

"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."



BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Aksulu Hemşerilerim,

2020-2024 Stratejik Planı'mıza bağlı Performans Programımız ile 2022 yılında hayata geçirmek istediğimiz faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız.

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Bütçe ve performans programının hazırlanma ve uygulama sürecinde etkinliğin arttırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki ve sorumluluk dengesinin kurulması için 2022 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur.

Bu program hazırlanırken ilçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak ve **"Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek"** vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedeflerimize ilişkin çalışmalar, faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ayrıca uygulama döneminde desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerine teşekkür eder, 2022 Mali Yılı Performans Programımızın Aksu'muza hayırlı olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Halil ŞAHİN
Aksu Belediye Başkanı


Aksu
BELEDİYESİ

İçindekiler Tablosu

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU 3
İçindekiler Tablosu 5
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 7
TEŞKİLAT YAPISI 16
İNSAN KAYNAKLARI 20
FİZİKSEL KAYNAKLAR 23
BİNA ve TESİSLER 23
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI 23
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 24
DİĞER HUSUSLAR 27
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER 30
GELECEĞE BAKIŞ 33
MİSYON 33
VİZYON 33
TEMEL DEĞERLER 33
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ 34
PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER 35
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 69
İDARE PERFORMANS TABLOSU 70
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ 73

GENEL BİLGİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; "**il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri"** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdaremiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları: **Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.** **a)** Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir**.**

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan

bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu
Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından

hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muaye ne kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyl a yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1– ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

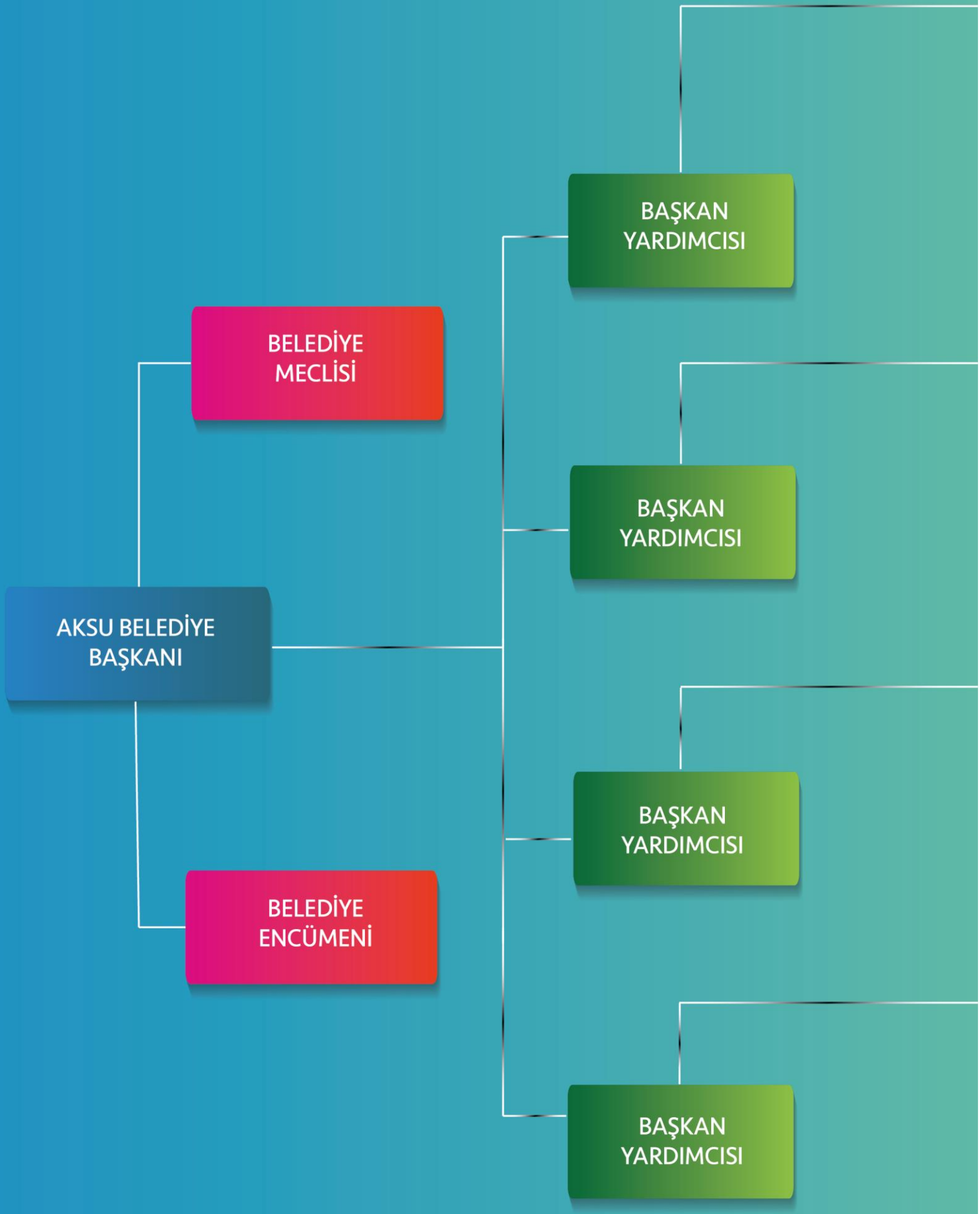
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

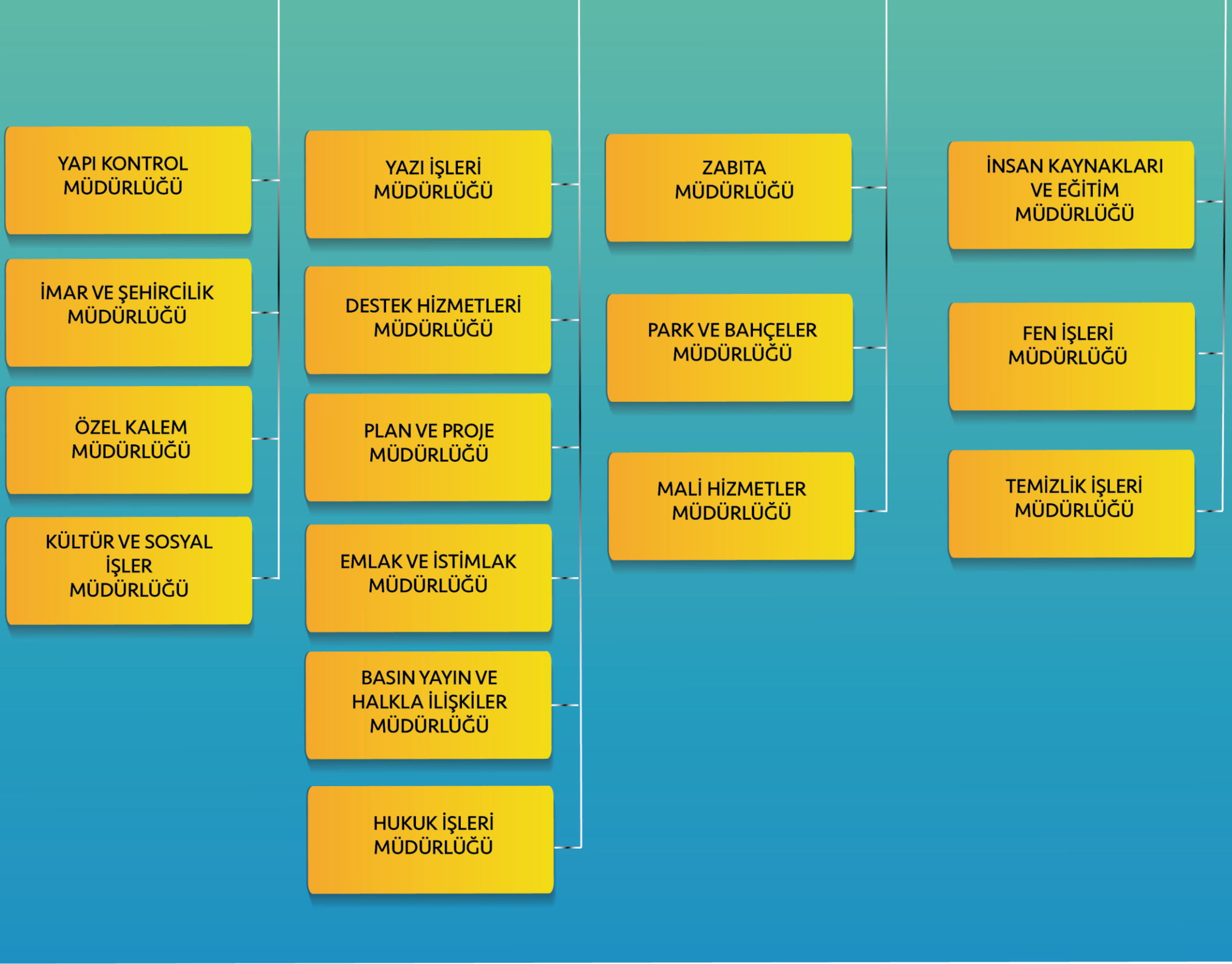
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.


BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE MECLİSİ
BAŞKAN YARDIMCISI
AKSU BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCISI


YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI

Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

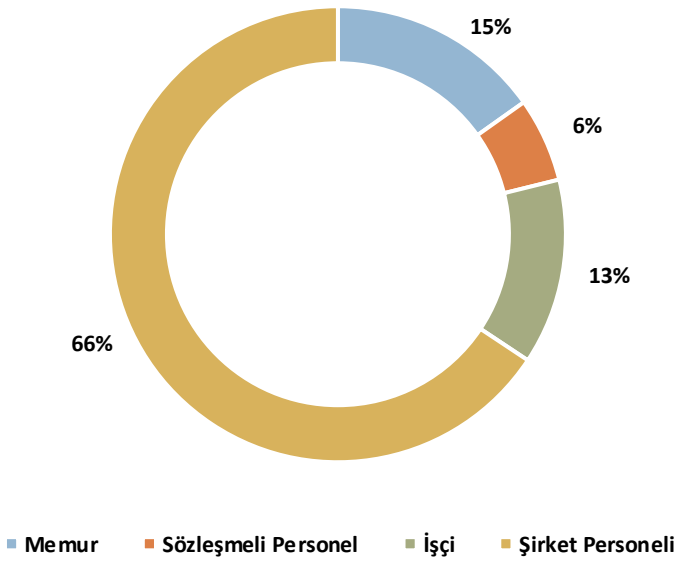
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-9 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	268
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
Toplam	**401**

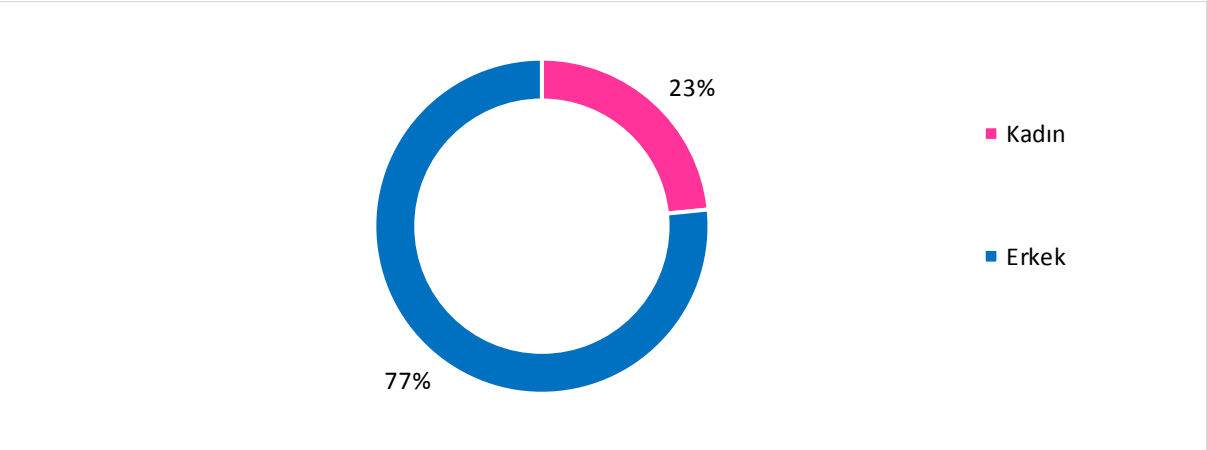
2021 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	16	45	**61**
Sözleşmeli Personel	12	12	**24**
İşçi	5	48	**53**
Şirket Personeli	60	204	**264**
TOPLAM	**93**	**309**	**402**

Tabloda görüleceği üzere 2021 yılı itibariyle toplam 402 personel Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.

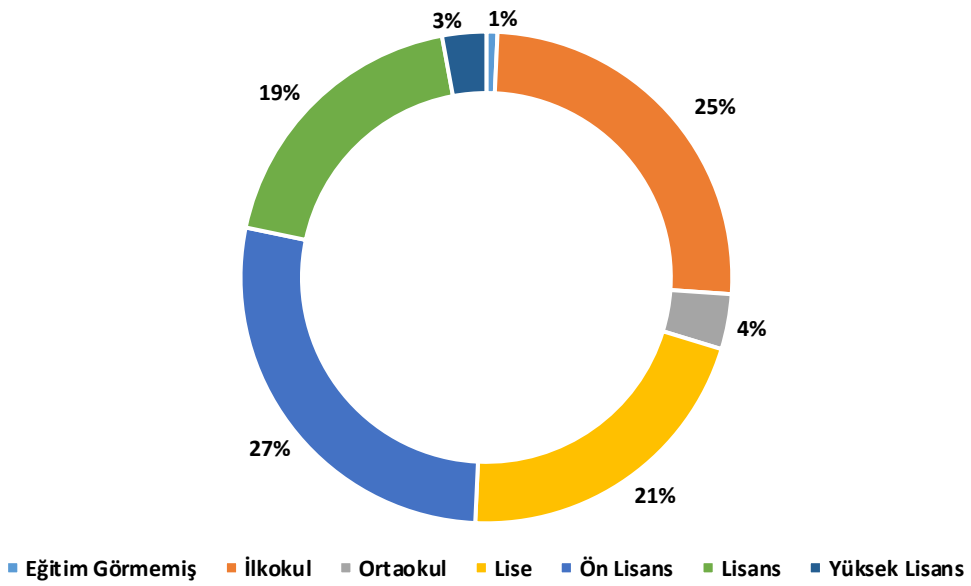


Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %23'ü kadın, %77'si erkek personelden oluşmaktadır.



Personelimizin statüsüne göre eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

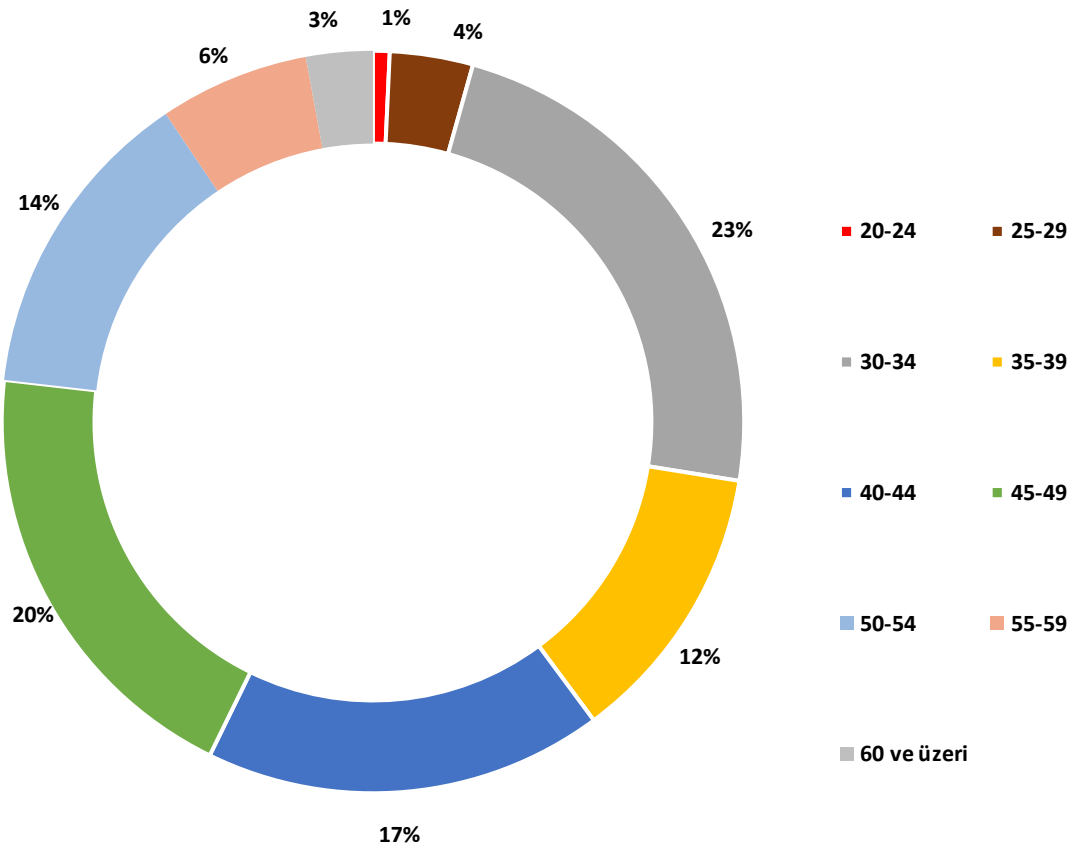
Personel Eğitim Durumu	
Eğitim Görmemiş	1
İlkokul	35
Ortaokul	5
Lise	29
Ön Lisans	38
Lisans	26
Yüksek Lisans	4
Toplam	**138**



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %25'i ilkokul, %4'ü ortaokul, %21'i lise, %27'i ön lisans, %19'u lisans, %3'ü yüksek lisans mezunudur.

Personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş	Kadın	Erkek	Toplam
20-24	1	-	1
25-29	4	1	5
30-34	10	22	32
35-39	6	11	17
40-44	7	17	24
45-49	2	25	27
50-54		19	19
55-59	1	8	9
60 ve üzeri	-	4	4
Toplam	**31**	**107**	**138**



FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ve TESİSLER

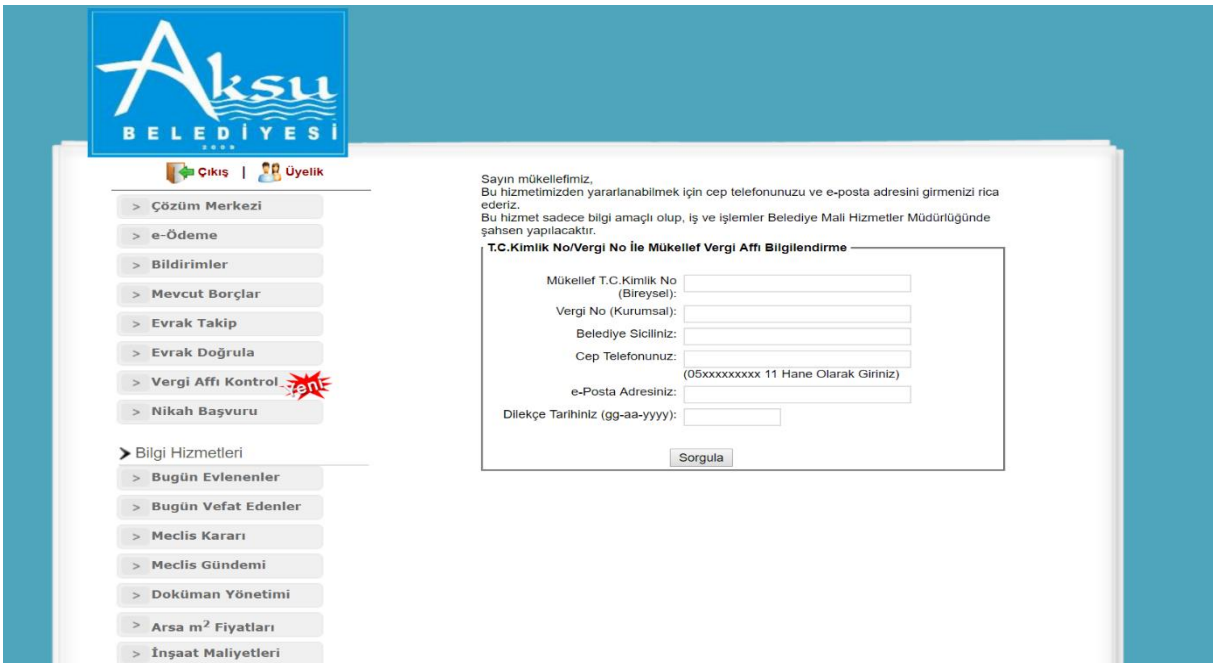
Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkân ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

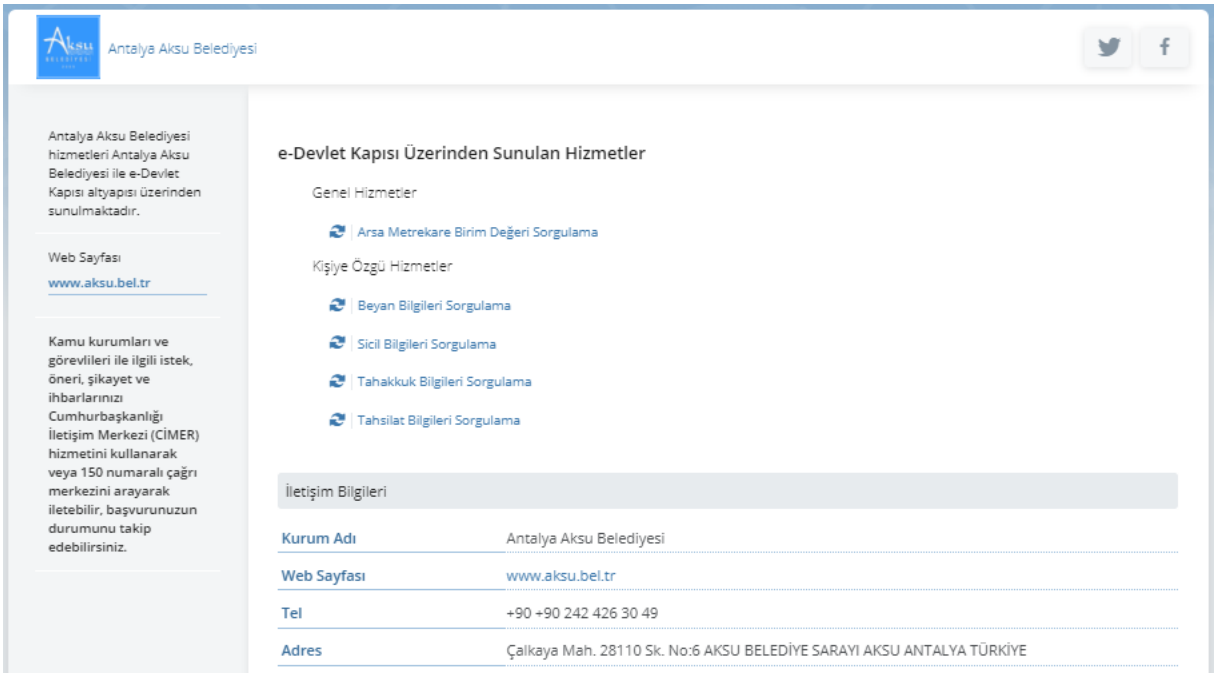
Gurubu/Cinsi			
Beko -Looder	6	Kamyonet Panelvan	8
Çekici-Tır	2	Kamyonet Sepet Platformlu	1
Ekskavatör Lastikli	1	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	1
Ekskavatör Paletli	1	Minibüs	1
Forklift	1	Otobüs	4
Greyder	3	Otomobil	11
Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	Silindir Asfalt Yama	1
Kamyon Çöp Aracı	10	Silindir Toprak Yol	2
Kamyon Damperli Metal Kasa	12	Traktör	5
Kamyon Sulama Arazözü	2	Traktör Kepçe	1
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	1
Kamyonet Çift Kabin	7	Yarı Römork Dorse	2
Kamyonet Kapalı Kasa	1	Yarı Römork Lowbed Kasa	1

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz **www.aksu.bel.tr** üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 5 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının arttırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafik Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

DİĞER HUSUSLAR

2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılacaktır.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
	683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
	713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

	801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Program döneminde Aksu Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin arttırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) arttırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

VİZYON

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

TEMEL DEĞERLER

Katılımcı Yönetim
Hesap Verilebilirlik
Şeffaflık
Bilimsellik
Takım Çalışması
Çözüm Odaklılık
Etkinlik ve Verimlilik
Sosyal Belediyecilik
Vatandaş Odaklılık
Adaletli Hizmet Sunumu

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
S.A.1 Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi	S.H.1.1. Dayanışma Kültürünü Güçlendirerek Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak
	S.H.1.2. Dezavantajlı Grupların Sosyal ve Fiziki Çevre Şartlarını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak
S.A.2. Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi	S.H.2.1. Kentin Tarım ve Turizm Potansiyeline Yönelik Çalışmalar Yaparak Ekonomik Yönden Güçlü Aksu İnşa Etmek
S.A.3 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	S.H.3.1. İnsan-Şehir-Tabiat Dengesini En İdeal Şekilde Gözeterek, Aksu'yu Yeşil ve Sürdürülebilir Büyüme İlkesiyle İnşa ve İhya Etmek
	S.H.3.2. Yapılacak Çalışmalar ve Düzenlenecek Organizasyonlar İle Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlamak, Sıfır Atık Projesine Uygun Çalışmalar Yürütmek
S.A.4. Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi	S.H.4.1. Toplum Düzeni ve Kent Esenliğine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Denetimler Yapmak
	S.H.4.2. Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Etkin ve Etkili Bir Şekilde Sunmak
S.A.5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması	S.H.5.1. İnsan Kaynakları Yönetimini Performans ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek
	S.H.5.2. Teknolojiyi Etkin Kullanarak ve E-Belediye, E-Devlet Uygulamaları Geliştirerek Paydaşların Belediye İle Olan İş Süreçlerini Kolaylaştırmak
	S.H.5.3. Sürdürülebilir ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal ve Mali Yönetimi Güçlendirmek
	S.H.5.4. Destek Süreçlerini (Bakım-Onarım, Kiralama Satın alma, Hukuk, Yazı İşleri Vb.) Sürekli Geliştirerek Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimliliği Artırmak
	S.H.5.5. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek ve Kurum Tanıtım Çalışmalarını Gerçekleştirmek
S.A.6. Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi	S.H.6.1. Her Zaman Canlı Bir Kent İçin Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek
	S.H.6.2. Sporu Gençler Başta Olmak Üzere, Her Kesimin Hayatının Ayrılmaz Bir Parçası Haline Getirecek Çalışmalar Yapmak
S.A.7. Aksu'nun, Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması	S.H.7.1. Düzenli Yapılaşma İçin ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak
	S.H.7.2. Şehir Planlama İlkelerine Uygun Modern Kent Planları Hazırlamak
	S.H.7.3. Aksu Halkı İçin Modern Altyapı-Üstyapı Çalışmalarını Gerçekleştirmek ve Projeleri Hayata Geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYESİ**			
A1	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
H1.1	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG.1.1.1 Gıda yardımı yapılan aile sayısı		2.000	2.000	400
PG.1.1.2 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı		250	250	250
PG.1.1.3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı		250	250	250
PG.1.1.4 Yemek verilen kişi sayısı		15.000	15.000	15.000
PG.1.1.5 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı		200	200	100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.1.2	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F1.1.3	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.1.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretlerinin yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		**1.230.000,00**	**0,00**	**1.230.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Hoşgeldin Bebek ziyaretlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00

04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A1	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
H1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG1.2.1 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)		1000	1500	2500
PG1.2.2 İşletilen kreş sayısı		1	1	1
PG1.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı		60	60	60
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1	Görme engelliler için yaya yolu yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.2	Kreşin işletilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		**1.100.000,00**	**0,00**	**1.100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Görme engelliler için yaya yolu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kreşin işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A2	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
H2.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı		1	1	1
PG2.1.2 Hizmet sunulan halk plajı sayısı		4	4	4
PG2.1.3 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı		150	150	180
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F2.1.2	Turizm bölgesinde denetimler yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		**310.000,00**	**0,00**	**310.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek	
Faaliyet Adı	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**300.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek	
Faaliyet Adı	Turizm bölgesinde denetimler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A3	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
H3.1	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG3.1.1 Yeni yapılan park sayısı		3	5	5
PG3.1.2 Çimlendirilen alan miktarı (m²)		30.000	35.000	37.000
PG3.1.3 Dikilen ağaç sayısı		500	250	280
PG3.1.4 Dikilen çalı sayısı		800	1000	1500
PG3.1.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)		1,5	1,5	1,7
PG3.1.6 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı		60	65	70
PG3.1.7 Sera projesinin tamamlanma oranı		20%	100%	100%
PG3.1.8 Kamelya sayısı		20	30	35
PG3.1.9 Bank sayısı		200	200	230
PG3.1.10 Piknik masası sayısı		300	300	500
PG3.1.11 Santral projesinin tamamlanma oranı		100%	50%	60%
PG3.1.12 Santral kapasite büyüklüğü (kW)		200	200	220
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1	Yeni park alanlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.1.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	850.000,00	0,00	850.000,00
F3.1.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.1.4	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması	400.000,00	0,00	400.000,00
F3.1.5	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		**3.950.000,00**	**0,00**	**3.950.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Yeni park alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**850.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**850.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**700.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**700.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A3	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
H3.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı		40	50	40
PG3.2.2 Dağıtılan broşür sayısı		500	400	400
PG3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı		200	250	200
PG3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı		75	100	100
PG3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)		22.000	22.000	25.000
PG3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)		12.000	12.500	14.000
PG3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)		350	400	450
PG3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (lt)		40.000	50.000	50.000
PG3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (kg)		300	350	400
PG3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı (kg)		400	450	450
PG3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı		55	55	60
PG3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane sayısı		82	85	90
PG3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı		65	65	65
PG3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı		20	20	20
PG3.2.15 Temizlik İşleri hizmet binası projesinin tamamlanma oranı		25%	50%	50%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1	Evsel katı atıkların toplanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.2.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.2.3	Atık getirme merkezinin kurulması	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.2.4	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		**2.200.000,00**	**0,00**	**2.200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Atık getirme merkezinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A4	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
H.4.1	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı		90	120	150
PG4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı		13	30	40
PG4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı		52%	50%	30%
PG4.1.4 Yapılan denetim sayısı		350	300	400
PG4.1.5 Kamera sistemi kurulan park sayısı		3	3	2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.1.1	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F4.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması	3.000,00	0,00	3.000,00
F4.1.3	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F4.1.4	Kaldırım işgali, çevre kirletme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
F4.1.5	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**558.000,00**	**0,00**	**558.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**15.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**3.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Kaldırım işgali, çevre kirletme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
Faaliyet Adı	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A4	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
H.4.2	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG4.2.1 Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı		1	1	1
PG4.2.2 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı		350	800	850
PG4.2.3 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı		600	1000	1100
PG4.2.4 Sahiplendirilen hayvan sayısı		250	1.000	1.100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.2.1	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak	
Faaliyet Adı	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ
A5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması
H5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2020**	**2021**	**2022**
PG5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	8	8	8
PG5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	80%	82%	85%
PG5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı	1	1	1

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F5.1.2	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**10.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
H5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG5.2.1 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı		4.000	4.500	4.500
PG5.2.2 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı		5	7	5
PG5.2.3 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı		3	7	5
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.2.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.2.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
F5.2.3	E-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve E-Belediye, E-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak	
Faaliyet Adı	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**30.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYESİ**			
A5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
H5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı		88%	90%	92%
PG5.3.2 e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı		9%	10%	15%
PG5.3.3 Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı		15%	13%	15%
PG5.3.4 İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı		82%	84%	90%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.3.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.3.2	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
H5.4	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG5.4.1 Güvenlik personeli bulundurulan nokta sayısı		5	5	5
PG5.4.2 Güvenlik personeli sayısı		25	25	25
PG5.4.3 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı		1	3	3
PG5.4.4 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı		41	41	45
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.4.1	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F5.4.2	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F5.4.3	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	160.000,00	0,00	160.000,00
F5.4.4	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
Genel Toplam		**4.810.000,00**	**0,00**	**4.810.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.800.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.800.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**160.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**160.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**2.350.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.350.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ
A5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması
H.5.5	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2020**	**2021**	**2022**
PG5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	2	1
PG5.5.2 Basımı yapılan dergi sayısı	1.000	1.000	1.000
PG5.5.3 Hazırlanan bülten sayısı	4	200	200
PG5.5.4 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	36	12	12
PG5.5.5 Diğer Kamu İdareleri yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı	4	10	12
PG5.5.6 Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı	5	2	2
PG5.5.7 Abone olunan gazete sayısı	21	22	22
PG5.5.8 Hazırlanan billboard ilan sayısı	50	50	50
PG5.5.9 Katılım sağlanan TV programı sayısı	4	7	3
PG5.5.10 Basılan ve dağıtılan takvim sayısı	1.500	1.500	1.500
PG5.5.11 Basılan ve dağıtılan imsakiye sayısı	2.000	2.000	2.000

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F5.5.1	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.5.2	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F5.5.3	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
F5.5.4	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	95.000,00	0,00	95.000,00
F5.5.5	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		**895.000,00**	**0,00**	**895.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**95.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**95.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A6	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
H6.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG6.1.1 Düzenlenen konser sayısı		2	2	2
PG6.1.2 Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı		4	4	4
PG6.1.3 Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı		1	1	1
PG6.1.4 Düzenlenen kültür turu sayısı		1	1	1
PG6.1.5 Turlara katılan kişi sayısı		450	450	450
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.1.1	Halk konserleri düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.1.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.1.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Halk konserleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**150.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**50.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ
A6	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi
H6.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2020**	**2021**	**2022**
PG6.2.1 Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	4
PG6.2.2 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	3	5	5
PG6.2.3 Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı	3	3	5
PG6.2.4 Yapılan futbol sahası sayısı	3	1	5

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F6.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F6.2.2	Parklarımızda spor alanları yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**250.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**250.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Parklarımızda spor alanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**500.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ			
A7	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
H7.1	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG7.1.1 Sokak levhalaması ve kapı numaralandırması yapılan alan oranı		100%	100%	100%
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
F7.1.2	Yıkım kararlarının uygulanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		**6.300.000,00**	**0,00**	**6.300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**2.300.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak	
Faaliyet Adı	Yıkım kararlarının uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**4.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**AKSU BELEDİYESİ**			
A7	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
H7.2	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2020**	**2021**	**2022**
PG7.2.1 İmar planı hazırlanan alan miktarı (hektar)		200	300	100
PG7.2.2 İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (hektar)		400	800	300
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F7.2.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F7.2.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak	
Faaliyet Adı	İmar planlama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**200.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak	
Faaliyet Adı	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**400.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ
A7	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması
H7.3	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2020**	**2021**	**2022**
PG7.3.1 Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)	25.000	40.000	50.000
PG7.3.2 Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)	3.000	3.000	1.000
PG7.3.3 Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)	15.000	16.000	25.000
PG7.3.4 Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)	45.000	50.000	75.000
PG7.3.5 Yeni yapılan kaldırım uzunluğu (m)	1.000	2.000	2.500
PG7.3.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (m)		4.000	4.000

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F7.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
F7.3.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	19.750.000,00	0,00	19.750.000,00
F7.3.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		**24.850.000,00**	**0,00**	**24.850.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**4.100.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.100.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**19.750.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**19.750.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	**2022**
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		**1.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000,00**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**Aksu Belediye Başkanlığı**				
						TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı		**Ekonomik Kod**	**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı**	**Genel Toplam**
	1	Personel Giderleri	0,00	24.380.000,00	0,00	24.380.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.966.000,00	0,00	3.966.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.773.000,00	49.661.000,00	0,00	73.434.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	968.000,00	0,00	968.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	0,00	2.668.000,00	2.668.000,00
	6	Sermaye Giderleri	24.650.000,00	12.844.000,00	0,00	37.494.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	13.640.000,00	13.640.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**48.423.000,00**	**91.819.000,00**	**16.758.000,00**	**157.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			**48.423.000,00**	**91.819.000,00**	**16.758.000,00**	**157.000.000,00**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
AKSU BELEDİYESİ								
Performans Hedefi ve Faaliyet			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
			TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)	
H1.1	**Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak**							
	F1.1.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	500.000,00	1,03%	0,00	500.000,00	1,03%	
	F1.1.2	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması	200.000,00	0,41%	0,00	200.000,00	0,41%	
	F1.1.3	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi	500.000,00	1,03%	0,00	500.000,00	1,03%	
	F1.1.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretlerinin yapılması	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%	
H1.2	**Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak**							
	F1.2.1	Görme engelliler için yaya yolu yapılması	100.000,00	0,21%	0,00	100.000,00	0,21%	
	F1.2.2	Kreşin işletilmesi	1.000.000,00	2,07%	0,00	1.000.000,00	2,07%	
H2.1	**Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek**							
	F2.1.1	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması	300.000,00	0,62%	0,00	300.000,00	0,62%	
	F2.1.2	Turizm bölgesinde denetimler yapılması	10.000,00	0,02%	0,00	10.000,00	0,02%	
H3.1	**İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek**							
	F3.1.1	Yeni park alanlarının yapılması	1.000.000,00	2,07%	0,00	1.000.000,00	2,07%	
	F3.1.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	850.000,00	1,76%	0,00	850.000,00	1,76%	
	F3.1.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	2,07%	0,00	1.000.000,00	2,07%	
	F3.1.4	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması	400.000,00	0,83%	0,00	400.000,00	0,83%	
	F3.1.5	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi	700.000,00	1,45%	0,00	700.000,00	1,45%	
H3.2	**Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi**							
	F3.2.1	Evsel katı atıkların toplanması	1.500.000,00	3,10%	0,00	1.500.000,00	3,10%	
	F3.2.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	200.000,00	0,41%	0,00	200.000,00	0,41%	
	F3.2.3	Atık getirme merkezinin kurulması	100.000,00	0,21%	0,00	100.000,00	0,21%	

	F3.2.4	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi	400.000,00	0,83%	0,00	400.000,00	0,83%
H4.1	**Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak**						
	F4.1.1	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	15.000,00	0,03%	0,00	15.000,00	0,03%
	F4.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması	3.000,00	0,01%	0,00	3.000,00	0,01%
	F4.1.3	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması	10.000,00	0,02%	0,00	10.000,00	0,02%
	F4.1.4	Kaldırım işgali, çevre kirletme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%
	F4.1.5	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi	500.000,00	1,03%	0,00	500.000,00	1,03%
H4.2	**Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak**						
	F4.2.1	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	150.000,00	0,31%	0,00	150.000,00	0,31%
H5.1	**İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek**						
	F5.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%
	F5.1.2	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00	0,02%	0,00	10.000,00	0,02%
H5.2	**Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak**						
	F5.2.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	100.000,00	0,21%	0,00	100.000,00	0,21%
	F5.2.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	30.000,00	0,06%	0,00	30.000,00	0,06%
	F5.2.3	E-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
H5.3	**Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek**						
	F5.3.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	100.000,00	0,21%	0,00	100.000,00	0,21%
	F5.3.2	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak	50.000,00	0,10%	0,00	50.000,00	0,10%
H5.4	**Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak**						
	F5.4.1	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00	1,03%	0,00	500.000,00	1,03%
	F5.4.2	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması	1.800.000,00	3,72%	0,00	1.800.000,00	3,72%
	F5.4.3	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	160.000,00	0,33%	0,00	160.000,00	0,33%
	F5.4.4	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	2.350.000,00	4,85%	0,00	2.350.000,00	4,85%
H.5.5	**Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek**						
	F5.5.1	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması	100.000,00	0,21%	0,00	100.000,00	0,21%
	F5.5.2	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi	200.000,00	0,41%	0,00	200.000,00	0,41%
	F5.5.3	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	400.000,00	0,83%	0,00	400.000,00	0,83%
	F5.5.4	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	95.000,00	0,20%	0,00	95.000,00	0,20%
	F5.5.5	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,21%	0,00	100.000,00	0,21%

H6.1	**Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek**						
	F6.1.1	Halk konserleri düzenlenmesi	150.000,00	0,31%	0,00	150.000,00	0,31%
	F6.1.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	50.000,00	0,10%	0,00	50.000,00	0,10%
	F6.1.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	200.000,00	0,41%	0,00	200.000,00	0,41%
H6.2	**Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak**						
	F6.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000,00	0,52%	0,00	250.000,00	0,52%
	F6.2.2	Parklarımızda spor alanları yapılması	500.000,00	1,03%	0,00	500.000,00	1,03%
H7.1	**Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak**						
	F7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması	2.300.000,00	4,75%	0,00	2.300.000,00	4,75%
	F7.1.2	Yıkım kararlarının uygulanması	4.000.000,00	8,26%	0,00	4.000.000,00	8,26%
H7.2	**Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak**						
	F7.2.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	200.000,00	0,41%	0,00	200.000,00	0,41%
	F7.2.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	400.000,00	0,83%	0,00	400.000,00	0,83%
H7.3	**Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek**						
	F7.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	4.100.000,00	8,47%	0,00	4.100.000,00	8,47%
	F7.3.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	19.750.000,00	40,79%	0,00	19.750.000,00	40,79%
	F7.3.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	1.000.000,00	2,07%	0,00	1.000.000,00	2,07%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**48.423.000,00**		**0,00**	**48.423.000,00**	
Genel Yönetim Giderleri			**91.819.000,00**		**0,00**	**91.819.000,00**	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**16.758.000,00**		**0,00**	**16.758.000,00**	
Genel Toplam			**157.000.000,00**		**0,00**	**157.000.000,00**	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
F1.1.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize ayni yardımlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.1.2	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması	
F1.1.3	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi	
F1.1.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretlerinin yapılması	
F1.2.2	Kreşin işletilmesi	
F5.5.1	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması	
F6.1.1	Halk konserleri düzenlenmesi	
F6.1.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	
F6.1.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	
F6.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	
F1.2.1	Görme engelliler için yaya yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.4.4	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	
F7.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	
F7.3.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	
F7.3.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	
F2.1.1	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.2.1	Evsel katı atıkların toplanması	
F3.2.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi	
F3.2.3	Atık getirme merkezinin kurulması	
F3.2.4	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi	
F5.4.1	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	
F2.1.2	Turizm bölgesinde denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F4.1.1	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	
F4.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması	

F4.1.3	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması	
F4.1.4	Kaldırım işgali, çevre kirletme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması	
F4.2.1	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	
F5.4.2	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması	
F3.1.1	Yeni park alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.2	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	
F3.1.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	
F3.1.4	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması	
F3.1.5	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi	
F4.1.5	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi	
F6.2.2	Parklarımızda spor alanları yapılması	
F5.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.1.2	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
F5.2.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	
F5.2.3	E-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	
F5.4.3	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	
F5.3.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.3.2	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak	
F5.5.2	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.5.5	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	
F5.5.3	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.5.4	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması	
F7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F7.1.2	Yıkım kararlarının uygulanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F7.2.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F7.2.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	