Aksu
BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI
2025









"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.

Başkanımızdan;



Değerli Aksulular,

Aksu Belediyesi olarak, şehrimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve geleceğe güvenle bakan bir Aksu yaratmak için 2025 yılı Performans Programımızı sizlerle paylaşıyoruz. Bu program, 2025-2029 Stratejik Planımıza dayanan, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda attığımız somut adımların bir yansımasıdır.

Misyonumuzda belirttiğimiz üzere, belediye hizmetlerini en kaliteli şekilde sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmak için var gücümüzle çalışıyoruz. 2025 yılı Performans Programı, bu hedeflerimize ulaşmak adına gerçekleştireceğimiz projeleri, faaliyetleri ve hizmetleri kapsamaktadır. Bu program, Aksu'muzun her bir köşesine daha modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir gelecek sunmayı amaçlayan bir yol haritasıdır.

Vizyonumuzda ise Aksu'yu, yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti haline getirme hedefiyle hareket ediyoruz. Performans Programımız, bu vizyonu gerçeğe dönüştürmek için belirlediğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını esas alarak hazırladığımız bu programla birlikte, Aksu'yu daha da ileriye taşımak için gereken adımları atmaya kararlıyız. Hep birlikte, Aksu'yu geleceğe hazırlayacak projelere imza atarken siz değerli vatandaşlarımızın desteği en büyük motivasyon kaynağımızdır.

Bu yolculukta emeği geçen tüm belediye personelimize ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Aksu'muzun daha güzel bir geleceğe emin adımlarla ilerlemesini diliyorum.

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 6
TEŞKİLAT YAPISI 15
İNSAN KAYNAKLARI 17
FİZİKSEL KAYNAKLAR 20
BİNA ve TESİSLER 20
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI 21
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 24
DİĞER HUSUSLAR 27
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER 30
GELECEĞE BAKIŞ 34
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ 35
PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER 36
İDARE PERFORMANS TABLOSU 45
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 47
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ 48

GENEL BİLGİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; "**il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri"** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdaremiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;** a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. **b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları: **Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.** **a)** Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.
Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir**.**
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.
Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki salahiyeti haizdirler.
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.
a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.
Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.
c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.
ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.
d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan

bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu
Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.
ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.
i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.
j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.
İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:
Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.
İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12. Md - 16. Md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17. Md. – 22. Md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
  - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52. Md. – 57. Md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58. Md. – 62. Md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63. Md. – 66. Md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67. Md. – 71. Md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72. Md. – 75. Md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76. Md. – 78. Md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79. Md. – 85. Md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86. Md. – 94. Md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri
   - 1.1. Bina Vergisi
   - 1.2. Arsa Vergisi
   - 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

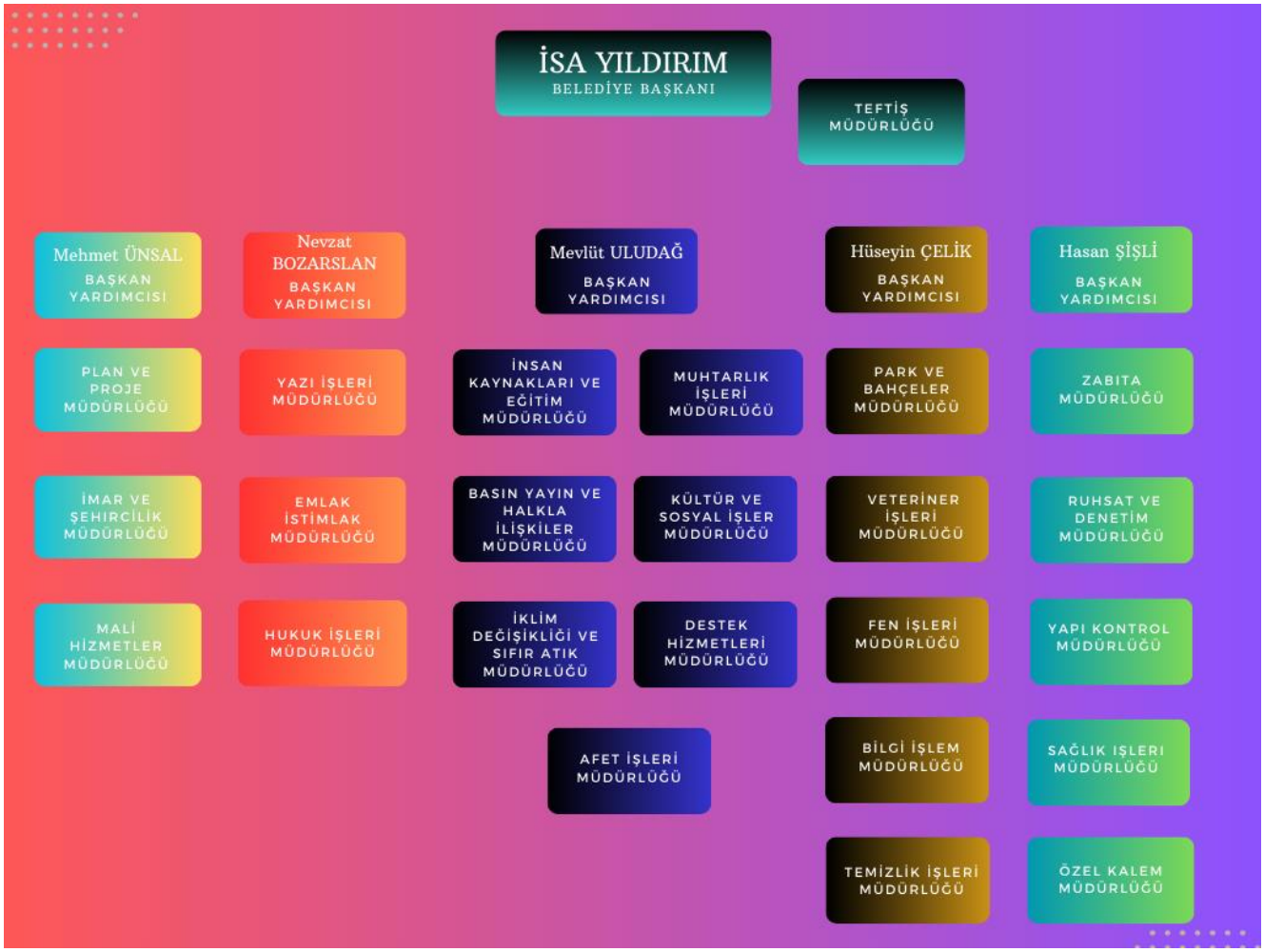
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Organizasyon Şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

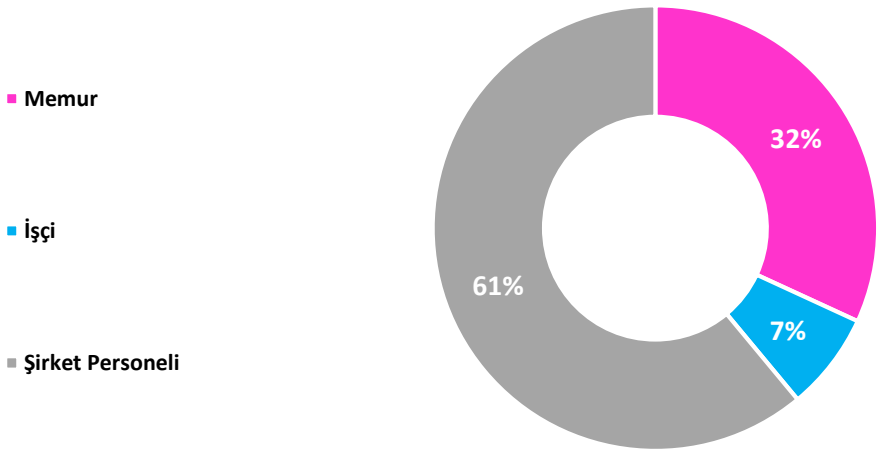
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	312
İşçi Kadroları Toplamı	154
TOPLAM	**466**

2024 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

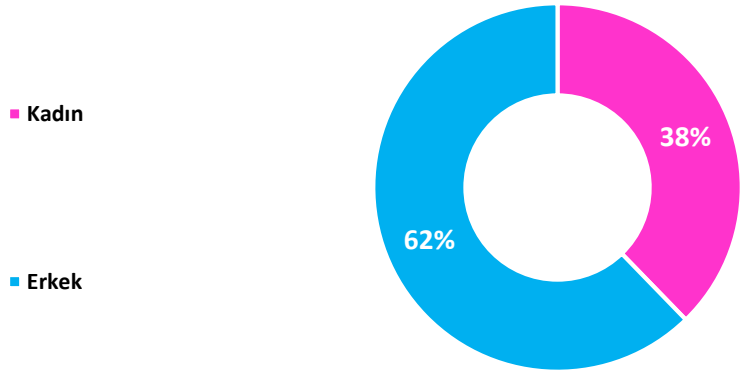
Statü	Toplam
Memur	130
İşçi	29
Şirket Personeli	249
TOPLAM	**408**

Tabloda görüleceği üzere 2024 yılı itibariyle toplam 408 personel Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.



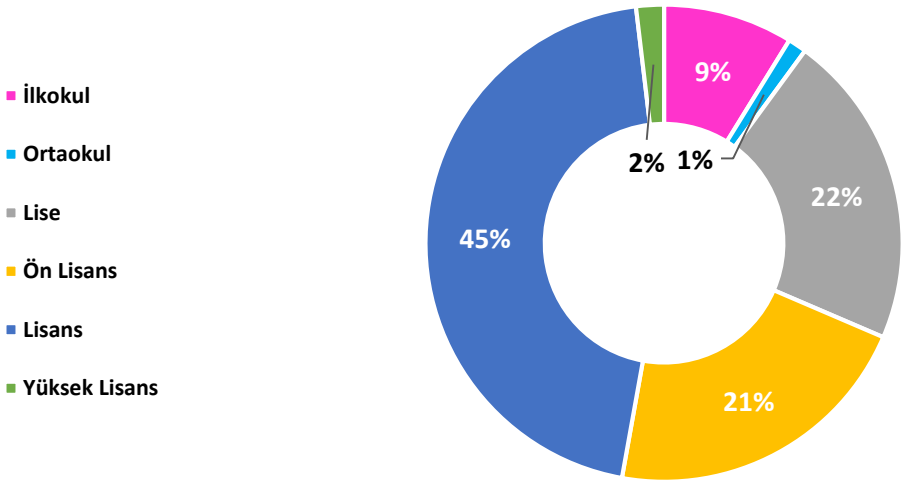
Memur ve İşçi personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %38'si Kadın, %62'si Erkek personelden oluşmaktadır.

Cinsiyet	Toplam
Kadın	60
Erkek	99
TOPLAM	**159**



Memur ve İşçi personelimizin Eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

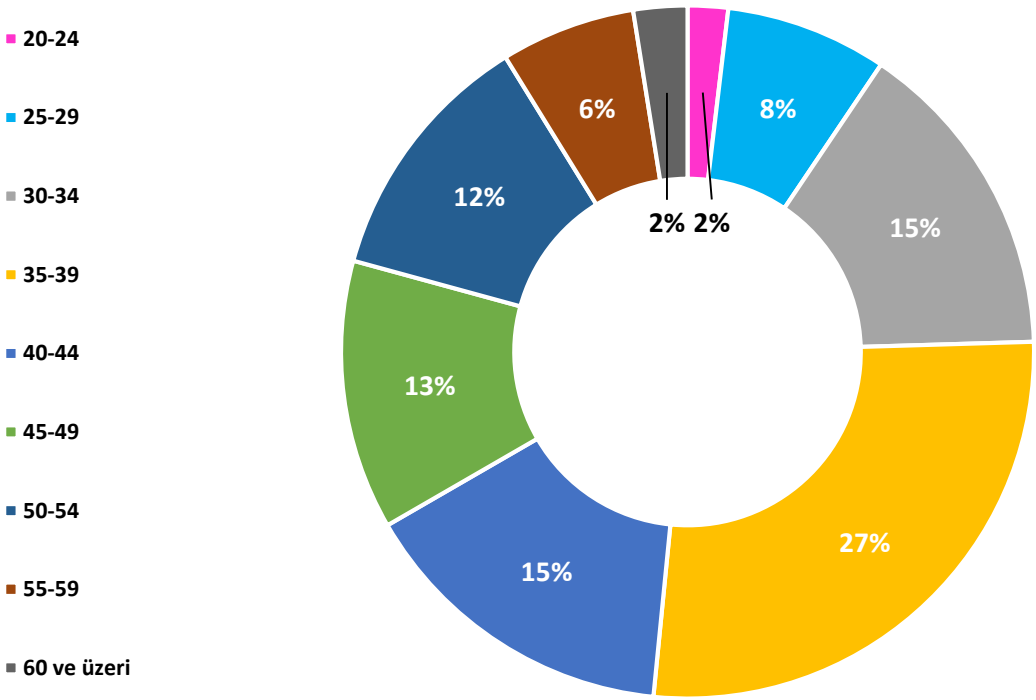
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul		14	**14**
Ortaokul		2	**2**
Lise	26	8	**34**
Ön Lisans	32	2	**34**
Lisans	69	3	**72**
Yüksek Lisans	3		**3**
Toplam	**130**	**29**	**159**



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %9'u İlkokul, %1'i Ortaokul, %22'si Lise, %21'i Ön Lisans, %45'i Lisans, %2'si Yüksek Lisans mezunudur.

Memur ve İşçi personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş	Kadın	Erkek	Toplam
20-24	2	1	**3**
25-29	8	4	**12**
30-34	13	11	**24**
35-39	15	28	**43**
40-44	11	13	**24**
45-49	9	11	**20**
50-54	1	18	**19**
55-59	1	9	**10**
60 ve üzeri		4	**4**
TOPLAM	**60**	**99**	**159**



FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ve TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkân ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi



Aksu Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası

Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

2024 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

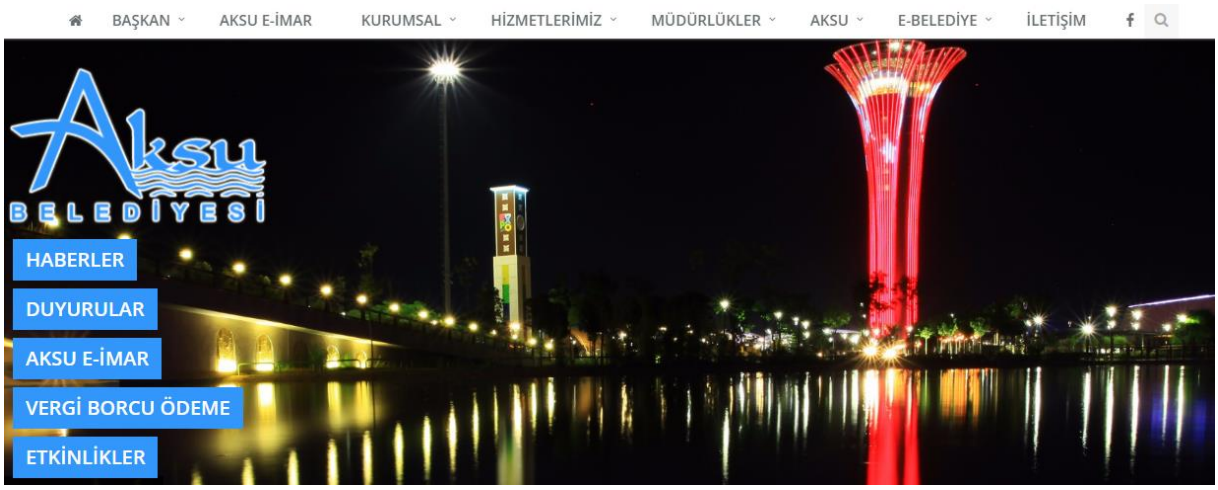
Sıra No	PLAKA	MARKA	Model/Tip	Model	Gurubu/Cinsi	Ait Olduğu Yer
1	07 05 0001	JCB	3CX	2005	Beko-Looder	Fen İşleri Müdürlüğü
2	07 06 1153	JCB	4CX	2006	Beko-Looder	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3	07 07 1131	JCB	4CX	2007	Beko-Looder	Fen İşleri Müdürlüğü
4	07 11 1511	JCB	4CX	2011	Beko-Looder	Fen İşleri Müdürlüğü
5	07 19 0001	MASTAŞ	MST 644	2019	Beko-Looder	Fen İşleri Müdürlüğü
6	07 23 0001	MASTAŞ	MST 644	2023	Beko-Looder	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	07ADU110	FORD	Cargo 1838T	2015	Çekici-Tır	Fen İşleri Müdürlüğü
8	07BTR579	MERCEDES	Actros 1941	0	Çekici-Tır	Fen İşleri Müdürlüğü
9	07FMV52	MERCEDES	AXOR 1836 LS	2013	Çekici-Tır	Fen İşleri Müdürlüğü
10	07 12 2220	HYUNDAİ	200W-7A	2012	Ekskavatör Lastikli	Fen İşleri Müdürlüğü
11	07 21 0001	TAKEUCHİ	TB 215R	2021	EKSKAVATÖR MİNİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	07 15 001	HYUNDAİ	320-LC9	2015	Ekskavatör Paletli	Fen İşleri Müdürlüğü
13	07 18 0001	SUMİTOMO	SH 350 LC-6	2018	Ekskavatör Paletli	Fen İşleri Müdürlüğü
14	07 05 1134	KOMATSU	FD 30-16	2005	Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü
15	07 06 94	CHAMPİON	720 A	1997	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
16	07 11 1836	CATERPİLLAR	140 M	2011	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
17	07 24 0001	VOLVO	G720B	2005	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
18	07SC896	BMC	FATİH 162.25 / 2DT	1991	Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
19	07AKJ519		Pİ MAKİNA	2020	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	07BCY675	FORD	CARGO	2022	Kamyon Çöp Aracı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	07EMP29	BMC	FATİH 180 EURO 4+	2011	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	07EMP30	BMC	FATİH 180 EURO 4+	2011	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	07F8290	BMC	FATİH 200/26 SHT İNTERCOOLER	1996	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	07FEG67	FORD	CARGO 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25	07FEG68	FORD	CARGO 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26	07GUC75	FORD	CARGO 1826 4x2	2015	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	07MFK24	FORD	CARGO 1826 4x2	2016	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	07S1350	BMC	FATİH 200/26 SHT İNTERCOOLER	1993	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	07VA630	BMC	FATİH 200/26 SHT İNTERCOOLER	2002	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	07AFB22	BMC	PRO 620(6x2) LDT	2001	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
31	07APK588	FORD	CARGO 2530	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
32	07ERK15	BMC	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
33	07ERK97	BMC	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
34	07ERK98	BMC	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
35	07GC662	FORD	CARGO 2524	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
36	07GJ778	FORD	CARGO 2524	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
37	07LOP52	FORD	CARGO 3232SD	2015	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü

38	07MZS68	FORD	CARGO 2524	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
39	07YLG25	FORD	CARGO 2530	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40	07ZD305	BMC	FATİH 170 25 FDT	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	07ZJ654	FORD	CARGO 2532D	2016	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
42	07KF083	BMC	PRO 624 LDT	2003	Kamyon Lowbed Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
43	07ENP24	FORD	CARGO 2526	2011	Kamyon Sulama Arazözü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
44	07FRL58	FORD	CARGO 1832 4x2 DC	2013	Kamyon Sulama Arazözü	Fen İşleri Müdürlüğü
45	07AZP084	FORD	CARGO 1826 4x2	2015	Kamyon Yol Süpürme Aracı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	07AUS47	BMC	Levend 30	2000	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	07CPM69	FORD	TRANSİT	1997	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48	07F0370	FORD	TRANSİT 2.5DI	1998	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49	07KD069	FORD	TRANSİT 330M	2008	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
50	07AB913	FORD	TRANSİT 2.5DI	1996	Kamyonet Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
51	07ARA016	BMC	Levend L 100	2006	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
52	07BGZ375	BMC	Levend L 100	2004	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
53	07ELZ33	MİTSUBİSHİ	L200	2011	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
54	07FCA77	ISUZU	D-MAX 4x4 ATFS	2012	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
55	07FOJ70	FORD	TRANSİT 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
56	07FOY85	ISUZU	D-MAX ATFR	2013	Kamyonet Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
57	07VP344	FORD	RANGER 2.5 D	2001	Kamyonet Çift Kabin	Veteriner İşleri Müdürlüğü
58	72DA927	FORD	TRANSİT 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
59	07BGA50	MİTSUBİSHİ	CANTER	2009	Kamyonet Damperli Metal Kasa	Temizlik İşleri Müdürlüğü
60	07BBL237	FORD	TRANSİT 350 L	2010	Kamyonet Kapalı Kasa	Veteriner İşleri Müdürlüğü
61	07VA501	FORD	TRANSİT 350 L	2006	Kamyonet Kapalı Kasa	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
62	07BIB39	FORD	TRANSİT CONNECT K210S 1.8	2011	Kamyonet Panelvan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
63	07BIB40	FORD	TRANSİT CONNECT	2011	Kamyonet Panelvan	Yapı Kontrol Müdürlüğü
64	07EIC91	FORD	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCİ	2011	Kamyonet Panelvan	Yapı Kontrol Müdürlüğü
65	07EIC92	FORD	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCİ	2011	Kamyonet Panelvan	Zabıta Müdürlüğü
66	07FEM30	FORD	TRANSİT CONNECT	2012	Kamyonet Panelvan	Temizlik İşleri Müdürlüğü
67	07FJN28	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	Kamyonet Panelvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
68	07FJN30	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	Kamyonet Panelvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
69	07FKK86	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	Kamyonet Panelvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
70	07MVM89	TOFAŞ-FİAT	Doblo Multijet 1.3 90	2013	Kamyonet Panelvan	Fen İşleri Müdürlüğü
71	07FBR61	FORD	TRANSİT 350 L	2013	Kamyonet Sepet Platformlu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
72	07CUV19	ISUZU	NPR 66 LX	1997	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
73	07BFD17	FORD	TRANSİT 330M	2008	Minibüs	Zabıta Müdürlüğü
74	07F1275	OTOYOL İVECO	M-50 VF	1997	Otobüs	Temizlik İşleri Müdürlüğü
75	07F5930	ISUZU	MD22B	1999	Otobüs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

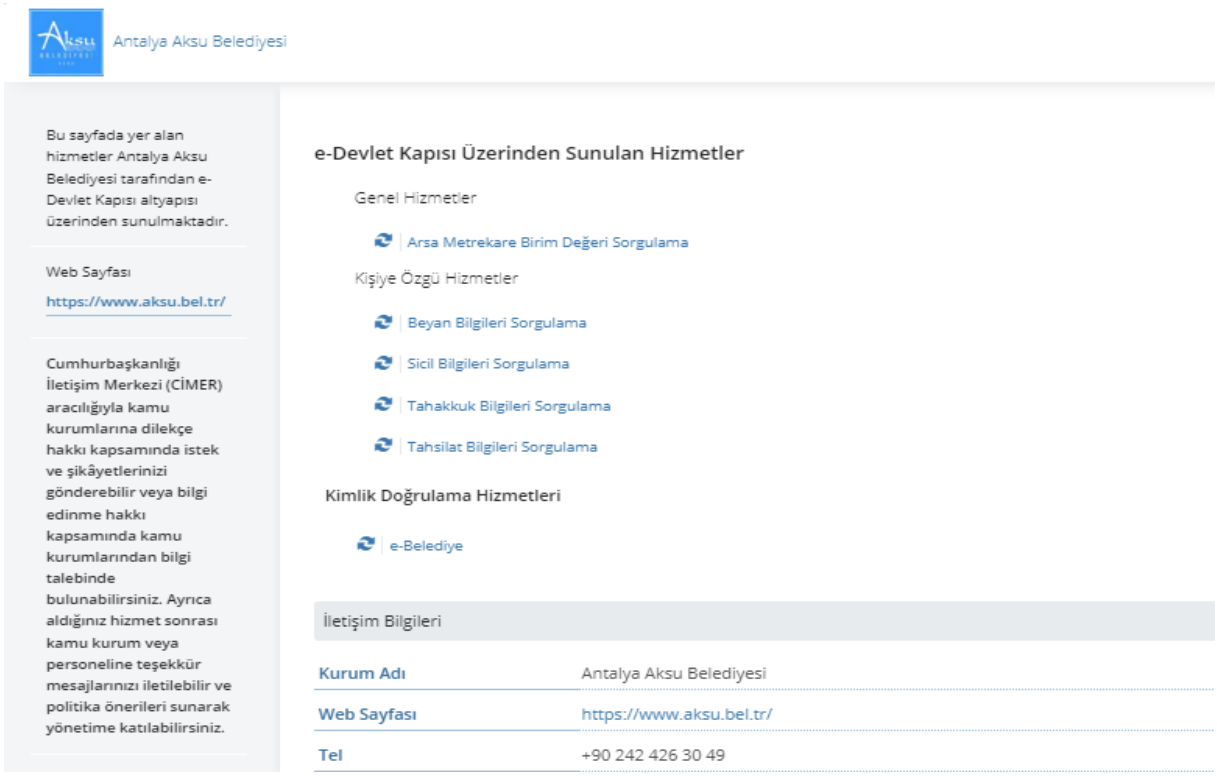
76	07FLU50	OTOKAR	SULTAN MEGA	2013	Otobüs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
77	07ZJ283	ISUZU	MD 27 URBAN 50	2008	Otobüs	Temizlik İşleri Müdürlüğü
78	07AB327	RENAULT	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	Otomobil	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
79	07AB329	RENAULT	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	Otomobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
80	07AB555	VOLKSWAGEN	PASSAT 2.0 TDI BLUEMOTİON	2015	Otomobil	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
81	07ABB907	VOLKSWAGEN	PASSAT 2.0 FSI COMFORTLİNE	2006	Otomobil	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
82	07AKB85	RENAULT	MEGANE 2 EXP. 1,5 DCI	2006	Otomobil	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
83	07AKS186	VOLKSWAGEN	VOLSWAGEN	2012	Otomobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
84	07CBR70	TOFAŞ-FİAT	KARTAL	2000	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
85	07CCA04	RENAULT	LAGUNA 1,6 RXE	2002	Otomobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
86	07ET694	NİSSAN	PRİMERA 1.6 VİSİA	2004	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
87	07SD747	PEUGEOT	206 SEDAN 1,4 COMFORT	2010	Otomobil	Zabıta Müdürlüğü
88	07VS270	TOFAŞ-FİAT	KARTAL SLX	1993	Otomobil	Temizlik İşleri Müdürlüğü
89	07 10 1331	AMMAN	AV 26-2	2010	Silindir Asfalt Yama	Fen İşleri Müdürlüğü
90	07 04 1133	VİBROMAX	VM 106 D	2004	Silindir Toprak Yol	Fen İşleri Müdürlüğü
91	07 07 0001	CATERPİLLAR	CS 533	2007	Silindir Toprak Yol	Fen İşleri Müdürlüğü
92	07DY033	TOFAŞ-FİAT	FİAT 80.66 TRAKTÖR KEPÇE	1995	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
93	07EY175	STEYR	8053	1990	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
94	07FU569	STEYR	768	1982	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
95	07SS042	STEYR	8053	1991	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
96	07SS043	MASSEY FERGUSON	285	1991	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
97	07VS271	MASSEY FERGUSON	265S	1993	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98	07AAZ871	EMS	EMS (ERHAN MAKİNE SANAYİ)	2014	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
99	07BHV798		İhsan Treyler	2019	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
100	07BTR564	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	0	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
101	07FJP30	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
102	07GNC84		SERİN	2015	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
103	07APT46	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Lowbed Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 6 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafik Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

DİĞER HUSUSLAR

2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin

göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Aksu BELEDİYESİ

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksende belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseni kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan'da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseni altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseni altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	**Politika ve Tedbir**	**Amaç**	**Hedef**
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	MERKEZİ YÖNETİM	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

Program döneminde Aksu Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin arttırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) arttırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmak.

VİZYONUMUZ

Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcı Yönetim
- Hesap Verilebilirlik
- Şeffaflık
- Bilimsellik
- Takım Çalışması
- Çözüm Odaklılık
- Etkinlik ve Verimlilik
- Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık
- Adaletli Hizmet Sunumu

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Amaç 1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek

Hedef 1.1. Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Hedef 1.2 Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak

Amaç 2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek

Hedef 2.1 Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

Hedef 2.2 Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Amaç 3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek

Hedef 3.1 Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak

Amaç 4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak

Hedef 4.1 Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak

Hedef 4.2 Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek

Hedef 4.3 İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak

Hedef 4.4 Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A1	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek			
H1.1	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek			
Performans Hedefi	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.1.1.1	Düzenlenecek eğitim sayısı		5	7
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek	
Performans Hedefi	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**20.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A1	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
H1.2	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak
Performans Hedefi	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.1.2.1	Basımı yapılacak dergi sayısı		1	1
P.G.1.2.2	Hazırlanacak dijital bülten sayısı		150	150
P.G.1.2.3	Abone olunacak gazete sayısı		12	12
P.G.1.2.4	Katılım sağlanacak TV programı sayısı		3	3

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.1.2.1	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.1.2.2	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		**2.000.000,00**	0,00	**2.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetişimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek	
Performans Hedefi	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**2.000.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**2.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A2	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
H2.1	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak
Performans Hedefi	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.2.1.1	İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)		100	100
P.G.2.1.2	İmar uygulaması hazırlanacak alan miktarı		100	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.2.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		**5.000.000,00**	**0,00**	**5.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek	
Performans Hedefi	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**5.000.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**5.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A2	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek			
H2.2	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek			
Performans Hedefi	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.2.2.1	Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu		25.000	45.000
P.G.2.2.2	Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu		750	1.000
P.G.2.2.3	Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu		10.000	25.000
P.G.2.2.4	Yapılacak asfalt yol uzunluğu		20.000	30.000
P.G.2.2.5	Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu		2.000	5.000
P.G.2.2.6	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu		2.000	6.000
P.G.2.2.7	Periyodik bakımı yapılan araç sayısı		48	48
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.2.2.1	Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F.2.2.2	Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.2.3	Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.2.2.4	Yapılacak asfalt yol uzunluğu	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
F.2.2.5	Yapılacak asfalt yol uzunluğu	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.2.2.6	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.2.2.7	Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
		213.000.000,00	**0,00**	**213.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek	
Performans Hedefi	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**30.000.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	**183.000.000,00**
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**213.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**213.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A3	Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek			
H3.1	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.3.1.1	Düzenlenecek organizasyon sayısı		2	4
P.G.3.1.2	Düzenlenecek tur sayısı		12	12
P.G.3.1.3	Sünnet edilen çocuk sayısı		100	110
P.G.3.1.4	Etkinlik sayısı		5	5
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.3.1.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.3.1.2	Kültürel amaçlı gezi programları düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.3.1.3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.3.1.4	Ramazan Ayı Etkinlikleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		**10.000.000,00**	**0,00**	**10.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Performans Hedefi	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**10.000.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**10.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
A4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak			
H4.1	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak			
Performans Hedefi	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.4.2.1	Toplanacak ambalaj atığı miktarı		6.000	6.500
P.G.4.2.2	Toplanacak pil miktarı		250	300
P.G.4.2.3	Toplanacak atık lastik miktarı		500	550
P.G.4.2.4	Toplanacak atık yağ miktarı		80.000	85.000
P.G.4.2.5	Toplanacak elektronik atık miktarı		400	400
P.G.4.2.6	Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)		14.000	15.000
P.G.4.2.7	Düzenlenecek eğitim sayısı		50	50
P.G.4.2.8	Dağıtılacak broşür sayısı		200	500
P.G.4.2.9	Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı		200	250
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.2.1	Sıfır Atık Projesinin ve İklim Değişikliği farkındalığının yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F.4.2.2	Sıfır Atık Projesinin kapsamında İlçede Ambalaj Atıklarının toplanması için Mobil Atık Getirme Merkezi ve toplama alanlarının oluşturulması	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		**1.000.000,00**	**0,00**	**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak	
Performans Hedefi	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**1.000.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.
H4.2	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek
Performans Hedefi	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.4.2.1	Yeni yapılacak park sayısı		2	3
P.G.4.2.2	Çimlendirilecek alan miktarı (m^2)		3000	8000
P.G.4.2.3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m^2)		2,1	2,1
P.G.4.2.4	Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı		74	77
P.G.4.2.5	Parklarımızda spor alanları yapılması		2	3
P.G.4.2.6	Yapılacak saha sayısı		1	3
P.G.4.2.7	Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı		1	3

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.2.1	Yeni park alanlarının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.4.2.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.4.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.4.2.4	Parklarımızda spor alanları yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		**19.000.000,00**	**0,00**	**19.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**19.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**19.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.
H4.3	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak
Performans Hedefi	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.4.3.1	Toplanacak katı atık miktarı		30.000	31.000
P.G.4.3.2	Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı		24	24
P.G.4.3.3	Temizliği yapılacak park yeri sayısı		74	77
P.G.4.3.4	Temizliği yapılacak halk plajı sayısı		4	4
P.G.4.3.5	Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı		200	200

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.3.1	Evsel katı atıkların toplanması	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
F.4.3.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.4.3.3	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.4.3.4	Kundu Bölgesinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		**59.200.000,00**	**0,00**	**59.200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.	
Performans Hedefi	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**59.200.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**59.200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**59.200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
A4	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
H4.4	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
Performans Hedefi	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
P.G.4.4.1	Sahiplendirilecek hayvan sayısı		100	200
P.G.4.4.2	Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı		1.000	2.500
P.G.4.4.3	Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı		1.000	2.000

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F.4.4.1	Sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.4.4.2	Hayvan barınağı yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.4.4.3	Sokak hayvanları sahiplendirme çalışmaları	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		**17.000.000,00**	**0,00**	**17.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**	
Stratejik Amaç	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	
Ekonomik Kod		**2025**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**17.000.000,00**
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**17.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**17.000.000,00**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**					
Performans Hedefi ve Faaliyet			**BÜTÇE İÇİ**		**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**	
			TL	**Pay (%)**	**TL**	**TL**	**Pay (%)**
H1.1	**Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek**						
	F1.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
H1.2	**Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak**						
	F.1.2.1	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	1.000.000,00	0,31%	0,00	1.000.000,00	0,31%
	F.1.2.2	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	1.000.000,00	0,31%	0,00	1.000.000,00	0,31%
H2.1	**Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak**						
	F.2.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	0,61%	0,00	2.000.000,00	0,61%
	F.2.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	3.000.000,00	0,92%	0,00	3.000.000,00	0,92%
H2.2	**Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek**						
	F.2.2.1	Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	20.000.000,00	6,13%	0,00	20.000.000,00	6,13%
	F.2.2.2	Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	1.000.000,00	0,31%	0,00	1.000.000,00	0,31%
	F.2.2.3	Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	4.000.000,00	1,23%	0,00	4.000.000,00	1,23%
	F.2.2.4	Yapılacak asfalt yol uzunluğu	150.000.000,00	45,98%	0,00	150.000.000,00	45,98%
	F.2.2.5	Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	5.000.000,00	1,53%	0,00	5.000.000,00	1,53%
	F.2.2.6	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	3.000.000,00	0,92%	0,00	3.000.000,00	0,92%
	F.2.2.7	Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	30.000.000,00	9,20%	0,00	30.000.000,00	9,20%
H3.1	**Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak**						
	F.3.1.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	3.000.000,00	0,92%	0,00	3.000.000,00	0,92%
	F.3.1.2	Kültürel amaçlı gezi programları düzenlenmesi	2.000.000,00	0,61%	0,00	2.000.000,00	0,61%
	F.3.1.3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	2.000.000,00	0,61%	0,00	2.000.000,00	0,61%
	F.3.1.4	Ramazan Ayı Etkinlikleri	3.000.000,00	0,92%	0,00	3.000.000,00	0,92%
H4.1	**Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak**						
	F.4.1.1	Sıfır Atık Projesinin ve İklim Değişikliği farkındalığının yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması	250.000,00	0,08%	0,00	250.000,00	0,08%
	F.4.1.2	Sıfır Atık Projesinin kapsamında İlçede Ambalaj Atıklarının toplanması için Mobil Atık Getirme Merkezi ve toplama alanlarının oluşturulması	750.000,00	0,23%	0,00	750.000,00	0,23%

H4.2	**Yeşil alanlar, eğlendinlen bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek**						
	F.4.2.1	Yeni park alanlarının yapılması	10.000.000,00	3,07%	0,00	10.000.000,00	3,07%
	F.4.2.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	2.000.000,00	0,61%	0,00	2.000.000,00	0,61%
	F.4.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	5.000.000,00	1,53%	0,00	5.000.000,00	1,53%
	F.4.2.4	Parklarımızda spor alanları yapılması	2.000.000,00	0,61%	0,00	2.000.000,00	0,61%
H4.3	**İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak**						
	F.4.3.1	Evsel katı atıkların toplanması	50.000.000,00	15,33%	0,00	50.000.000,00	15,33%
	F.4.3.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	4.000.000,00	1,23%	0,00	4.000.000,00	1,23%
	F.4.3.3	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	5.000.000,00	1,53%	0,00	5.000.000,00	1,53%
	F.4.3.4	Kundu Bölgesinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi	200.000,00	0,06%	0,00	200.000,00	0,06%
H4.4	**Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek**						
	F.4.4.1	Sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	4.000.000,00	1,23%	0,00	4.000.000,00	1,23%
	F.4.4.2	Hayvan barınağı yapılması	10.000.000,00	3,07%	0,00	10.000.000,00	3,07%
	F.4.4.3	Sokak hayvanları sahiplendirme çalışmaları	3.000.000,00	0,92%	0,00	3.000.000,00	0,92%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**326.220.000,00**		**0,00**	**326.220.000,00**	
Genel Yönetim Giderleri			**1.061.980.000,00**		**0,00**	**1.061.980.000,00**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**1.800.000,00**		**0,00**	**1.800.000,00**	
Genel Toplam			**1.390.000.000,00**		**0,00**	**1.390.000.000,00**	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**Aksu Belediye Başkanlığı**				
TL						
	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	135.750.000,00	0,00	135.750.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	24.540.000,00	0,00	24.540.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.220.000,00	658.44.000,00	0,00	787.364.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	63.100.000,00	0,00	63.100.000,00
	6	Sermaye Giderleri	197.000.000,00	54.913.000,00	0,00	251.913.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	120.283.000,00	0,00	120.283.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**326.220.000,00**	**1.061.980.000,00**	**1.800.000,00**	**1.390.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			**326.220.000,00**	**1.061.980.000,00**	**1.800.000,00**	**1.390.000.000,00**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
F1.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.2.1	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.1.2.2	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	
F.2.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.2.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	
F.2.2.1	Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.2.2	Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	
F.2.2.3	Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	
F.2.2.4	Yapılacak asfalt yol uzunluğu	
F.2.2.5	Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	
F.2.2.6	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	
F.2.2.7	Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	
F.3.1.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3.1.2	Kültürel amaçlı gezi programları düzenlenmesi	
F.3.1.3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	
F.3.1.4	Ramazan Ayı Etkinlikleri	
F.4.1.1	Sıfır Atık Projesinin ve İklim Değişikliği farkındalığının yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F.4.1.2	Sıfır Atık Projesinin kapsamında İlçede Ambalaj Atıklarının toplanması için Mobil Atık Getirme Merkezi ve toplama alanlarının oluşturulması	
F.4.2.1	Yeni park alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.4.2.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	
F.4.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	
F.4.2.4	Parklarımızda spor alanları yapılması	
F.4.3.1	Evsel katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4.3.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	
F.4.3.3	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	
F.4.3.4	Kundu Bölgesinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi	
F.4.4.1	Sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F.4.4.2	Hayvan barınağı yapılması	
F.4.4.3	Sokak hayvanları sahiplendirme çalışmaları	

Aksu
BELEDİYESİ






Adres: Çalkaya Mah. 111.Sk. No:7 AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA
Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233
Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636
Eposta: info@aksu.bel.tr