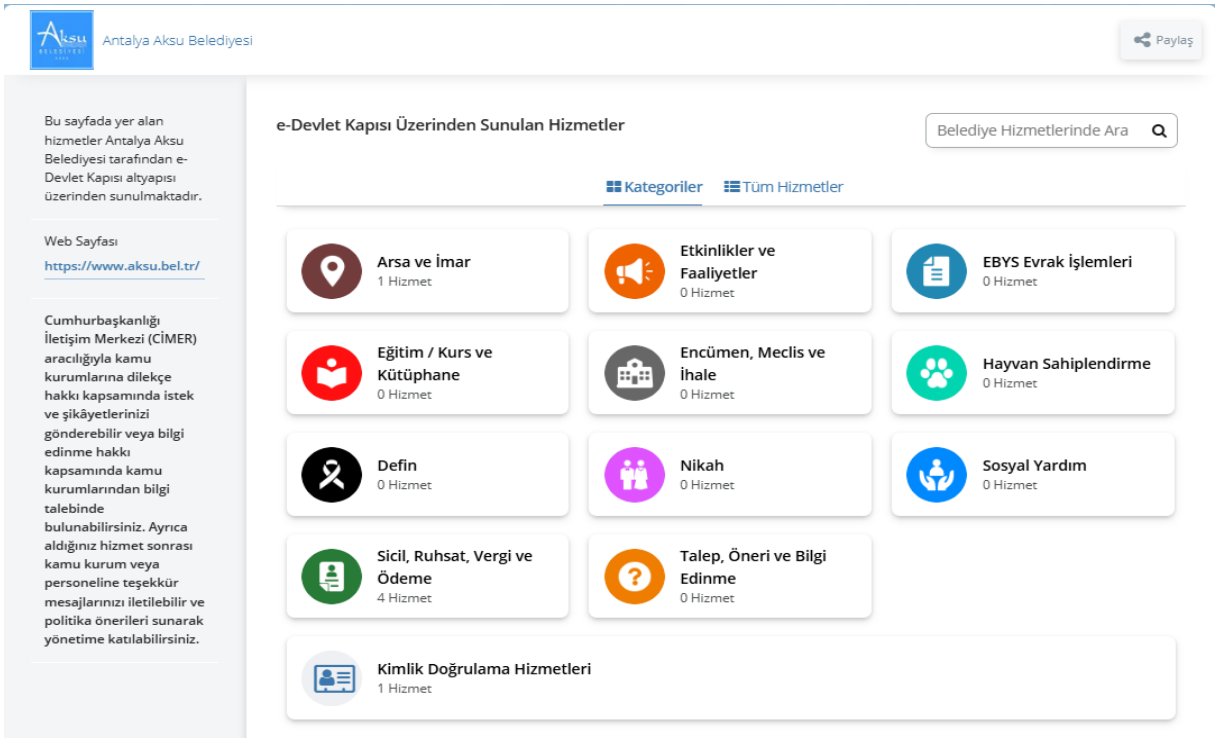
127	07cca04	Renault	Laguna 1,6 Rxe	2002	Otomobil
128	07et694	Nissan	Primera 1.6 Visia	2004	Otomobil
129	07kdf05	Renault	Symbol	2017	Otomobil
130	07sd747	Peugeot	206 Sedan 1.4	2010	Otomobil
131	07vs270	Tofaş-Fiat	Kartal Slx	1993	Otomobil
132	07101331	Amman	Av 26-2	2010	Silindir Asfalt Yama
133	07041133	Vibromax	Vm 106 D	2004	Silindir Toprak Yol
134	07070001	Caterpillar	Cs 533	2007	Silindir Toprak Yol
135	07cma387	Ford	F-Line	2026	Su Tankeri
136	07dy033	Tofaş-Fiat	Fiat 80.66 Traktör Kepçe	1995	Traktör
137	07ey175	Steyr	8053	1990	Traktör
138	07fu569	Steyr	768	1982	Traktör
139	07ss042	Steyr	8053	1991	Traktör
140	07ss043	Massey Ferguson	285	1991	Traktör
141	07vs271	Massey Ferguson	265s	1993	Traktör
142	07aaz871	Ems	Ems (Erhan Makine Sanayi)	2014	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı
143	07bvt091	İkt Treyler	İkt Treyler	2024	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı
144	07bvt564	İkt Treyler	İkt Treyler	2024	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı
145	07bhv798		İhsan Treyler	2019	Yarı Römork Dorse
146	07btr564	Oto Çinler	Oto Çinler	2006	Yarı Römork Dorse
147	07fjp30	Oto Çinler	Oto Çinler	2013	Yarı Römork Dorse
148	07gnc84		Serin	2015	Yarı Römork Dorse
149	07apt46	Oto Çinler	Oto Çinler	2013	Yarı Römork Lowbed Kasa
150	07252115	Sumitomo	Sh220lc-7	2025	Ekskavatör Paletli

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 6 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafik Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

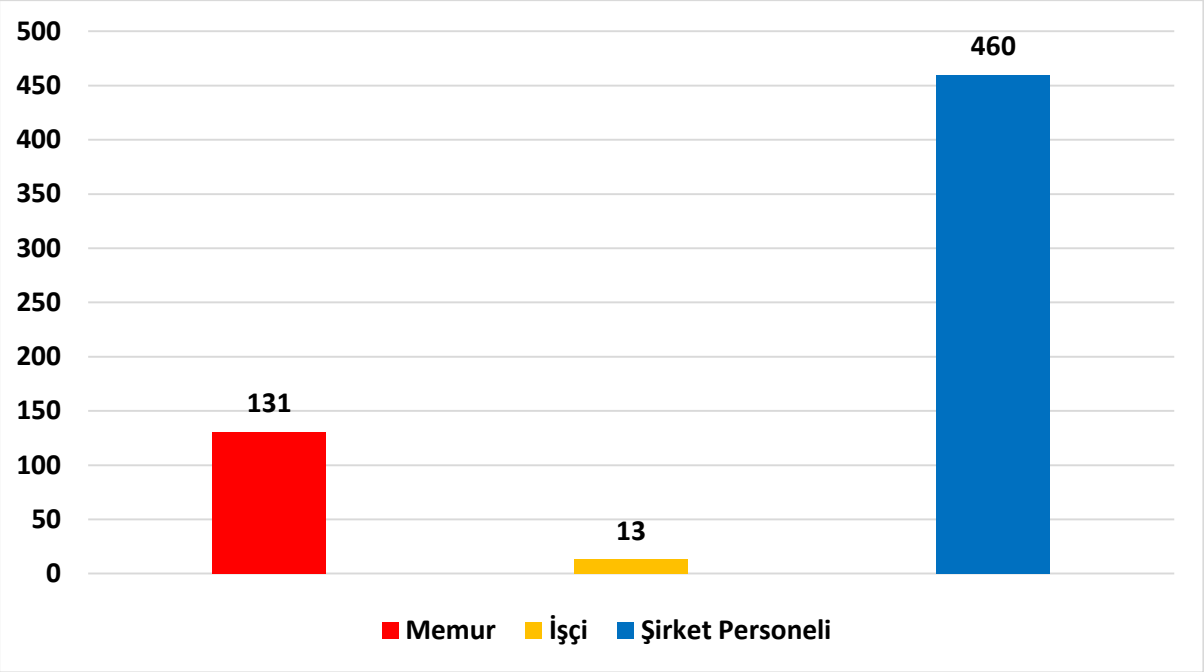
D. İNSAN KAYNAKLARI

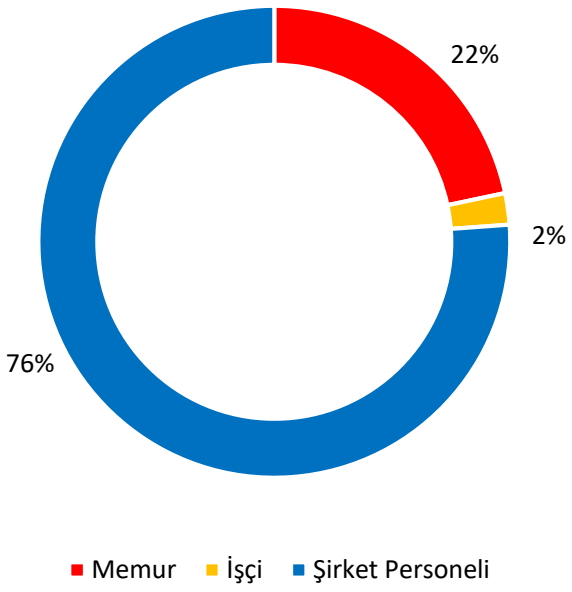
Aksu Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C-10 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ	
200.000-249.999	**ADET**
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
GELİRLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	5
ŞEF	19
AVUKAT	5
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	70
TEKNİK PERSONEL(**)	49
SAĞLIK PERSONELİ(**)	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
ZABITA AMİRİ	4
ZABITA KOMİSERİ	12
ZABITA MEMURU	72
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	**316**
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	**151**

2026 yılı itibariyle belediyemiz 131 Memur, 13 İşçi ve 460 Şirket Personeli olmak üzere toplam 604 personel ile Aksulu hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

Çalışanların Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	75	56	131
İşçi	10	3	13
Şirket Personeli	366	94	460
TOPLAM	**451**	**153**	**604**



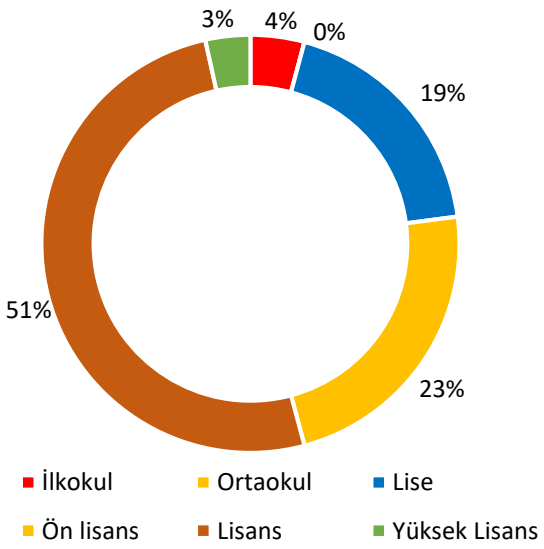


5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

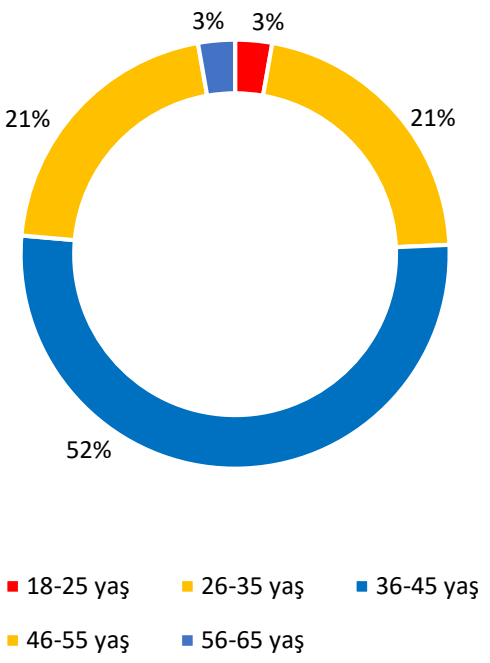
Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde Memur ve İşçi personel yapısı eğitim durumu, yaş ve çalışma yılı bazında tasnif edilmiştir.

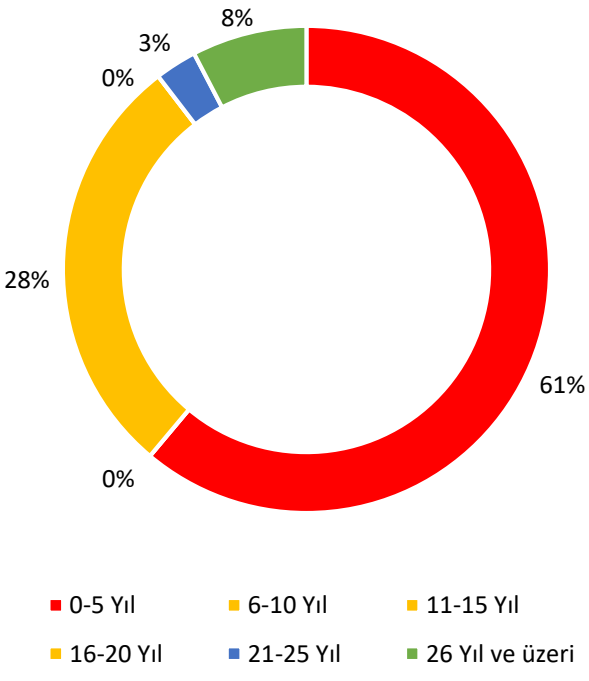
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	2	4	**6**
Ortaokul	-	-	**-**
Lise	22	5	**27**
Ön lisans	32	1	**33**
Lisans	70	3	**73**
Yüksek Lisans	5	-	**5**
Toplam	**131**	**13**	**144**



Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-25 yaş	4	-	**4**
26-35 yaş	31	-	**31**
36-45 yaş	71	4	**75**
46-55 yaş	21	9	**30**
56-65 yaş	4	-	**4**
Toplam	**131**	**13**	**144**



Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	88		**88**
6-10 Yıl			
11-15 Yıl	39	2	**41**
16-20 Yıl			
21-25 Yıl		4	**4**
26 Yıl ve üzeri	4	7	**11**
Toplam	**131**	**13**	**144**



Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	2	7	**12**
Zabıta Müdürlüğü	17	1	33	**51**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1	43	**49**
Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	71	**81**
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	4	**13**
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	11	**17**
Rehberlik ve Teftiş Müdürlüğü	1	-	1	**2**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	12	**15**
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	20	**24**
Gelirler Müdürlüğü	6	1	14	**21**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	1	6	**12**
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	-	4	**8**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	**1**
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	8	**16**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	120	**123**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	3	**6**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	-	23	**27**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	19	**21**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	-	29	**41**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	6	**11**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	19	**40**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	-	-	**2**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	5	**7**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	2	**4**
TOPLAM	**131**	**13**	**460**	**604**

E. DİĞER HUSUSLAR

2027 Yılı Performans Programı çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili mevzuat ile kamu idarelerinde uygulanmakta olan **program bütçe sistemi** ve **2027-2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi** esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programının hazırlanması sürecinde; Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile program bütçe kapsamında belirlenen **program, alt program ve faaliyetler** arasında ilişki kurulmasına dikkat edilmiştir. Performans programında yer alan faaliyetlerin, stratejik plan ve program bütçe sistemiyle uyumlu, ölçülebilir, uygulanabilir ve maliyetlendirilebilir nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

Faaliyetler; belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetler olarak değerlendirilmiştir. Faaliyetlerin belirlenmesinde Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları ile hizmet öncelikleri dikkate alınmış; faaliyetlerin ilgili olduğu program ve alt programlar ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynaklar dikkate alınmıştır. Bu kapsamda ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve borç verme kalemlerinden faaliyetlerle ilişkilendirilebilen ödenekler değerlendirilmiştir.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyacı, hedefe ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetler için öngörülen kaynakların toplamından oluşmaktadır. Bu nedenle performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları arasında tutarlılık ve uyum sağlanmasına dikkat edilmiştir.

Performans Göstergeleri Belirlenirken Aşağıdaki Hususlara Dikkat Edilmiştir:

- Stratejik plan ve performans programında yer alan amaç ve hedeflerle doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçmeye imkân sağlamalıdır.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir ve doğrulanabilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Göstergeye ilişkin verilerin düzenli olarak elde edilebilmesi ve izlenebilmesi mümkün olmalıdır.
- Mümkün olduğu ölçüde geçmiş dönem verileri ile diğer idarelerin benzer nitelikteki göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Veri elde etme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir düzeyde olmalıdır.
- Performansın hem nicelik hem de nitelik bakımından değerlendirilmesine imkân vermelidir.
- Performans göstergelerine ilişkin başlangıç değeri, hedeflenen değer ve gerçekleşme sonuçlarının izlenmesine imkân sağlayacak şekilde belirlenmelidir.

Faaliyetler Belirlenirken Aşağıdaki Hususlara Dikkat Edilmiştir:

- Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülecek iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamalıdır.
- Program bütçe sistemi kapsamında ilgili program ve alt programlarla ilişkilendirilmiş olmalıdır.
- Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef kapsamında belirlenen faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleştirilmesi bakımından birbirini tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Bir performans hedefi altında gereğinden fazla sayıda faaliyete yer verilmemeli; benzer veya aynı nitelikteki faaliyetler mümkün olduğunca birleştirilerek bütünlük sağlanmalıdır.
- Faaliyetler, hizmetin doğrudan sunumunu ve elde edilmek istenen çıktıyı ifade etmeli; yalnızca personel, araç, malzeme veya diğer girdilerin teminine yönelik ifadeler faaliyet olarak belirlenmemelidir.
- Bir faaliyetin gerçekleştirilmesi kapsamında ekonomik sınıflandırmanın cari, yatırım, transfer ve diğer uygun harcama unsurlarından bir veya birden fazlası yer alabilir.
- Faaliyetin performans hedefinin gerçekleştirilmesine sağlayacağı katkı açık ve tanımlanabilir olmalıdır.
- Mevcut kaynaklar, kurumsal kapasite ve uygulama imkânları dikkate alındığında gerçekleştirilebilir ve uygulanabilir olmalıdır.
- Faaliyetin kaynak ihtiyacı belirlenebilmeli ve maliyetlendirilebilmelidir.
- Faaliyetler ile performans göstergeleri arasında ölçülebilir ve izlenebilir bir ilişki kurulmalıdır.

Bu çerçevede 2027 Yılı Performans Programı hazırlanırken, stratejik plan, performans programı ve program bütçe arasında gerekli uyumun sağlanmasına; kaynakların program ve alt program öncelikleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına esas teşkil edecek bir planlama yaklaşımı benimsenmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksende belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseni kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan'da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseni altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseni altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	**Politika ve Tedbir**	**Amaç**	**Hedef**
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	**Politika ve Tedbir**	**Amaç**	**Hedef**
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	**Politika ve Tedbir**	**Amaç**	**Hedef**
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

A.2. Orta Vadeli Program

06/09/2026 tarihli ve 33362 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan 2027-2029 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program'da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, Orta Vadeli Program'da belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

Ana Politika Alanı	Hedef / Alt Başlık	Tedbir / Eylem	Yerel Yönetim İlişkisi	Takvim
Sürdürülebilir Büyüme	Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması	Yerel yönetimlerin entegre atık yönetim tesislerinin sürdürülebilirliğini ve etkin işletilmesini sağlayacak yeni bir mekanizma geliştirilecektir.	Doğrudan	2027 / 1. Çeyrek
Sürdürülebilir Büyüme	Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği çerçevesinde tüm illerde eylem planları hazırlanacak; karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.	Doğrudan	Program dönemi

Sürdürülebilir Büyüme	Dijital dönüşümün desteklenmesi	Yerel yönetim kuruluşlarının bilişim yatırımlarında ortak yazılım bileşenleri ve paylaşımlı dijital altyapılar yaygınlaştırılacak; mükerrer sistem yatırımları azaltılacaktır.	Doğrudan	Program dönemi
Sürdürülebilir Büyüme	Dijital dönüşümün desteklenmesi	Yerel yönetimlerde veri temelli karar alma süreçlerini güçlendirmek üzere bütünleşik dijital şehir yönetim altyapısı oluşturulacak ve ortak platform yaklaşımıyla dijital belediyecilik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Doğrudan	Program dönemi
İstihdam	Atıl işgücünün azaltılması	Merkezî hükûmet, yerel yönetimler ve özel sektörün işbirliğiyle kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Doğrudan ortaklık	Program dönemi
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'nin kullanımı mahallî idarelerde yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.	Doğrudan	Program dönemi

A.2.1. Tematik Derinlemesine Analiz

1. Yeşil Dönüşüm, İklim ve Çevre

OVP 2027–2029'de yeşil dönüşüm, düşük karbonlu üretim, kaynak verimliliği, döngüsel ekonomi, sürdürülebilir finansman ve yeşil teknoloji uygulamalarının yaygınlaştırılması çerçevesinde ele alınmaktadır. Yerel yönetimler açısından en somut değişiklik atık yönetimi ve iklim eylem planlarıdır.

- Entegre atık yönetim tesislerinin sürdürülebilirliği ve etkin işletilmesi için yeni bir mekanizma geliştirilecektir.
- Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği çerçevesinde tüm illerde eylem planları hazırlanacaktır.
- Karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.
- Sıfır atık ve döngüsel ekonomi yaklaşımı genel politika olarak güçlendirilmekte; bu nedenle belediyelerin atık azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve kaynak verimliliği uygulamaları OVP'nin genel yönelimiyle uyumludur.

2. Dijital Belediyecilik ve Veri Temelli Yönetim

2027–2029 OVP, önceki döneme göre yerel yönetimlerin dijitalleşmesini daha somut bir altyapı perspektifine taşımaktadır. Sadece kamu hizmetlerinin dijital sunulması değil, yerel yönetimlerin bilişim yatırımlarının birlikte çalışabilirliği ve ortak platform yaklaşımı açık biçimde hedeflenmektedir.

- Ortak yazılım bileşenleri ve paylaşımlı dijital altyapılar yaygınlaştırılacaktır.
- Mükerrer bilişim yatırımlarının azaltılması hedeflenmektedir.
- Veri temelli karar alma süreçlerini destekleyen bütünleşik dijital şehir yönetim altyapısı kurulacaktır.
- Ortak platform yaklaşımıyla dijital belediyecilik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinde dijital teknolojilerin azami düzeyde kullanılması genel politika hedefi olarak korunmaktadır.

Bu eksen, belediyelerin stratejik plan, performans programı, yatırım programı, kent bilgi sistemi, ulaşım, altyapı, atık, sosyal yardım ve mali yönetim verilerini birbirinden kopuk uygulamalar yerine birlikte çalışabilir veri mimarisi içinde yönetmelerini gerektirecek bir politika yönelimine işaret etmektedir. Bu son cümle OVP'nin belediyelere doğrudan yükümlülüğü değil, raporun uygulama açısından yaptığı bir değerlendirmedir.

3. Kamu Maliyesi, Mali Saydamlık ve Mahallî İdareler

OVP'nin kamu maliyesi bölümünde mali disiplin, kaynak kullanımında etkinlik, dijital mali yönetim, iç kontrol, varlık yönetimi, kamu alımlarında dijitalleşme ve mali saydamlık öne çıkmaktadır.

- Mahallî idarelerde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi kullanımının yaygınlaştırılması devam edecektir.
- Kamu idarelerinin iç kontrol ve risk yönetimi kapasitesi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerine ait varlıkların bütüncül elektronik altyapıda kayıt altına alınması ve etkin yönetimi yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu alımlarında planlama, ihale ve sözleşme süreçlerinin uçtan uca dijitalleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Mali saydamlık ve hesap verebilirliği güçlendirmek üzere açık veri mali portalı geliştirilecektir.
- e-Tahsilat ve e-Teminat uygulamalarının kapsamı genişletilecektir.

Mahallî idareler açısından burada temel yönelim; mali işlemlerin daha standart, izlenebilir, dijital ve veri temelli hale gelmesidir. Önceki dosyadaki e-Tahsilat tedbiri tamamen kaldırılmamış; 2027–2029 OVP'de e-Tahsilat ve e-Teminat uygulamalarının kapsamının genişletilmesi şeklinde daha geniş bir kamu mali işlem çerçevesine dönüşmüştür.

4. Sosyal Hizmetler, Bakım ve Yerel İstihdam

OVP, kadınların işgücüne katılımını artırmak ve atıl işgücünü azaltmak amacıyla merkezî hükûmet, yerel yönetimler ve özel sektör işbirliğiyle kurumsal bakım ve kreş hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını öngörmektedir.

- Yerel yönetimler, kurumsal bakım ve kreş hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında açık biçimde işbirliği ortağı olarak tanımlanmaktadır.
- Kadın istihdamının artırılması amacıyla ekonomik ve erişilebilir çocuk bakım hizmetlerinin artırılması hedeflenmektedir.
- Okul sonrası kültür, sanat ve spor programlarının yaygınlaştırılması yerel hizmet alanlarıyla doğrudan bağlantılıdır; ancak OVP'de bu tedbir belediyelere münhasır bir görev olarak tanımlanmamıştır.

5. Afetlere Dayanıklı Şehirler ve Kentsel Dönüşüm

2027–2029 OVP'nin "Ailenin güçlendirilmesi, toplumsal ve fiziki dayanıklılığın artırılması" hedefi altında şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması ve kentsel dönüşümün hızlandırılması öngörülmektedir.

- İstanbul başta olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır.
- Dar gelirlilere, engellilere ve yeni evlenecek gençlere yönelik sosyal konut yapımı hızlandırılacaktır.
- Kiralık sosyal konut imkânının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Doğal afetlerde erken uyarı sistemleri ile sensör, malzeme ve yazılım teknolojilerinin geliştirilmesi desteklenecektir.

A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.

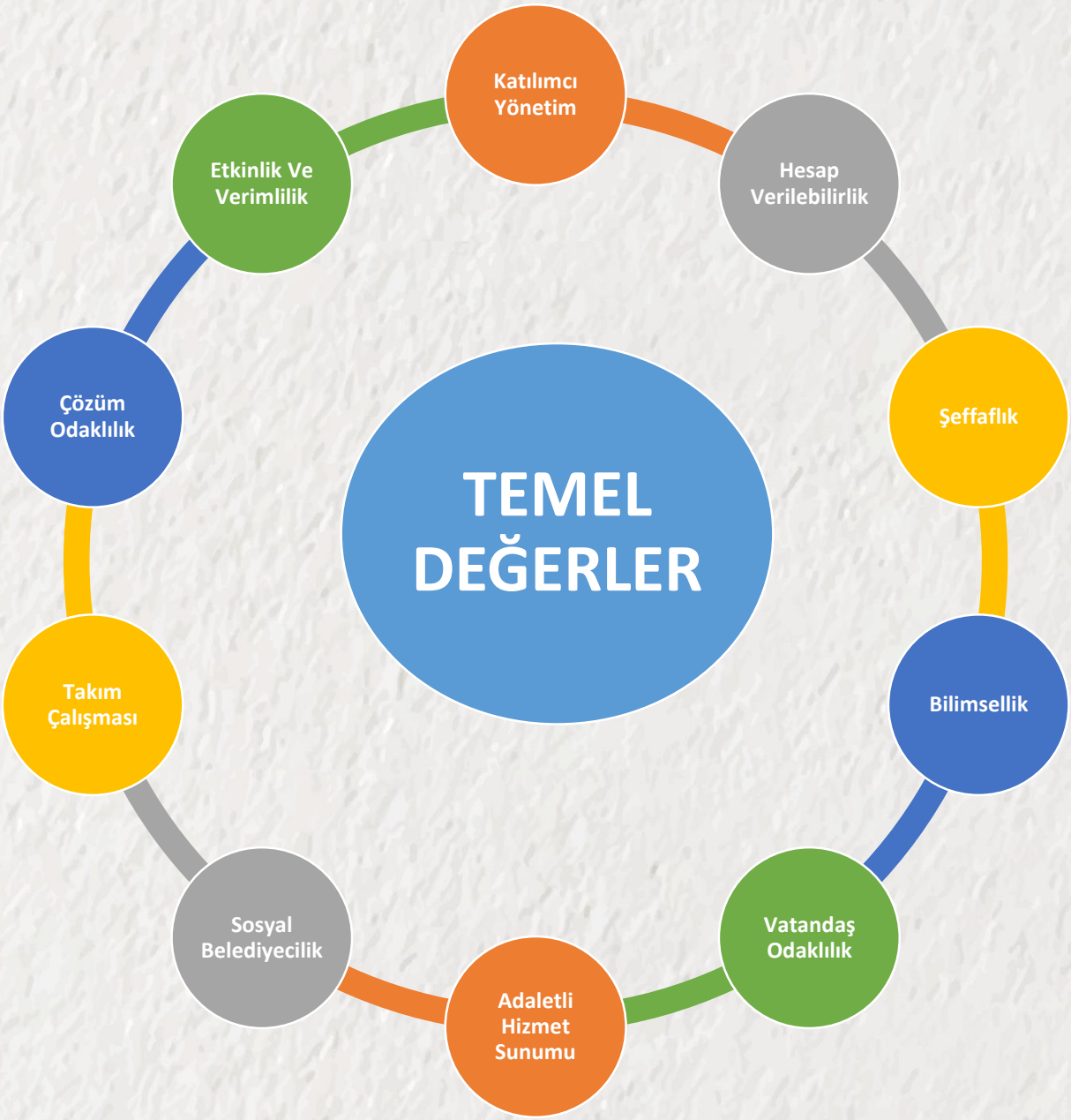
2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz




TEMEL DEĞERLER
Katılımcı Yönetim
Hesap Verilebilirlik
Şeffaflık
Bilimsellik
Vatandaş Odaklılık
Adaletli Hizmet Sunumu
Sosyal Belediyecilik
Takım Çalışması
Çözüm Odaklılık
Etkinlik Ve Verimlilik

B.2. Amaç ve Hedeflerimiz

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Amaç 1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek

Hedef 1.1. Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Hedef 1.2 Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak

Amaç 2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek

Hedef 2.1 Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

Hedef 2.2 Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Amaç 3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek

Hedef 3.1 Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak

Amaç 4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak

Hedef 4.1 Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak

Hedef 4.2 Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek

Hedef 4.3 İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak

Hedef 4.4 Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
Program	**Alt Program Adı**	**Faaliyet**	**İlişkili Olduğu Stratejik Amaç**
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
		İç Denetim	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	S.A.2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
		Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	S.A.2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek

		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	S.A.4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yapı Denetimi Faaliyetleri	S.A.2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	S.A.4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
		Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	S.A.4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	S.A.3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	S.A.3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İdare Performans Programı tabloları Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergelerimizi içerir biçimde ve Program sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	3.965.000,00	5.154.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.050.000,00**	**3.965.000,00**	**5.154.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
P.G.4.2.1 Yeni yapılacak park sayısı	Adet		3		3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yıl içinde yapımı tamamlanacak yeni parkların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl sonunda tamamlanan yeni parkların toplamı sayılarak hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.2.2 Çimlendirilecek alan miktarı	(m^2)		10.000		8.000	8.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park ve yeşil alanlarda yapılan çimlendirme çalışmalarının toplam alanını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Çimlendirilen alanların metrekare cinsinden ölçülüp toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü	(m^2)		2		2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan kişi başına düşen kullanılabilir yeşil alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam aktif yeşil alan miktarı nüfusa bölünerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.2.4 Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	Adet						
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde bakım ve onarım çalışmaları yapılan parkların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım ve onarımı tamamlanan parkların sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.2.5 Parklarımızda spor alanları yapılması	Adet		80		83	86	89
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parklara yapılacak yeni spor alanı uygulamalarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Spor alanı eklenen parkların sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
P.G.4.2.6 Yapılacak saha sayısı	Adet		3		3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce yapılacak spor sahalarının sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl sonunda tamamlanan saha sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.2.7 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	Adet		3		3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Açık hava spor aleti yerleştirilen parkların sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Spor aleti yerleştirilmiş parkların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	223.090.000,00	290.017.000,00	377.022.100,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**223.090.000,00**	**290.017.000,00**	**377.022.100,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Plan ve Proje Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.1.1 İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)	Hektar		100		100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanan imar planlarının kapsadığı toplam alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan alan hektar cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.1.2 İmar uygulaması hazırlanacak alan miktarı (hektar)	Hektar		100		100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar uygulaması yapılan alanların büyüklüğünü ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulanan alan hektar cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Plan ve Proje Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	19.720.000,00	25.636.000,00	33.326.800,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.720.000,00**	**25.636.000,00**	**33.326.800,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Mekânsal Planlama ve Uygulama	0,00	0,00	0,00	3.895.000,00	5.063.500,00	6.582.550,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.895.000,00**	**5.063.500,00**	**6.582.550,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	228.650.000,00	297.245.000,00	386.418.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**228.650.000,00**	**297.245.000,00**	**386.418.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	5.550.000,00	7.215.000,00	9.379.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.550.000,00**	**7.215.000,00**	**9.379.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Yapı Denetimi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	30.110.000,00	39.143.000,00	50.885.900,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.110.000,00**	**39.143.000,00**	**50.885.900,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2027						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	**Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar, sosyal devlet anlayışının temel unsurlarındandır. Program kapsamında belediyemiz; hane odaklı sosyal yardım ve destekler sağlamakta, ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler yürütmekte ve özel politika gerektiren grupların toplumsal hayata katılımını desteklemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.3.1.1 Düzenlenecek organizasyon sayısı	Adet		4		4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin yıl içinde düzenleyeceği organizasyon sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen organizasyonların sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.3.1.2 Düzenlenecek tur sayısı	Adet		12		12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından düzenlenecek kültürel veya sosyal tur sayılarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl boyunca düzenlenen tur sayısı toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.3.1.3 Sünnet edilen çocuk sayısı	Adet		120		130	140	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye organizasyonları kapsamında sünnet edilen çocuk sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sünnet edilen çocukların sayısı kayıtlar üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.3.1.4 Etkinlik sayısı	Adet		5		5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca yapılan sosyal, kültürel veya sportif etkinliklerin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen etkinliklerin sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	0,00	0,00	0,00	75.310.000,00	97.903.000,00	127.273.900,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.310.000,00**	**97.903.000,00**	**127.273.900,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Fen İşleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2.600.000,00**	**3.380.000,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	0,00	0,00	0,00	21.000.000,00	27.300.000,00	35.490.000,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**27.300.000,00**	**35.490.000,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2027						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.1 Toplanacak ambalaj atığı miktarı	Kg		7.000		8.500	9.500	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca toplanacak ambalaj atıklarının miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan ambalaj atıkları kg/ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
P.G.4.1.2 Toplanacak pil miktarı	Kg		300		400	450	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin topladığı atık pillerin toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan piller kg cinsinden tartılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
P.G.4.1.3 Toplanacak atık lastik miktarı	Kg		550		600	600	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde toplanacak atık lastik miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan atık lastikler kg/ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.4 Toplanacak atık yağ miktarı	Litre		90.000		95.000	95.000	100.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan bitkisel ve motor atık yağların miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan yağ miktarı litre veya kg cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.5 Toplanacak elektronik atık miktarı	Kg		400		420	450	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından toplanan elektronik atıkların miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan elektronik atıklar kg/ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.6 Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	Kg		16.000		17.500	18.500	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tekstil atıklarının toplanan toplam miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan tekstil atıkları kg cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.7 Düzenlenecek eğitim sayısı	Adet		50		55	55	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve geri dönüşüm konulu eğitimlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen eğitimlerin sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.8 Dağıtılacak broşür sayısı	Adet		300		200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilinci için dağıtılacak broşür sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Dağıtılan broşürlerin toplam adedi sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.1.9 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	Adet		300		350	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yerleştirilen geri dönüşüm ekipmanı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanıma sunulan ekipmanların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	0,00	0,00	0,00	11.600.000,00	15.080.000,00	19.604.000,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.600.000,00**	**15.080.000,00**	**19.604.000,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2027						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.3.1 Toplanacak katı atık miktarı	Ton		32.000		33.500	35.000	40.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçeden toplanacak katı atıkların toplam miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan katı atıklar ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.3.2 Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	Adet		25		27	29	31
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca temizliği yapılan pazaryerlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizliği yapılan pazaryerlerinin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.3.3 Temizliği yapılacak park yeri sayısı	Adet		80		83	86	89
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce temizliği yapılan park yerlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizliği yapılan park yerlerinin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.3.4 Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	Adet		4		5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin temizliğini üstlendiği halk plajı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlenen plajların sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
P.G.4.3.5 Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı	Adet		350		400	500	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizliği ve bakımı yapılan çöp konteynerlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde temizlenen konteynerlerin sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	127.900.000,00	166.270.000,00	216.151.000,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**127.900.000,00**	**166.270.000,00**	**216.151.000,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin mali ve idari kapasitesinin güçlendirilmesi, halkın ihtiyaçlarına daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması açısından büyük önem taşımaktadır. AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI, hizmetlerin etkinliğini artırmak için katılımcı mekanizmaları geliştirmeyi, kurumsal kapasiteyi güçlendirmeyi ve performans esaslı yönetim anlayışını yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, kent konseyleri aracılığıyla karar alma süreçlerine halkın katılımı teşvik edilecek, mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı sağlanacak, hizmet süreçlerinde izleme ve değerlendirme mekanizmaları güçlendirilecektir. Böylece, hem demokratik katılım hem de hizmet kalitesi artırılarak yerel yönetimlerin kurumsal yapısı daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	0,00	0,00	0,00	698.620.000,00	908.206.000,00	1.180.667.800,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**698.620.000,00**	**908.206.000,00**	**1.180.667.800,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2027						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	**Fen İşleri Müdürlüğü**						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin mali ve idari kapasitesinin güçlendirilmesi, halkın ihtiyaçlarına daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması açısından büyük önem taşımaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.2.1 Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	Metre		45.000		50.000	55.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde bakım ve onarımı yapılan yolların toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Onarılan yol uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.2.2 Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	Metre		1.000		1.000	1.250	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca bakımı yapılan kaldırımların toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan kaldırımlar metre cinsinden ölçülüp toplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.2.3 Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	Metre		25.000		25.000	27.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni açılan stabilize yolların toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Açılan stabilize yol uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.2.4 Yapılacak asfalt yol uzunluğu	Metre		35.000		40.000	40.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde yapılan asfalt kaplamalı yolların toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Asfalt yapılan yol uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
P.G.2.2.5 Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	Metre		5.000		5.000	5.000	6.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce yapılan yeni kaldırımların toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanan kaldırım uzunluğu metre cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.2.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	Metre		6.000		6.000	7.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapımı tamamlanan yağmursuyu drenaj hatlarının toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan drenaj hattı uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.2.2.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	Adet		50		52	52	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait araçlarda yapılan periyodik bakım sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan araçların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	0,00	0,00	0,00	966.650.000,00	1.256.645.000,00	1.633.638.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**966.650.000,00**	**1.256.645.000,00**	**1.633.638.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Gelirler Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kamu gelirlerinin etkin ve adil şekilde toplanması, hem mali disiplinin korunması hem de kaliteli kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından kritik öneme sahiptir. Vergi bilincinin artırılması, gönüllü uyumun teşvik edilmesi ve gelir politikalarının öngörülebilir şekilde uygulanması, ekonomik istikrarın ve toplumsal güvenin güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, belediyemiz kendi yetki ve sorumluluk alanında gelirlerin zamanında ve etkin toplanmasına, mükelleflerin bilgilendirilmesine, teknolojik altyapının geliştirilmesine ve hizmet süreçlerinin şeffaflaştırılmasına önem vermektedir. Böylece hem mali kapasite güçlendirilecek hem de vatandaş odaklı hizmet anlayışı desteklenecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	8.715.000,00	11.329.500,00	14.728.350,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.715.000,00**	**11.329.500,00**	**14.728.350,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Spor, toplum sağlığının ve sosyal yaşamın güçlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Belediyemiz, sporun yaygınlaştırılması, katılımın artırılması ve sporcuların desteklenmesi amacıyla eğitim, tesis ve faaliyet programları yürütmektedir. Bu kapsamda, spor tesislerinin planlanması, yapımı ve işletilmesi, sporcuların ve çalıştırıcıların eğitimi, okul dışı sportif faaliyetler ve uluslararası organizasyonlara katılım desteklenecek; engelli bireylerin spor imkanlarına erişimi sağlanarak ilçede kapsayıcı ve sürdürülebilir bir spor kültürü oluşturulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	5.250.000,00	6.825.000,00	8.872.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.250.000,00**	**6.825.000,00**	**8.872.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tüketicilerin güvenliği ve piyasa güvenilirliği, ekonomik istikrar ve toplumsal güven açısından kritik öneme sahiptir. Belediyemiz, ürün ve hizmetlerin güvenli, kaliteli ve standartlara uygun olmasını sağlamak amacıyla denetim, gözetim ve izleme faaliyetleri yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.4.1 Sahiplendirilecek hayvan sayısı	Adet		250		300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından sahiplendirilen sokak hayvanı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahiplendirme kayıtları üzerinden toplam hayvan sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.4.2 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	Adet		2.000		1.500	1.000	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tedavi edilen hayvan sayısı kayıtlar üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.4.4.3 Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	Adet		2.000		1.500	1.000	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemi yapılan hayvanların sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İşlem yapılan hayvanların toplamı kayıtlar üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	10.150.000,00	13.195.000,00	17.153.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.150.000,00**	**13.195.000,00**	**17.153.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	KORUYUCU SAĞLIK
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ailenin bütünlüğü ve refahı, sağlıklı toplum yapısının temelini oluşturmaktadır. Belediyemiz, aileyi tehdit eden kötü alışkanlıklar, bağımlılık ve sosyal risklere karşı önleyici ve destekleyici hizmetler yürütmekte; ailelerin bilinçlendirilmesi, eğitilmesi ve güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi ailelere sosyal hizmet ve danışmanlık desteği sağlanacak; aile yapısındaki değişimlerin izlenmesi, araştırılması ve politika geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca göç, afet ve acil durumlarda ailelerin normal hayata dönüşünü destekleyecek psikososyal programlar uygulanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	5.450.000,00	7.085.000,00	9.210.500,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.450.000,00**	**7.085.000,00**	**9.210.500,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Zabıta Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ve kent güvenliği ile estetiğini sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler yürütülmektedir. Program kapsamında itfaiye birimleri tarafından eğitim, denetim, kontrol, yangına müdahale ve yangın önleme faaliyetleri; arama-kurtarma ve gönüllü itfaiyecilik hizmetleri sağlanmaktadır. Zabıta birimleri tarafından kent düzeni ve esenlik hizmetleri, denetim, kontrol, eğitim, planlama, imar, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca haşere ile mücadele, mezarlık ve cenaze hizmetleri ile yurtiçine canlı hayvan veya hayvansal ürünlerin kaçak girişine karşı yapılan işlemler de bu program kapsamında değerlendirilmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	4.930.000,00	6.409.000,00	8.331.700,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.930.000,00**	**6.409.000,00**	**8.331.700,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	2.345.000,00	3.048.500,00	3.963.050,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.345.000,00**	**3.048.500,00**	**3.963.050,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	0,00	0,00	0,00	321.295.000,00	417.683.500,00	542.988.550,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**321.295.000,00**	**417.683.500,00**	**542.988.550,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2027						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı	Adet		8		9	10	11
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen eğitimlerin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**	
1- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	979.215.000,00	1.272.979.500,00	1.654.873.350,00	
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**979.215.000,00**	**1.272.979.500,00**	**1.654.873.350,00**	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2027					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	**Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü**					
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	0,00	0,00	0,00	1.660.000,00	2.158.000,00	2.805.400,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.660.000,00**	**2.158.000,00**	**2.805.400,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	12.835.000,00	16.685.500,00	21.691.150,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.835.000,00**	**16.685.500,00**	**21.691.150,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2027
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	**Özel Kalem Müdürlüğü**
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	9.585.000,00	12.460.500,00	16.198.650,00
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.585.000,00**	**12.460.500,00**	**16.198.650,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2027						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.1.2.2 Hazırlanacak dijital bülten sayısı	Adet		150		150	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin hazırlayacağı dijital bültenlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanıp yayımlanan dijital bültenlerin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.1.2.3 Abone olunacak gazete sayısı	Adet		12		12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin katılım sağlayacağı televizyon programı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım sağlanan TV programlarının sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
P.G.1.2.4 Katılım sağlanacak TV programı sayısı	Adet		3		3	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin katılım sağlayacağı televizyon programı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım sağlanan TV programlarının sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi		0,00	0,00	0,00	21.425.000,00	27.852.500,00	36.208.250,00
TOPLAM		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.425.000,00**	**27.852.500,00**	**36.208.250,00**

C.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.050.000,00	3.965.000,00	5.154.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.050.000,00**	**3.965.000,00**	**5.154.500,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.050.000,00**	**3.965.000,00**	**5.154.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Birim Adı:	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	218.990.000,00	284.687.000,00	370.093.100,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00	5.330.000,00	6.929.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**223.090.000,00**	**290.017.000,00**	**377.022.100,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**223.090.000,00**	**290.017.000,00**	**377.022.100,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Birim Adı:	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.595.000,00	4.673.500,00	6.075.550,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	300.000,00	390.000,00	507.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.895.000,00**	**5.063.500,00**	**6.582.550,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.895.000,00**	**5.063.500,00**	**6.582.550,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	122.650.000,00	159.445.000,00	207.278.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	106.000.000,00	137.800.000,00	179.140.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**228.650.000,00**	**297.245.000,00**	**386.418.500,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**228.650.000,00**	**297.245.000,00**	**386.418.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Birim Adı:	**Fen İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2.600.000,00**	**3.380.000,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**2.600.000,00**	**3.380.000,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Birim Adı:	**Fen İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	51.650.000,00	67.145.000,00	87.288.500,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	900.000.000,00	1.170.000.000,00	1.521.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**966.650.000,00**	**1.256.645.000,00**	**1.633.638.500,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**966.650.000,00**	**1.256.645.000,00**	**1.633.638.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Birim Adı:	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.550.000,00	7.215.000,00	9.379.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.550.000,00**	**7.215.000,00**	**9.379.500,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.550.000,00**	**7.215.000,00**	**9.379.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Plan ve Proje Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.720.000,00	25.636.000,00	33.326.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.720.000,00**	**25.636.000,00**	**33.326.800,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.720.000,00**	**25.636.000,00**	**33.326.800,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	29.910.000,00	38.883.000,00	50.547.900,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	260.000,00	338.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.110.000,00**	**39.143.000,00**	**50.885.900,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.110.000,00**	**39.143.000,00**	**50.885.900,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi					
Birim Adı:	**Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	18.990.000,00	24.687.000,00	32.093.100,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	56.300.000,00	73.190.000,00	95.147.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	26.000,00	33.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.310.000,00**	**97.903.000,00**	**127.273.900,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.310.000,00**	**97.903.000,00**	**127.273.900,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Birim Adı:	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.600.000,00	15.080.000,00	19.604.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.600.000,00**	**15.080.000,00**	**19.604.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.600.000,00**	**15.080.000,00**	**19.604.000,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Birim Adı:	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	127.900.000,00	166.270.000,00	216.151.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**127.900.000,00**	**166.270.000,00**	**216.151.000,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**127.900.000,00**	**166.270.000,00**	**216.151.000,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Birim Adı:	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	413.420.000,00	537.446.000,00	698.679.800,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	285.200.000,00	370.760.000,00	481.988.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**698.620.000,00**	**908.206.000,00**	**1.180.667.800,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**698.620.000,00**	**908.206.000,00**	**1.180.667.800,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Birim Adı:	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.400.000,00	21.320.000,00	27.716.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	195.000,00	253.500,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	11.250.000,00	14.625.000,00	19.012.500,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	263.495.000,00	342.543.500,00	445.306.550,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**321.295.000,00**	**417.683.500,00**	**542.988.550,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**321.295.000,00**	**417.683.500,00**	**542.988.550,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Birim Adı:	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.250.000,00	6.825.000,00	8.872.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.250.000,00**	**6.825.000,00**	**8.872.500,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.250.000,00**	**6.825.000,00**	**8.872.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Birim Adı:	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.000.000,00	27.300.000,00	35.490.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**27.300.000,00**	**35.490.000,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**27.300.000,00**	**35.490.000,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Birim Adı:	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.150.000,00	6.695.000,00	8.703.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.150.000,00**	**13.195.000,00**	**17.153.500,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.150.000,00**	**13.195.000,00**	**17.153.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri					
Birim Adı:	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.450.000,00	7.085.000,00	9.210.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.450.000,00**	**7.085.000,00**	**9.210.500,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.450.000,00**	**7.085.000,00**	**9.210.500,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Zabıta Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.930.000,00	6.409.000,00	8.331.700,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.930.000,00**	**6.409.000,00**	**8.331.700,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.930.000,00**	**6.409.000,00**	**8.331.700,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.345.000,00	3.048.500,00	3.963.050,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.345.000,00**	**3.048.500,00**	**3.963.050,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.345.000,00**	**3.048.500,00**	**3.963.050,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Birim Adı:	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	302.250.000,00	392.925.000,00	510.802.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	37.250.000,00	48.425.000,00	62.952.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	632.215.000,00	821.879.500,00	1.068.443.350,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	9.750.000,00	12.675.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**979.215.000,00**	**1.272.979.500,00**	**1.654.873.350,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**979.215.000,00**	**1.272.979.500,00**	**1.654.873.350,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	İç Denetim					
Birim Adı:	**Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.660.000,00	2.158.000,00	2.805.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.660.000,00**	**2.158.000,00**	**2.805.400,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.660.000,00**	**2.158.000,00**	**2.805.400,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Birim Adı:	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.685.000,00	16.490.500,00	21.437.650,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	65.000,00	84.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	130.000,00	169.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.835.000,00**	**16.685.500,00**	**21.691.150,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.835.000,00**	**16.685.500,00**	**21.691.150,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Birim Adı:	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	18.925.000,00	24.602.500,00	31.983.250,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.425.000,00**	**27.852.500,00**	**36.208.250,00**
Diğer Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.425.000,00**	**27.852.500,00**	**36.208.250,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Birim Adı:	**Özel Kalem Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.585.000,00	12.460.500,00	16.198.650,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.585.000,00**	**12.460.500,00**	**16.198.650,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.585.000,00**	**12.460.500,00**	**16.198.650,00**

İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Birim Adı:	**Gelirler Müdürlüğü**					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.715.000,00	11.329.500,00	14.728.350,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.715.000,00**	**11.329.500,00**	**14.728.350,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.715.000,00**	**11.329.500,00**	**14.728.350,00**

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2027			2028			2029		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	514.065.000,00	0,00	514.065.000,00	668.284.500,00	0,00	668.284.500,00	868.769.850,00	0,00	868.769.850,00
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00	3.965.000,00	0,00	3.965.000,00	5.154.500,00	0,00	5.154.500,00
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00	3.965.000,00	0,00	3.965.000,00	5.154.500,00	0,00	5.154.500,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	480.905.000,00	0,00	480.905.000,00	625.176.500,00	0,00	625.176.500,00	812.729.450,00	0,00	812.729.450,00
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	242.810.000,00	0,00	242.810.000,00	315.653.000,00	0,00	315.653.000,00	410.348.900,00	0,00	410.348.900,00
Mekânsal Planlama ve Uygulama	3.895.000,00	0,00	3.895.000,00	5.063.500,00	0,00	5.063.500,00	6.582.550,00	0,00	6.582.550,00
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	228.650.000,00	0,00	228.650.000,00	297.245.000,00	0,00	297.245.000,00	386.418.500,00	0,00	386.418.500,00
Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	5.550.000,00	0,00	5.550.000,00	7.215.000,00	0,00	7.215.000,00	9.379.500,00	0,00	9.379.500,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	30.110.000,00	0,00	30.110.000,00	39.143.000,00	0,00	39.143.000,00	50.885.900,00	0,00	50.885.900,00
Yapı Denetimi Faaliyetleri	30.110.000,00	0,00	30.110.000,00	39.143.000,00	0,00	39.143.000,00	50.885.900,00	0,00	50.885.900,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	75.310.000,00	0,00	75.310.000,00	97.903.000,00	0,00	97.903.000,00	127.273.900,00	0,00	127.273.900,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	75.310.000,00	0,00	75.310.000,00	97.903.000,00	0,00	97.903.000,00	127.273.900,00	0,00	127.273.900,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	75.310.000,00	0,00	75.310.000,00	97.903.000,00	0,00	97.903.000,00	127.273.900,00	0,00	127.273.900,00

ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	0,00	29.900.000,00	38.870.000,00	0,00	38.870.000,00
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	0,00	29.900.000,00	38.870.000,00	0,00	38.870.000,00
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	0,00	29.900.000,00	38.870.000,00	0,00	38.870.000,00
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	139.500.000,00	0,00	139.500.000,00	181.350.000,00	0,00	181.350.000,00	235.755.000,00	0,00	235.755.000,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	139.500.000,00	0,00	139.500.000,00	181.350.000,00	0,00	181.350.000,00	235.755.000,00	0,00	235.755.000,00
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	11.600.000,00	0,00	11.600.000,00	15.080.000,00	0,00	15.080.000,00	19.604.000,00	0,00	19.604.000,00
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	127.900.000,00	0,00	127.900.000,00	166.270.000,00	0,00	166.270.000,00	216.151.000,00	0,00	216.151.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.665.270.000,00	0,00	1.665.270.000,00	2.164.851.000,00	0,00	2.164.851.000,00	2.814.306.300,00	0,00	2.814.306.300,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1.665.270.000,00	0,00	1.665.270.000,00	2.164.851.000,00	0,00	2.164.851.000,00	2.814.306.300,00	0,00	2.814.306.300,00
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	1.665.270.000,00	0,00	1.665.270.000,00	2.164.851.000,00	0,00	2.164.851.000,00	2.814.306.300,00	0,00	2.814.306.300,00
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	8.715.000,00	0,00	8.715.000,00	11.329.500,00	0,00	11.329.500,00	14.728.350,00	0,00	14.728.350,00
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	8.715.000,00	0,00	8.715.000,00	11.329.500,00	0,00	11.329.500,00	14.728.350,00	0,00	14.728.350,00
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	8.715.000,00	0,00	8.715.000,00	11.329.500,00	0,00	11.329.500,00	14.728.350,00	0,00	14.728.350,00
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	6.825.000,00	0,00	6.825.000,00	8.872.500,00	0,00	8.872.500,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	6.825.000,00	0,00	6.825.000,00	8.872.500,00	0,00	8.872.500,00
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	6.825.000,00	0,00	6.825.000,00	8.872.500,00	0,00	8.872.500,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	10.150.000,00	0,00	10.150.000,00	13.195.000,00	0,00	13.195.000,00	17.153.500,00	0,00	17.153.500,00

BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	10.150.000,00	0,00	10.150.000,00	13.195.000,00	0,00	13.195.000,00	17.153.500,00	0,00	17.153.500,00
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	10.150.000,00	0,00	10.150.000,00	13.195.000,00	0,00	13.195.000,00	17.153.500,00	0,00	17.153.500,00
KORUYUCU SAĞLIK	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00	7.085.000,00	0,00	7.085.000,00	9.210.500,00	0,00	9.210.500,00
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00	7.085.000,00	0,00	7.085.000,00	9.210.500,00	0,00	9.210.500,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00	7.085.000,00	0,00	7.085.000,00	9.210.500,00	0,00	9.210.500,00
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	4.930.000,00	0,00	4.930.000,00	6.409.000,00	0,00	6.409.000,00	8.331.700,00	0,00	8.331.700,00
ZABITA HİZMETLERİ	4.930.000,00	0,00	4.930.000,00	6.409.000,00	0,00	6.409.000,00	8.331.700,00	0,00	8.331.700,00
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	4.930.000,00	0,00	4.930.000,00	6.409.000,00	0,00	6.409.000,00	8.331.700,00	0,00	8.331.700,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.348.360.000,00	0,00	1.348.360.000,00	1.752.868.000,00	0,00	1.752.868.000,00	2.278.728.400,00	0,00	2.278.728.400,00
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.302.855.000,00	0,00	1.302.855.000,00	1.693.711.500,00	0,00	1.693.711.500,00	2.201.824.950,00	0,00	2.201.824.950,00
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	2.345.000,00	0,00	2.345.000,00	3.048.500,00	0,00	3.048.500,00	3.963.050,00	0,00	3.963.050,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	321.295.000,00	0,00	321.295.000,00	417.683.500,00	0,00	417.683.500,00	542.988.550,00	0,00	542.988.550,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	979.215.000,00	0,00	979.215.000,00	1.272.979.500,00	0,00	1.272.979.500,00	1.654.873.350,00	0,00	1.654.873.350,00
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	45.505.000,00	0,00	45.505.000,00	59.156.500,00	0,00	59.156.500,00	76.903.450,00	0,00	76.903.450,00
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	2.158.000,00	0,00	2.158.000,00	2.805.400,00	0,00	2.805.400,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	12.835.000,00	0,00	12.835.000,00	16.685.500,00	0,00	16.685.500,00	21.691.150,00	0,00	21.691.150,00
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	31.010.000,00	0,00	31.010.000,00	40.313.000,00	0,00	40.313.000,00	52.406.900,00	0,00	52.406.900,00
GENEL TOPLAM	**3.800.000.000,00**	**0,00**	**3.800.000.000,00**	**4.940.000.000,00**	**0,00**	**4.940.000.000,00**	**6.422.000.000,00**	**0,00**	**6.422.000.000,00**

D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
EKONOMİK KOD	2027			2028			2029		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	0,00	302.250.000,00	302.250.000,00	0,00	392.925.000,00	392.925.000,00	0,00	510.802.500,00	510.802.500,00
SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	37.250.000,00	37.250.000,00	0,00	48.425.000,00	48.425.000,00	0,00	62.952.500,00	62.952.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.079.520.000,00	693.815.000,00	1.773.335.000,00	1.403.376.000,00	901.959.500,00	2.305.335.500,00	1.824.388.800,00	1.172.547.350,00	2.996.936.150,00
Faiz Giderleri	15.000.000,00	150.000,00	15.150.000,00	19.500.000,00	195.000,00	19.695.000,00	25.350.000,00	253.500,00	25.603.500,00
Cari Transfer	61.300.000,00	18.800.000,00	80.100.000,00	79.690.000,00	24.440.000,00	104.130.000,00	103.597.000,00	31.772.000,00	135.369.000,00
Sermaye Giderleri	1.295.820.000,00	2.600.000,00	1.298.420.000,00	1.684.566.000,00	3.380.000,00	1.687.946.000,00	2.189.935.800,00	4.394.000,00	2.194.329.800,00
Sermaye Transfer	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	39.000.000,00	39.000.000,00	0,00	50.700.000,00	50.700.000,00
Borç Verme	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	263.495.000,00	263.495.000,00	0,00	342.543.500,00	342.543.500,00	0,00	445.306.550,00	445.306.550,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	**2.451.640.000,00**	**1.348.360.000,00**	**3.800.000.000,00**	**3.187.132.000,00**	**1.752.868.000,00**	**4.940.000.000,00**	**4.143.271.600,00**	**2.278.728.400,00**	**6.422.000.000,00**
Bütçe Dışı	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	**2.451.640.000,00**	**1.348.360.000,00**	**3.800.000.000,00**	**3.187.132.000,00**	**1.752.868.000,00**	**4.940.000.000,00**	**4.143.271.600,00**	**2.278.728.400,00**	**6.422.000.000,00**

E-DİĞER HUSUSLAR

E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Yıl	**2027**		
Program	**Alt Program Adı**	**Faaliyet**	**Müdürlük**
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	Ruhsat ve Denetim Md.
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
			Veteriner İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Gelirler Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri ve Kararlar Md.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Md.
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**		
Yıl	**2027**		
Program	**Alt Program Adı**	**Performans Göstergesi**	**Müdürlük**
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	P.G.2.1.1 İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)	Plan ve Proje Müdürlüğü
		P.G.2.1.2 İmar uygulaması hazırlanacak alan miktarı (hektar)	
		P.G.4.2.1 Yeni yapılacak park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		P.G.4.2.2 Çimlendirilecek alan miktarı	
		P.G.4.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü	
		P.G.4.2.4 Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	
		P.G.4.2.5 Parklarımızda spor alanları yapılması	
		P.G.4.2.6 Yapılacak saha sayısı	
		P.G.4.2.7 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	P.G.3.1.1 Düzenlenecek organizasyon sayısı	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		P.G.3.1.2 Düzenlenecek tur sayısı	
		P.G.3.1.3 Sünnet edilen çocuk sayısı	
		P.G.3.1.4 Etkinlik sayısı	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	P.G.4.4.1 Sahiplendirilecek hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	P.G.4.1.1 Toplanacak ambalaj atığı miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		P.G.4.1.2 Toplanacak pil miktarı	
		P.G.4.1.3 Toplanacak atık lastik miktarı	
		P.G.4.1.4 Toplanacak atık yağ miktarı	
		P.G.4.1.5 Toplanacak elektronik atık miktarı	
		P.G.4.1.6 Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	
		P.G.4.1.7 Düzenlenecek eğitim sayısı	
		P.G.4.1.8 Dağıtılacak broşür sayısı	
		P.G.4.1.9 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	
		P.G.4.3.1 Toplanacak katı atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		P.G.4.3.2 Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	
		P.G.4.3.3 Temizliği yapılacak park yeri sayısı	
		P.G.4.3.4 Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	
		P.G.4.3.5 Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı	
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	P.G.2.2.1 Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
		P.G.2.2.2 Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	
		P.G.2.2.3 Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	
		P.G.2.2.4 Yapılacak asfalt yol uzunluğu	
		P.G.2.2.5 Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	
		P.G.2.2.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	
		P.G.2.2.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	P.G.4.4.2 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		P.G.4.4.3 Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	P.G.1.2.2 Hazırlanacak dijital bülten sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		P.G.1.2.4 Katılım sağlanacak TV programı sayısı	



Adres: Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6
AKSU / ANTALYA

Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233

Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636

Eposta: info@aksu.bel.tr