



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



www.aksu.bel.tr

T.C.
ANTALYA İLİ
AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adres
Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

Telefon
0 (242) 426 30 49

Fax
0 (242) 426 30 82

Halk Masa
0 (242) 426 30 49

Web
www.aksu.bel.tr

E-mail
info@aksu.bel.tr

Hazırlayan
Mali Hizmetler Müdürlüğü



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



**Millele efendilik
yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.**

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Başkanımızdan

Değerli Aksulular,
Aksu Belediyesi olarak sizlere, ilçemizin geleceğini şekillendiren ve gelişimini sürdürülebilir kılan önemli bir yol haritası olan 2026 Yılı Performans Programımızı sunmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

2025-2029 Stratejik Planımız doğrultusunda hazırladığımız bu program, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde yürüttüğümüz çalışmaların yeni bir aşamasını temsil etmektedir. 2025 yılında attığımız güçlü adımların üzerine inşa edilen bu program, 2026 yılı için gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz projeleri, hizmetleri ve faaliyetleri kapsamaktadır.

Misyonumuzda yer aldığı üzere, Aksu halkına en kaliteli belediyeçilik hizmetlerini sunmak ve ilçemize marka değeri yüksek eserler kazandırmak için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. 2026 Yılı Performans Programı, bu hedeflere ulaşma yolunda planlı, sistemli ve ölçülebilir adımlarımızı ortaya koymaktadır.

Vizyonumuz ise Aksu'yu, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı, sağlıklı insanların yaşadığı ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan çağdaş bir kent haline getirmektir. Bu vizyonu gerçeğe dönüştürmek adına belirlediğimiz stratejik amaçlar ve hedefler, 2026 yılı programımızda somut projelerle hayata geçirilecektir.

Her zaman olduğu gibi, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını esas alıyor; siz değerli hemşehrilerimizin katkı ve desteğiyle Aksu'yu geleceğe taşımaya devam ediyoruz. Vatandaşlarımızdan aldığımız güç ve belediye personelimizin özverili çalışmaları, bizlere her geçen gün daha büyük sorumluluk ve motivasyon kazandırmaktadır.

Bu vesileyle, 2026 yılı Performans Programımızın ilçemiz için hayırlı olmasını temenni ediyor; emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Aksu'muzun daha güzel yarınlara emin adımlarla ilerlemesini diliyorum.

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	12
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
B. TEŞKİLAT YAPISI	21
B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı	21
B.2. Organizasyon Şeması.....	25
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	26
C.1. Belediye Hizmet Merkezleri	26
C.2. Taşıt ve İş Makineleri.....	27
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	33
E. DİĞER HUSUSLAR.....	38
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	40
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	40
A.1. 12. Kalkınma Planı	40
A.2. Orta Vadeli Program.....	43
A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları.....	46
B. AMAÇ VE HEDEFLER	47
B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	47
B.2. Amaç ve Hedeflerimiz.....	49
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	50
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	53
C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları.....	53
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	83
D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	83
D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	86
E-DİĞER HUSUSLAR	87
E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	87
E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	88

GİRİŞ

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Aksu Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Genel İlkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci

Performans Programının Hazırlanması

MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştay'a; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

Performans Programının Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni kurulacak kamu idareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü

temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) ⁽³⁾ vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**
- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.* “*Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.*”

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye meclisimiz 23 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

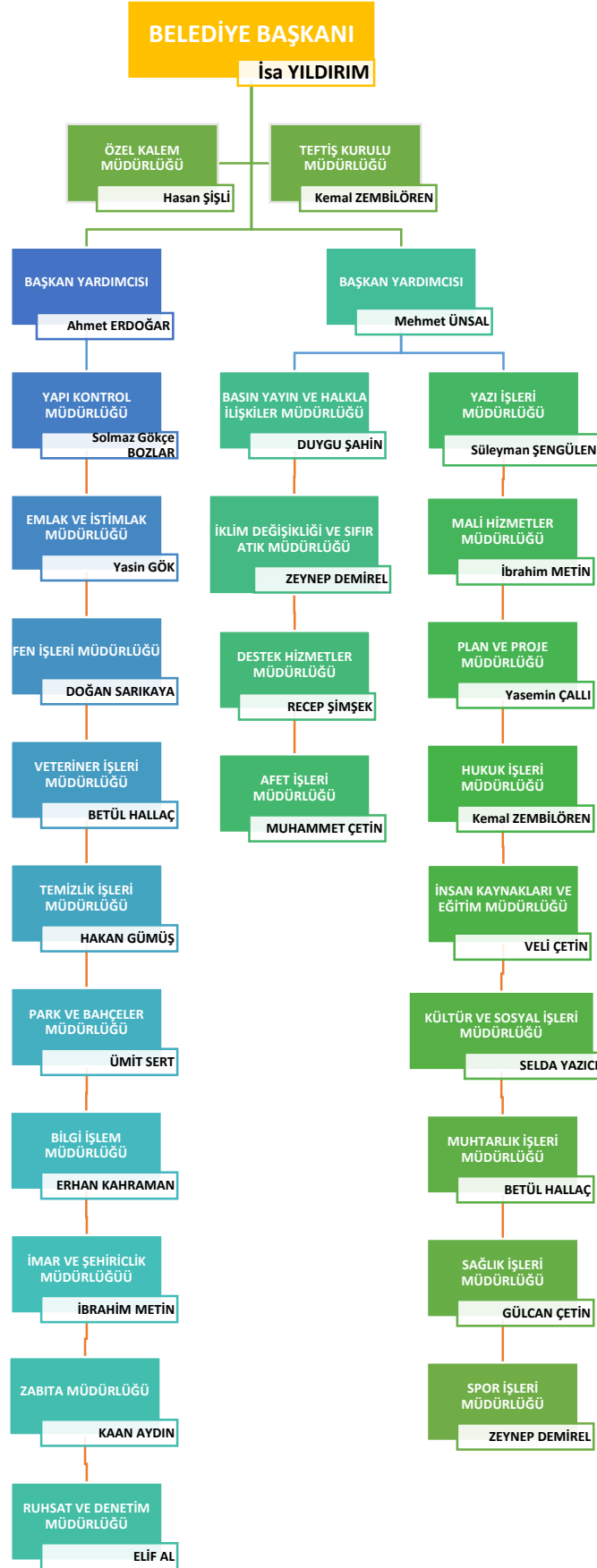
Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Teşkilatı: Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

B.2. Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m ²	Pay Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkan ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi

C.2. Taşıt ve İş Makineleri

2025 yılında belediyemiz envanterine kayıtlı 227 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

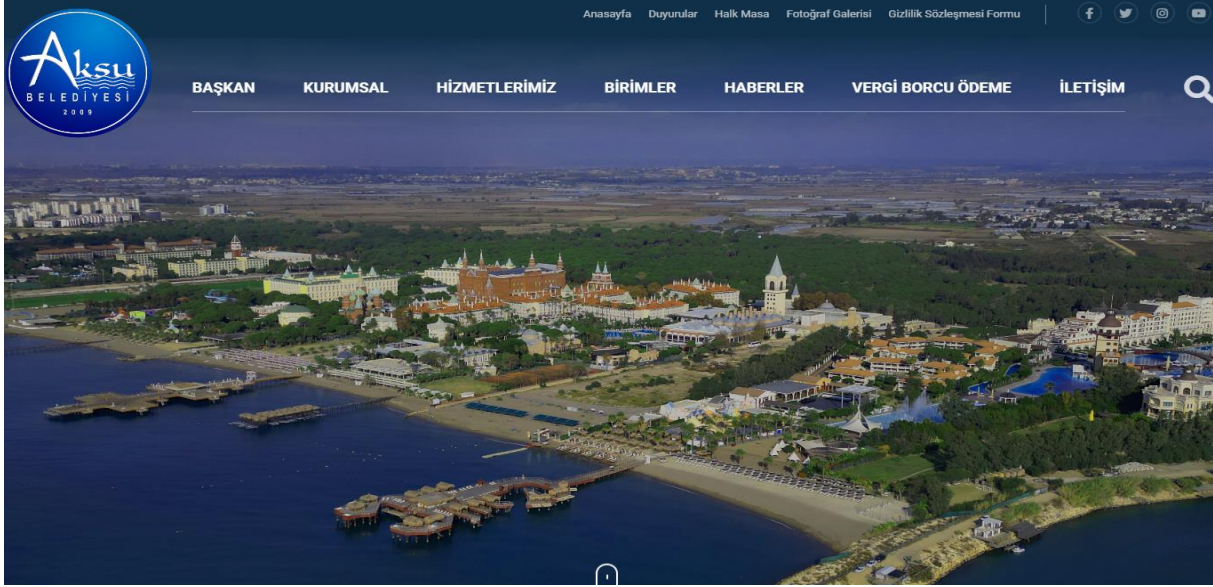
ARAÇ BİLGİLERİ						
S. No	Plaka	Marka	Model/Tip	Model	Gurubu/Cinsi	Ait Olduğu Yer
1	7041133	VİBROMAX	VM 106 D	2004	Silindir Toprak Yol	Fen İşleri Müdürlüğü
2	7050001	JCB	3CX	2005	Beko-Loader	Fen İşleri Müdürlüğü
3	7051134	KOMATSU	FD 30-16	2005	Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü
4	7061153	JCB	4CX	2006	Beko-Loader	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	70694	CHAMPION	720 A	1997	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
6	7070001	CATERPİLLAR	CS 533	2007	Silindir Toprak Yol	Fen İşleri Müdürlüğü
7	7071131	JCB	4CX	2007	Beko-Loader	Fen İşleri Müdürlüğü
8	7101331	AMMAN	AV 26-2	2010	Silindir Asfalt Yama	Fen İşleri Müdürlüğü
9	7111511	JCB	4CX	2011	Beko-Loader	Fen İşleri Müdürlüğü
10	7111836	CATERPİLLAR	140 M	2011	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
11	7122220	HYUNDAİ	200W-7A	2012	Ekskavatör Lastikli	Fen İşleri Müdürlüğü
12	715001	HYUNDAİ	320-LC9	2015	Ekskavatör Paletli	Fen İşleri Müdürlüğü
13	7180001	SUMİTOMO	SH 350 LC-6	2018	Ekskavatör Paletli	Fen İşleri Müdürlüğü
14	7190001	MST	MST 644	2019	Beko-Loader	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	7210001	TAKEUCHİ	TB 215R	2021	Ekskavatör Mini	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	7230001	MST	MST 644	2023	Beko-Loader	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	7240001	VOLVO	G720B	2005	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
18	7250334	JCB	4CX	2025	Beko-Loader	Fen İşleri Müdürlüğü
19	7250402	JCB	4CX	2025	Beko-Loader	Fen İşleri Müdürlüğü
20	78625866	KOMATSU	D85-A18	1986	Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
21	78850053	KOMATSU	D75A-1	1988	Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
22	07AAZ871	EMS	EMS (ERHAN MAKİNE SANAYİ)	2014	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	07AB0077	SKODA	SUPERB	2024	Otomobil	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
24	07AB327	RENAULT	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	Otomobil	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
25	07AB329	RENAULT	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	Otomobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
26	07AB555	VOLKSWAGEN	PASSAT 2.0 TDI BLUEMOTION	2015	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
27	07AB913	FORD	TRANSİT 2.5DI	1996	Kamyonet Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
28	07ABB907	VOLKSWAGEN	PASSAT 2.0 FSI COMFORTLINE	2006	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
29	07ABM713	MITSUBISHI	CANTER	2017	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
30	07adu110	FORD	Cargo 1838T	2015	Çekici-Tır	Fen İşleri Müdürlüğü
31	07AFB22	BMC	PRO 620(6x2) LDT	2001	Kamyon Damperli Metal Kasa	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	07AKB85	RENAULT	MEGANE 2 EXP. 1,5 DCI	2006	Otomobil	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
33	07AKJ519		Pİ MAKİNA	2020	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	07AKS186	VOLKSWAGEN	VOLSWAGEN	2012	Otomobil	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
35	07APK588	FORD	CARGO 2530	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
36	07APT46	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Lowbed Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
37	07ara016	BMC	Levend L 100	2006	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
38	07ASG780	SKODA	OCTAVİA	2021	Otomobil	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
39	07ATC290	DACİA	DOKKER	2021	Camlıvan	Sağlık İşleri Müdürlüğü
40	07aus47	BMC	Levend 30	2000	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	07AZP084	FORD	CARGO 1826 4x2	2015	Kamyon Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	07BBL237	FORD	TRANSİT 350 L	2010	Kamyonet Kapalı Kasa	Veteriner İşleri Müdürlüğü
43	07BCY675	FORD	CARGO	2022	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	07BFD17	FORD	TRANSİT 330M	2008	Minibüs	Zabıta Müdürlüğü
45	07BGA50	MITSUBISHI	CANTER	2009	Kamyonet Damperli Metal Kasa	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	07BGZ375	BMC	Levend L 100	2004	Kamyonet Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

47	07BHV798		İhsan Treyler	2019	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
48	07BIB39	FORD	TRANSİT CONNECT K210S 1.8	2011	Camlı Van	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
49	07BIB40	FORD	TRANSİT CONNECT	2011	Camlı Van	Yapı Kontrol Müdürlüğü
50	07BTR564	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2006	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
51	07BTR579	MERCEDES	Actros 1941	2014	Çekici-Tır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	07BVT091	İKT TREYLER	İKT TREYLER	2024	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	07BVT564	İKT TREYLER	İKT TREYLER	2024	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54	07BYL158	VOLKSWAGEN	CRAFTER	2024	Ambulanslar	Sağlık İşleri Müdürlüğü
55	07CAU741	FORD	TOURNEO COURIER	2022	Camlı Van	Yapı Kontrol Müdürlüğü
56	07CBR70	Tofaş-Fiat	KARTAL	2000	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
57	07CCA04	RENAULT	LAGUNA 1,6 RXE	2002	Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
58	07CCH056	FORD	TOURNEO COURIER	1875	Camlı Van	Temizlik İşleri Müdürlüğü
59	07CCH390	FORD	TRANSİT	2022	Kamyonet Çift Kabin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
60	07CCU508	FORD	CARGO 1833	2025	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61	07CCV085	FORD	CARGO 1833	2025	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
62	07CCV296	FORD	CARGO 1833	2025	Kamyon Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
63	07CCV352	FORD	CARGO 2533	2025	Kamyonlar	Temizlik İşleri Müdürlüğü
64	07CDC635	FORD	FLİNE 2533	2025	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
65	07CDC648	FORD	FLİNE 2533	2025	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
66	07CDK029	FORD	RANGER XLT 2.0 4X4 ECOBLUE 170 PS	2024	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
67	07CDK052	FORD	TOURNEO COURIER	2025	Camlıvan	Fen İşleri Müdürlüğü
68	07CDK079	FORD	TOURNEO COURIER	2025	Camlıvan	Fen İşleri Müdürlüğü
69	07CPM69	FORD	TRANSİT	1997	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
70	07CUV19	ISUZU	NPR 66 LX	1997	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
71	07dy033	Tofaş-Fiat	FİAT 80.66 TRAKTÖR KEPÇE	1995	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
72	07EIC91	FORD	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCi	2011	Camlı Van	Yapı Kontrol Müdürlüğü
73	07EIC92	FORD	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCi	2011	Camlı Van	Zabıta Müdürlüğü
74	07ELZ33	MITSUBISHI	L200	2011	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
75	07EMP29	BMC	FATİH 180 EURO 4+	2011	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
76	07EMP30	BMC	FATİH 180 EURO 4+	2011	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
77	07ENP24	FORD	CARGO 2526	2011	Kamyon Sulama Arazözü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
78	07ERK15	BMC	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
79	07ERK97	BMC	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
80	07ERK98	BMC	PRO 625 6x2	2012	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
81	07ET694	NİSSAN	PRİMERA 1.6 VİSİA	2004	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
82	07EY175	STEYR	8053	1990	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
83	07F0370	FORD	TRANSİT 2.5DI	1998	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Sağlık İşleri Müdürlüğü
84	07F8290	BMC	FATİH 200/26 SHT INTERCOOLER	1996	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
85	07FBR61	FORD	TRANSİT 350 L	2013	Kamyonet Sepet Platformlu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
86	07FCA77	ISUZU	D-MAX 4x4 ATFS	2012	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü
87	07FEG67	FORD	CARGO 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
88	07FEG68	FORD	CARGO 1826 4x2	2012	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
89	07FEM30	FORD	TRANSİT CONNECT	2012	Camlıvan	Temizlik İşleri Müdürlüğü
90	07FJN28	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	Camlıvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
91	07FJN30	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	Camlıvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
92	07FJP30	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2013	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
93	07FKK86	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	Camlıvan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
94	07FLU50	OTOKAR	SULTAN MEGA	2013	Otobüs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
95	07FMV52	MERCEDES	AXOR 1836 LS	2013	Çekici-Tır	Fen İşleri Müdürlüğü

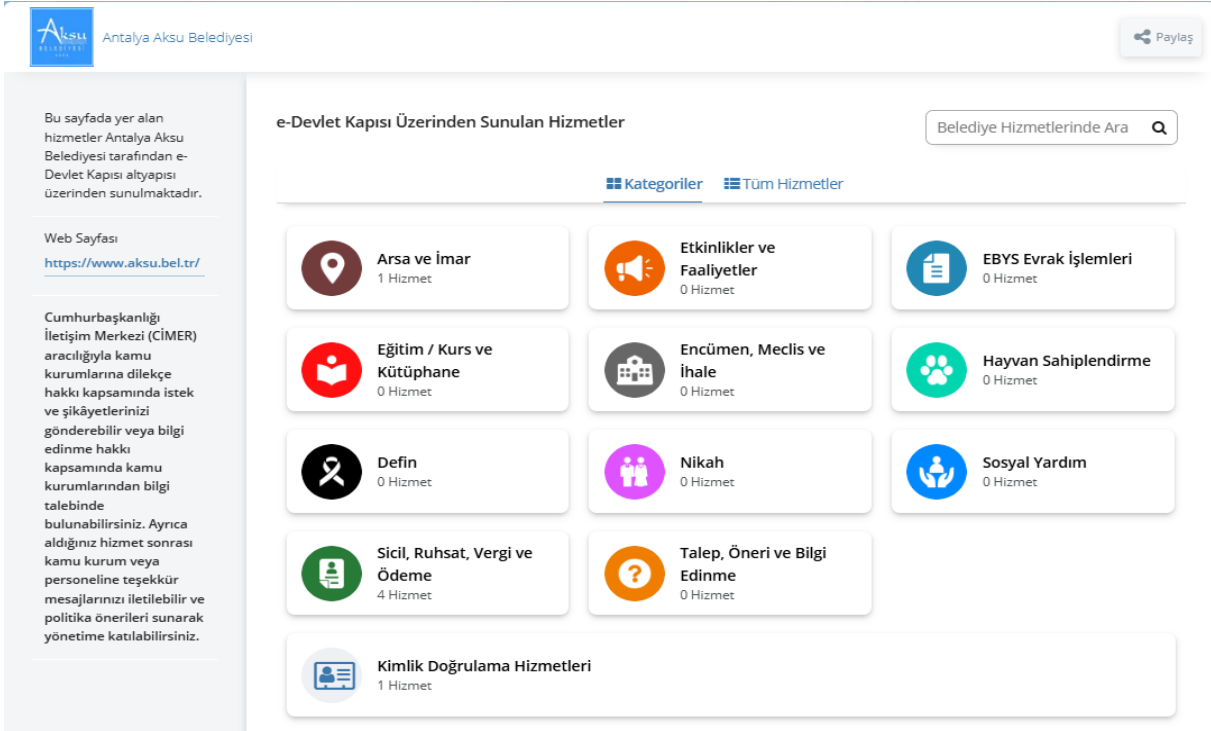
96	07FOJ70	FORD	TRANSİT 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
97	07FRL58	FORD	CARGO 1832 4x2 DC	2013	Kamyon Sulama Arazözü	Fen İşleri Müdürlüğü
98	07FU569	STEYR	768	1982	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
99	07gc662	FORD	CARGO 2524	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
100	07GJ778	FORD	CARGO 2524	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
101	07GNC84		SERİN	2015	Yarı Römork Dorse	Fen İşleri Müdürlüğü
102	07GUC75	FORD	CARGO 1826 4x2	2015	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103	07KD069	FORD	TRANSİT 330M	2008	Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
104	07KDF05	RENAULT	SYMBOL	2017	Otomobil	Yapı Kontrol Müdürlüğü
105	07KF083	BMC	PRO 624 LDT	2003	Kamyon Lowbed Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
106	07LOP52	FORD	CARGO 3232SD	2015	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
107	07MFK24	FORD	CARGO 1826 4x2	2016	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	07MVM89	Tofaş-Fiat	Doblo Multijet 1.3 90	2013	Camlı Van	Fen İşleri Müdürlüğü
109	07MZS68	FORD	CARGO 2524	2007	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
110	07S1350	BMC	FATİH 200/26 SHT INTERCOOLER	1993	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
111	07SC896	BMC	FATİH 162.25 / 2DT	1991	Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
112	07SD747	PEUGEOT	206 SEDAN 1,4 COMFORT	2010	Otomobil	Zabıta Müdürlüğü
113	07SS042	STEYR	8053	1991	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
114	07ss043	MASSEY FERGUSON	285	1991	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
115	07VA501	FORD	TRANSİT 350 L	2006	Kamyonet Kapalı Kasa	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
116	07VA630	BMC	FATİH 200/26 SHT INTERCOOLER	2002	Kamyon Çöp Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
117	07VP344	FORD	RANGER 2.5 D	2001	Kamyonet Çift Kabin	Veteriner İşleri Müdürlüğü
118	07VS270	Tofaş-Fiat	KARTAL SLX	1993	Otomobil	Temizlik İşleri Müdürlüğü
119	07VS271	MASSEY FERGUSON	265S	1993	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
120	07YLG25	FORD	CARGO 2530	2006	Kamyon Damperli Metal Kasa	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
121	07ZD305	BMC	FATİH 170 25 FDT	1994	Kamyon Damperli Metal Kasa	Temizlik İşleri Müdürlüğü
122	07ZJ283	ISUZU	MD 27 URBAN 50	2008	Otobüs	Temizlik İşleri Müdürlüğü
123	07ZJ654	FORD	CARGO 2532D	2016	Kamyon Damperli Metal Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü
124	72DA927	FORD	TRANSİT 350 M	2013	Kamyonet Çift Kabin	Fen İşleri Müdürlüğü

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 6 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

Adı		Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafik Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

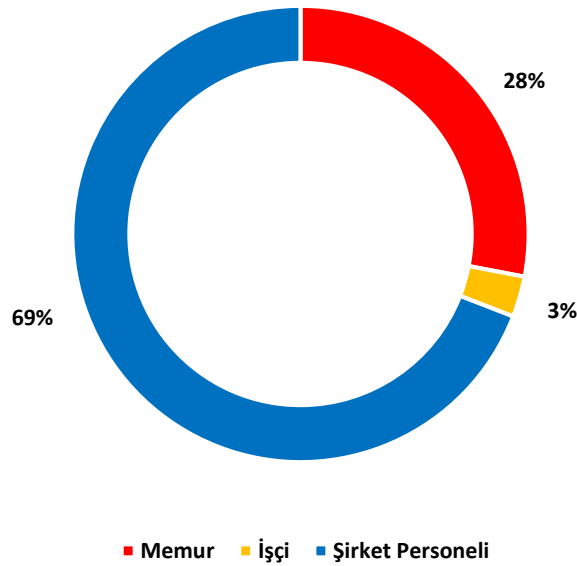
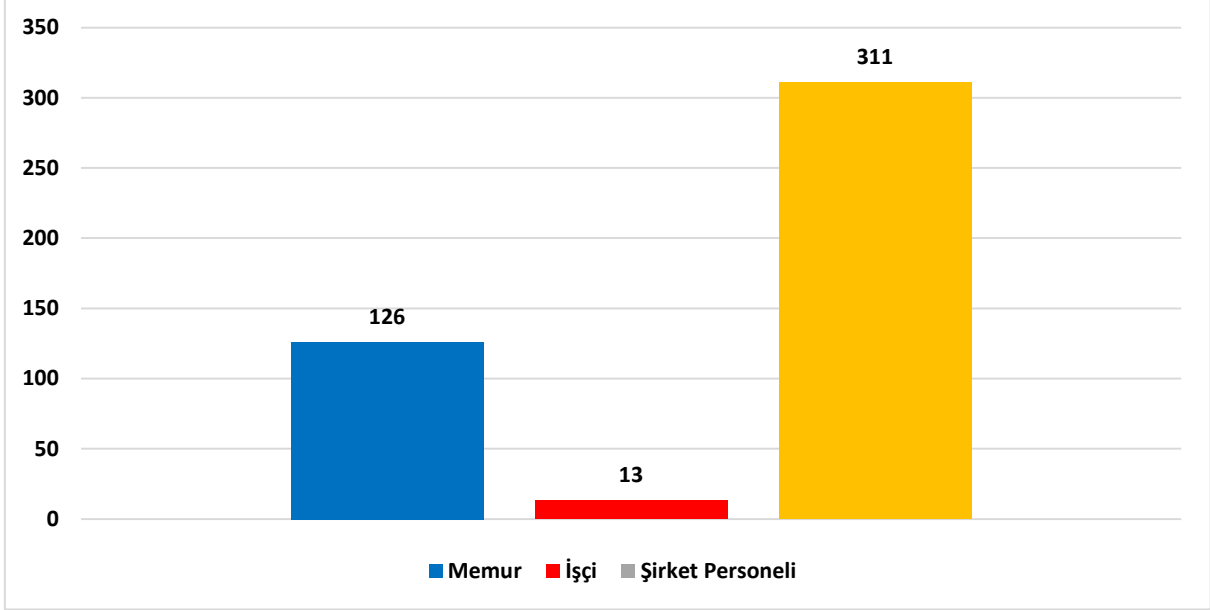
D. İNSAN KAYNAKLARI

Aksu Belediye’si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C-10 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ	
200.000-249.999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
GELİRLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	5
ŞEF	19
AVUKAT	3
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	70
TEKNİK PERSONEL(**)	49
SAĞLIK PERSONELİ(**)	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
ZABITA AMİRİ	4
ZABITA KOMİSERİ	12
ZABITA MEMURU	72
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	313
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	154

2025 yılı itibariyle belediyemiz 126 Memur, 13 İşçi ve 311 Şirket Personeli olmak üzere toplam 450 personel ile Aksulu hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

Statüsü	Toplam
Memur	126
İşçi	13
Şirket Personeli	311
TOPLAM	450

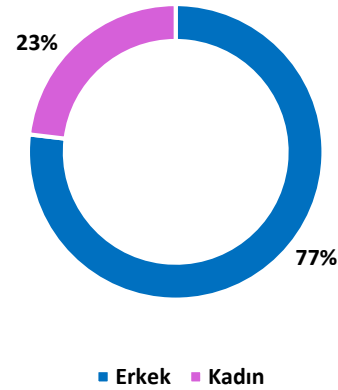


5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

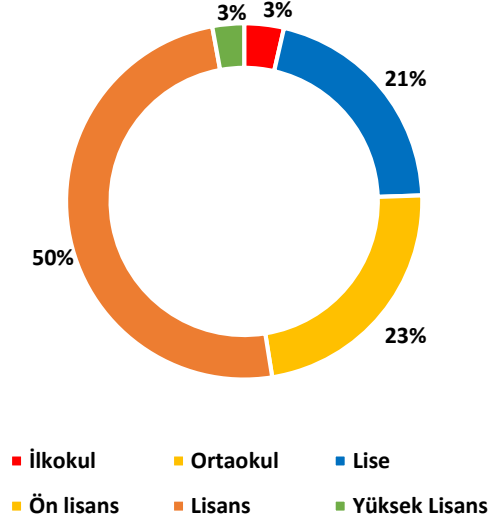
Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. *Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.*

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, eğitim durumu, yaş ve çalışma yılı bazında tasnif edilmiştir.

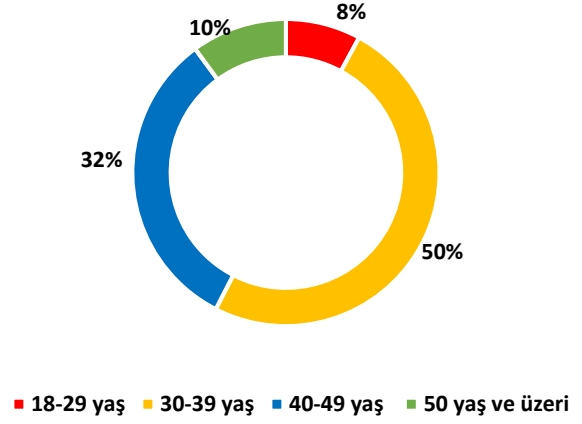
Cinsiyet	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	72	54	126
İşçi	10	3	13
Şirket Personeli	264	47	311
TOPLAM	346	104	450



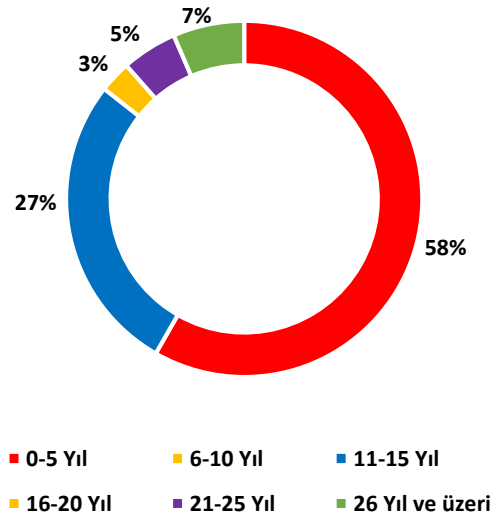
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	1	4	5
Ortaokul			0
Lise	24	5	29
Ön lisans	31	1	32
Lisans	66	3	69
Yüksek Lisans	4		4
Toplam	126	13	139



Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-29 yaş	11		11
30-39 yaş	68	1	69
40-49 yaş	36	9	45
50 yaş ve üzeri	11	3	14
Toplam	126	13	139



Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	81		81
6-10 Yıl			
11-15 Yıl	36	2	38
16-20 Yıl	1	3	4
21-25 Yıl	2	5	7
26 Yıl ve üzeri	6	3	9
Toplam	126	13	139



Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	3	13	24
Zabıta Müdürlüğü	15	1	22	38
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	32	37
Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	55	65
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5		12	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	2	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6		7	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5			5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	3	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	7	24
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2			2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8		15	23
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Afet İşleri Müdürlüğü	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	9	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	5	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2		3	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2		10	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		100	102
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4		7	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4		6	10
Spor İşleri Müdürlüğü	1			1
TOPLAM	126	13	311	450

E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi (2026-2028)” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksenle belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

A.2. Orta Vadeli Program

07/09/2025 tarihli ve 33010 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program’da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, OVP’de belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

Buna bağlı olarak 2026 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı çalışmalarında 2026-2028 Orta Vadeli Program ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM		
Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yerel Kalkınma Hamlesi Programı kapsamında, teknolojik dönüşüm, ihracat ve istihdam odaklı bölgesel düzeyde belirlenen yatırım ihtiyaçlarına ilişkin özel sektör yatırımları desteklenecektir.
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yöresel ve geleneksel ürünlerin ticarileştirilmesine ve katma değerinin artırılmasına yönelik markalaşma, tasarım, ambalaj ve sertifikasyon süreçleri teşvik edilecek, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimi kolaylaştıracak dijitalleşme ve e-ticaret altyapıları güçlendirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	İklim Kanununun uygulamasına yönelik sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma ilişkin düzenlemeleri içeren ikincil mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği yayınlanacak, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	e-Devlet kapısı üzerinden ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile yeni bütünleşik hizmetler tasarlanacak, e-Tebliğat Bütünleşik Hizmetinin işleme alınması ve kamu ortak bildirim sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlü yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Girişimlerin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlara yönelik olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlü yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Engellilerin işgücüne katılımını artırmak için hedeflenmiş istihdam destek programları ve kapsayıcılığı güçlendirici politikalar uygulanacaktır.

2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM		
Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Kadınların işgücüne katılımını artırmak, ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarını teminen okul sonrası kültür, sanat ve spor programları uygulanacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması	Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli altyapı çalışmaları yürütülecektir.
İş ve Yatırım Ortamı	Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi	E-Tebliğat uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapı çalışması yapılacaktır.
İş ve Yatırım Ortamı	Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması	Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır.

A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

‘Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmak.

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ

Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak.





B.2. Amaç ve Hedeflerimiz

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Amaç 1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek

Hedef 1.1. Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

Hedef 1.2 Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak

Amaç 2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyeçilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek

Hedef 2.1 Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

Hedef 2.2 Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Amaç 3. Dayanımcı Belediyeçilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek

Hedef 3.1 Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak

Amaç 4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak

Hedef 4.1 Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak

Hedef 4.2 Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek

Hedef 4.3 İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak

Hedef 4.4 Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
Program	Alt Program Adı	Faaliyet	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
		İç Denetim	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	S.A.2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
		Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	S.A.2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	S.A.1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak

			ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	S.A.4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yapı Denetimi Faaliyetleri	S.A.2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	
		Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	S.A.4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	S.A.4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	S.A.3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	S.A.3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İdare Performans Programı tabloları Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergelerimizi içerir biçimde ve Program sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Afet İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.1 Yeni yapılacak park sayısı	Adet			3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından yıl içinde yapımı tamamlanacak yeni parkların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl sonunda tamamlanan yeni parkların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.2 Çimlendirilecek alan miktarı	(m²)			8.000	10.000	8.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park ve yeşil alanlarda yapılan çimlendirme çalışmalarının toplam alanını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Çimlendirilen alanların metrekare cinsinden ölçülüp toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü	(m²)			2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yaşayan kişi başına düşen kullanılabilir yeşil alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam aktif yeşil alan miktarı nüfusa bölünerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.4 Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	Adet			77	80	83	86
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde bakım ve onarım çalışmaları yapılan parkların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım ve onarımı tamamlanan parkların sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.5 Parklarımızda spor alanları yapılması	Adet			3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parklara yapılacak yeni spor alanı uygulamalarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Spor alanı eklenen parkların sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.6 Yapılacak saha sayısı	Adet			3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce yapılacak spor sahalarının sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl sonunda tamamlanan saha sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.2.7 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	Adet			3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Açık hava spor aleti yerleştirilen parkların sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Spor aleti yerleştirilmiş parkların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	201.000.000,00	261.300.000,00	339.690.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	201.000.000,00	261.300.000,00	339.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	187.990.000,00	244.387.000,00	317.703.100,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.010.000,00	16.913.000,00	21.986.900,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	201.000.000,00	261.300.000,00	339.690.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	201.000.000,00	261.300.000,00	339.690.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Mekânsal Planlama ve Uygulama	0,00	0,00	0,00	6.310.000,00	8.203.000,00	10.663.900,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	6.310.000,00	8.203.000,00	10.663.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.910.000,00	5.083.000,00	6.607.900,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	100.000,00	130.000,00	169.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	2.990.000,00	3.887.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.310.000,00	8.203.000,00	10.663.900,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	6.310.000,00	8.203.000,00	10.663.900,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Emlak İstimlak Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	208.000.000,00	270.400.000,00	351.520.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	208.000.000,00	270.400.000,00	351.520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	156.500.000,00	203.450.000,00	264.485.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	208.000.000,00	270.400.000,00	351.520.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	208.000.000,00	270.400.000,00	351.520.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.2.1 Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	Metre			45.000	50.000	50.000	55.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde bakım ve onarımı yapılan yolların toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Onarılan yol uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.2.2 Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	Metre			1.000	1.000	1.000	1.250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca bakımı yapılan kaldırımların toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan kaldırımlar metre cinsinden ölçülüp toplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.2.3 Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	Metre			25.000	25.000	25.000	27.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni açılan stabilize yolların toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Açılan stabilize yol uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.2.4 Yapılacak asfalt yol uzunluğu	Metre			30.000	35.000	40.000	40.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde yapılan asfalt kaplamalı yolların toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Asfalt yapılan yol uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

P.G.2.2.5 Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	Metre			5.000	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce yapılan yeni kaldırımların toplam uzunluğunu gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanan kaldırım uzunluğu metre cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.2.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	Metre			6.000	6.000	6.000	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapımı tamamlanan yağmursuyu drenaj hatlarının toplam uzunluğunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan drenaj hattı uzunluğu metre veya km cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.2.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	Adet			48	50	52	52
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait araçlarda yapılan periyodik bakım sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan araçların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	0,00	0,00	0,00	562.650.000,00	731.445.000,00	950.878.500,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	562.650.000,00	731.445.000,00	950.878.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	88.650.000,00	115.245.000,00	149.818.500,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	5.850.000,00	7.605.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	469.500.000,00	610.350.000,00	793.455.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	562.650.000,00	731.445.000,00	950.878.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	562.650.000,00	731.445.000,00	950.878.500,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	5.005.000,00	6.506.500,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	5.005.000,00	6.506.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	2.405.000,00	3.126.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	5.005.000,00	6.506.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	3.850.000,00	5.005.000,00	6.506.500,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Plan ve Proje Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.1.1 İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)	Hektar			100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanan imar planlarının kapsadığı toplam alan miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan alan hektar cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.2.1.2 İmar uygulaması hazırlanacak alan miktarı (hektar)	Hektar			100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmar uygulaması yapılan alanların büyüklüğünü ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulanan alan hektar cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Plan ve Proje Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	11.830.000,00	15.379.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Yapı Kontrol Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama, kentsel dönüşüm, yapı denetimi, coğrafi bilgi sistemleri ve risk azaltma çalışmaları öncelikli alanlar olarak ele alınacaktır. Belediyemiz; doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak sürdürülebilir şehircilik anlayışını geliştirmeyi, afetlere karşı toplumsal bilinci artırmayı, afet öncesi ve sonrasında etkin koordinasyon sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, teknik altyapı, insan kaynağı ve kurumlar arası iş birliği imkânları kullanılarak güvenli, dirençli ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapı Denetimi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	26.670.000,00	34.671.000,00	45.072.300,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	26.670.000,00	34.671.000,00	45.072.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.820.000,00	4.966.000,00	6.455.800,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	650.000,00	845.000,00	1.098.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.200.000,00	28.860.000,00	37.518.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	26.670.000,00	34.671.000,00	45.072.300,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	26.670.000,00	34.671.000,00	45.072.300,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ailenin bütünlüğü ve refahı, sağlıklı toplum yapısının temelini oluşturmaktadır. Belediyemiz, aileyi tehdit eden kötü alışkanlıklar, bağımlılık ve sosyal risklere karşı önleyici ve destekleyici hizmetler yürütmekte; ailelerin bilinçlendirilmesi, eğitilmesi ve güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi ailelere sosyal hizmet ve danışmanlık desteği sağlanacak; aile yapısındaki değişimlerin izlenmesi, araştırılması ve politika geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca göç, afet ve acil durumlarda ailelerin normal hayata dönüşünü destekleyecek psikososyal programlar uygulanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	15.000,00	19.500,00	25.350,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	15.000,00	19.500,00	25.350,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN KORUNMASI					
Faaliyet Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.000,00	19.500,00	25.350,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	15.000,00	19.500,00	25.350,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	15.000,00	19.500,00	25.350,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar, sosyal devlet anlayışının temel unsurlarındandır. Program kapsamında belediyemiz; hane odaklı sosyal yardım ve destekler sağlamakta, ihtiyaç sahiplerinin yaşam kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler yürütmekte ve özel politika gerektiren grupların toplumsal hayata katılımını desteklemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.3.1.1 Düzenlenecek organizasyon sayısı	Adet			4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin yıl içinde düzenleyeceği organizasyon sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen organizasyonların sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.3.1.2 Düzenlenecek tur sayısı	Adet			12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından düzenlenecek kültürel veya sosyal tur sayılarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl boyunca düzenlenen tur sayısı toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.3.1.3 Sünnet edilen çocuk sayısı	Adet			110	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye organizasyonları kapsamında sünnet edilen çocuk sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Sünnet edilen çocukların sayısı kayıtlar üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.3.1.4 Etkinlik sayısı	Adet			5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca yapılan sosyal, kültürel veya sportif etkinliklerin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşen etkinliklerin sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açından Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açından Desteklenmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.1 Toplanacak ambalaj atığı miktarı	Kg			6.500	7.000	8.500	9.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca toplanacak ambalaj atıklarının miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan ambalaj atıkları kg/ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.2 Toplanacak pil miktarı	Kg			300	300	400	450

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin topladığı atık pillerin toplam miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan piller kg cinsinden tartılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.3 Toplanacak atık lastik miktarı	Kg			550	550	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde toplanacak atık lastik miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan atık lastikler kg/ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.4 Toplanacak atık yağ miktarı	Litre			85.000	90.000	95.000	95.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan bitkisel ve motor atık yağların miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan yağ miktarı litre veya kg cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.5 Toplanacak elektronik atık miktarı	Kg			400	400	420	450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından toplanan elektronik atıkların miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan elektronik atıklar kg/ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.6 Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	Kg			15.000	16.000	17.500	18.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tekstil atıklarının toplanan toplam miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan tekstil atıkları kg cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.7 Düzenlenecek eğitim sayısı	Adet			50	50	55	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve geri dönüşüm konulu eğitimlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen eğitimlerin sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.8 Dağıtılacak broşür sayısı	Adet			500	300	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilinci için dağıtılacak broşür sayısını gösterir.						

Hesaplama Yöntemi:	Dağıtılan broşürlerin toplam adedi sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.1.9 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	Adet			250	300	350	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede yerleştirilen geri dönüşüm ekipmanı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanıma sunulan ekipmanların toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	0,00	0,00	0,00	15.800.000,00	20.540.000,00	26.702.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	15.800.000,00	20.540.000,00	26.702.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.800.000,00	15.340.000,00	19.942.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	15.800.000,00	20.540.000,00	26.702.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	15.800.000,00	20.540.000,00	26.702.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle sürdürülebilir çevre politikaları hayata geçirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	400.000,00	520.000,00	676.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	400.000,00	520.000,00	676.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000,00	520.000,00	676.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	400.000,00	520.000,00	676.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	400.000,00	520.000,00	676.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz, çevre ve doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, geri dönüşüm ve atık ayrıştırma süreçlerinin etkinleştirilmesi, yeşil alanların artırılması ve çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması yönünde faaliyetler yürütecektir. Bu kapsamda; mevzuatın öngördüğü izleme, denetim, izin ve bilgilendirme görevleri yerine getirilecek; iklim dostu uygulamalar, çevre eğitimleri ve farkındalık çalışmaları desteklenecek; çevre politikaları hayata geçirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.3.1 Toplanacak katı atık miktarı	Ton			31.000	32.000	33.500	35.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçeden toplanacak katı atıkların toplam miktarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan katı atıklar ton cinsinden ölçülerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.3.2 Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	Adet			24	25	27	29
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl boyunca temizliği yapılan pazaryerlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizliği yapılan pazaryerlerinin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.3.3 Temizliği yapılacak park yeri sayısı	Adet			77	80	83	86
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce temizliği yapılan park yerlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizliği yapılan park yerlerinin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.3.4 Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	Adet			4	4	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin temizliğini üstlendiği halk plajı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlenen plajların sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.3.5 Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı	Adet			200	350	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizliği ve bakımı yapılan çöp konteynerlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde temizlenen konteynerlerin sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	132.400.000,00	172.120.000,00	223.756.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	132.400.000,00	172.120.000,00	223.756.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	80.400.000,00	104.520.000,00	135.876.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00	67.600.000,00	87.880.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	132.400.000,00	172.120.000,00	223.756.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	132.400.000,00	172.120.000,00	223.756.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin mali ve idari kapasitesinin güçlendirilmesi, halkın ihtiyaçlarına daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz, hizmetlerin etkinliğini artırmak için katılımcı mekanizmaları geliştirmeyi, kurumsal kapasiteyi güçlendirmeyi ve performans esaslı yönetim anlayışını yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, kent konseyleri aracılığıyla karar alma süreçlerine halkın katılımı teşvik edilecek, mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı sağlanacak, hizmet süreçlerinde izleme ve değerlendirme mekanizmaları güçlendirilecektir. Böylece, hem demokratik katılım hem de hizmet kalitesi artırılarak yerel yönetimlerin kurumsal yapısı daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	0,00	0,00	0,00	105.000.000,00	136.500.000,00	177.450.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	105.000.000,00	136.500.000,00	177.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	102.800.000,00	133.640.000,00	173.732.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	2.860.000,00	3.718.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	105.000.000,00	136.500.000,00	177.450.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	105.000.000,00	136.500.000,00	177.450.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kamu gelirlerinin etkin ve adil şekilde toplanması, hem mali disiplinin korunması hem de kaliteli kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından kritik öneme sahiptir. Vergi bilincinin artırılması, gönüllü uyumun teşvik edilmesi ve gelir politikalarının öngörülebilir şekilde uygulanması, ekonomik istikrarın ve toplumsal güvenin güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, belediyemiz kendi yetki ve sorumluluk alanında gelirlerin zamanında ve etkin toplanmasına, mükelleflerin bilgilendirilmesine, teknolojik altyapının geliştirilmesine ve hizmet süreçlerinin şeffaflaştırılmasına önem vermektedir. Böylece hem mali kapasite güçlendirilecek hem de vatandaş odaklı hizmet anlayışı desteklenecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	218.150.000,00	283.595.000,00	368.673.500,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	218.150.000,00	283.595.000,00	368.673.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	195.000,00	253.500,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	11.700.000,00	15.210.000,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00	260.000.000,00	338.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	218.150.000,00	283.595.000,00	368.673.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	218.150.000,00	283.595.000,00	368.673.500,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Spor İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Spor, toplum sağlığının ve sosyal yaşamın güçlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Belediyemiz, sporun yaygınlaştırılması, katılımın artırılması ve sporcuların desteklenmesi amacıyla eğitim, tesis ve faaliyet programları yürütmektedir. Bu kapsamda, spor tesislerinin planlanması, yapımı ve işletilmesi, sporcuların ve çalıştırıcıların eğitimi, okul dışı sportif faaliyetler ve uluslararası organizasyonlara katılım desteklenecek; engelli bireylerin spor imkanlarına erişimi sağlanarak ilçede kapsayıcı ve sürdürülebilir bir spor kültürü oluşturulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bitki ve hayvan sağlığı, gıda ve yem güvenilirliği, piyasa gözetimi, reklam ve haksız ticari uygulamaların denetimi ile tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek güvenli ve izlenebilir bir piyasa ortamı oluşturulmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.4.1 Sahiplendirilecek hayvan sayısı	Adet			200	250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından sahiplendirilen sokak hayvanı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sahiplendirme kayıtları üzerinden toplam hayvan sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.4.2 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	Adet			2.500	2.000	1.500	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tedavi edilen hayvan sayısı kayıtlar üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.4.4.3 Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	Adet			2.000	1.500	1.000	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizce kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemi yapılan hayvanların sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İşlem yapılan hayvanların toplamı kayıtlar üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	37.700.000,00	49.010.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	37.700.000,00	49.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	15.600.000,00	20.280.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.000.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	37.700.000,00	49.010.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	37.700.000,00	49.010.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KORUYUCU SAĞLIK
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ailenin bütünlüğü ve refahı, sağlıklı toplum yapısının temelini oluşturmaktadır. Belediyemiz, aileyi tehdit eden kötü alışkanlıklar, bağımlılık ve sosyal risklere karşı önleyici ve destekleyici hizmetler yürütmekte; ailelerin bilinçlendirilmesi, eğitilmesi ve güçlendirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi ailelere sosyal hizmet ve danışmanlık desteği sağlanacak; aile yapısındaki değişimlerin izlenmesi, araştırılması ve politika geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca göç, afet ve acil durumlarda ailelerin normal hayata dönüşünü destekleyecek psikososyal programlar uygulanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ar-Ge ve yenilik kabiliyetini güçlendirmek amacıyla bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme faaliyetleri desteklenmekte, koordine edilmekte ve izlenmektedir. Program kapsamında, stratejik alanlarda araştırmalar yapmak, teknoloji altyapısını güçlendirmek için merkezler ve enstitüler kurmak, kamu ve özel sektörün Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini teşvik etmek, belediye-sanayi iş birliğini desteklemek, fikri ve sınai hakları koruyucu faaliyetlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası bilimsel iş birliğini artırmak, bilgi sistemleri ve veri bankaları oluşturmak, araştırmacı ve bilim insanlarının yetiştirilmesine yönelik burs, ödül ve eğitim programları yürütmek ve kuluçka, teknoloji transfer ofisleri ile bilim parkları gibi yapıları kurmak ve desteklemek gibi faaliyetler yürütülmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	47.600.000,00	61.880.000,00	80.444.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	47.600.000,00	61.880.000,00	80.444.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK					
Alt Program Adı	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ					
Faaliyet Adı	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.480.000,00	42.224.000,00	54.891.200,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.120.000,00	19.656.000,00	25.552.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	47.600.000,00	61.880.000,00	80.444.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	47.600.000,00	61.880.000,00	80.444.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ve kent güvenliği ile estetiğini sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler yürütülmektedir. Program kapsamında Zabıta birimleri tarafından kent düzeni ve esenlik hizmetleri, denetim, kontrol, eğitim, planlama, imar, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca haşere ile mücadele işlemleri bu program kapsamında değerlendirilmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	12.180.000,00	15.834.000,00	20.584.200,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	12.180.000,00	15.834.000,00	20.584.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.180.000,00	9.334.000,00	12.134.200,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	12.180.000,00	15.834.000,00	20.584.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	12.180.000,00	15.834.000,00	20.584.200,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	2.295.000,00	2.983.500,00	3.878.550,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	2.295.000,00	2.983.500,00	3.878.550,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.295.000,00	2.983.500,00	3.878.550,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	2.295.000,00	2.983.500,00	3.878.550,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	2.295.000,00	2.983.500,00	3.878.550,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı	Adet			7	8	9	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından çeşitli alanlarda gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen eğitimlerin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	601.140.000,00	781.482.000,00	1.015.926.600,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	601.140.000,00	781.482.000,00	1.015.926.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	162.650.000,00	211.445.000,00	274.878.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.500.000,00	40.950.000,00	53.235.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	401.490.000,00	521.937.000,00	678.518.100,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	601.140.000,00	781.482.000,00	1.015.926.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	601.140.000,00	781.482.000,00	1.015.926.600,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İç Denetim	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	İç Denetim					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.080.000,00	2.704.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	15.210.000,00	19.773.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	15.210.000,00	19.773.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.650.000,00	15.145.000,00	19.688.500,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	65.000,00	84.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	15.210.000,00	19.773.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	11.700.000,00	15.210.000,00	19.773.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	6.640.000,00	8.632.000,00	11.221.600,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	6.640.000,00	8.632.000,00	11.221.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.640.000,00	7.332.000,00	9.531.600,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	6.640.000,00	8.632.000,00	11.221.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	6.640.000,00	8.632.000,00	11.221.600,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE ADI:	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Amacı, idarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlamak ve kurumsal ile yönetsel ihtiyaçların karşılanması için gerekli zorunlu giderleri yürütmektir. Bu program kapsamında idareler, teftiş ve denetim faaliyetleri (iç denetim dahil), muhakemat faaliyetlerini, basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini, bilgi ve iletişim sistemlerinin yönetimini, insan kaynakları yönetimini, özel kalem hizmetlerini, mali hizmetler ve bütçe uygulamalarını yürütmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.2.2 Hazırlanacak dijital bülten sayısı	Adet			150	150	150	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin hazırlayacağı dijital bültenlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanıp yayımlanan dijital bültenlerin toplamı sayılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.2.4 Katılım sağlanacak TV programı sayısı	Adet			3	3	3	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin katılım sağlayacağı televizyon programı sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılım sağlanan TV programlarının sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	38.870.000,00
TOPLAM	0,00	0,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	38.870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	17.500.000,00	22.750.000,00	29.575.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	38.870.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	23.000.000,00	29.900.000,00	38.870.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	646.375.000,00	0,00	646.375.000,00	807.968.750,00	0,00	807.968.750,00	1.009.960.937,50	0,00	1.009.960.937,50
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	45.235.000,00	0,00	45.235.000,00	56.543.750,00	0,00	56.543.750,00	70.679.687,50	0,00	70.679.687,50
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	6.640.000,00	0,00	6.640.000,00	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00	10.375.000,00	0,00	10.375.000,00
İç Denetim	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00	14.625.000,00	0,00	14.625.000,00	18.281.250,00	0,00	18.281.250,00
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	2.295.000,00	0,00	2.295.000,00	2.868.750,00	0,00	2.868.750,00	3.585.937,50	0,00	3.585.937,50
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	28.750.000,00	0,00	28.750.000,00	35.937.500,00	0,00	35.937.500,00
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	601.140.000,00	0,00	601.140.000,00	751.425.000,00	0,00	751.425.000,00	939.281.250,00	0,00	939.281.250,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	601.140.000,00	0,00	601.140.000,00	751.425.000,00	0,00	751.425.000,00	939.281.250,00	0,00	939.281.250,00
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	218.150.000,00	0,00	218.150.000,00	272.687.500,00	0,00	272.687.500,00	340.859.375,00	0,00	340.859.375,00
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	218.150.000,00	0,00	218.150.000,00	272.687.500,00	0,00	272.687.500,00	340.859.375,00	0,00	340.859.375,00
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	218.150.000,00	0,00	218.150.000,00	272.687.500,00	0,00	272.687.500,00	340.859.375,00	0,00	340.859.375,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	667.650.000,00	0,00	667.650.000,00	834.562.500,00	0,00	834.562.500,00	1.043.203.125,00	0,00	1.043.203.125,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	667.650.000,00	0,00	667.650.000,00	834.562.500,00	0,00	834.562.500,00	1.043.203.125,00	0,00	1.043.203.125,00
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	667.650.000,00	0,00	667.650.000,00	834.562.500,00	0,00	834.562.500,00	1.043.203.125,00	0,00	1.043.203.125,00
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	47.600.000,00	0,00	47.600.000,00	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00	74.375.000,00	0,00	74.375.000,00
BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	47.600.000,00	0,00	47.600.000,00	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00	74.375.000,00	0,00	74.375.000,00

Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	47.600.000,00	0,00	47.600.000,00	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00	74.375.000,00	0,00	74.375.000,00
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	12.180.000,00	0,00	12.180.000,00	15.225.000,00	0,00	15.225.000,00	19.031.250,00	0,00	19.031.250,00
ZABITA HİZMETLERİ	12.180.000,00	0,00	12.180.000,00	15.225.000,00	0,00	15.225.000,00	19.031.250,00	0,00	19.031.250,00
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	12.180.000,00	0,00	12.180.000,00	15.225.000,00	0,00	15.225.000,00	19.031.250,00	0,00	19.031.250,00
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	459.930.000,00	0,00	459.930.000,00	574.912.500,00	0,00	574.912.500,00	718.640.625,00	0,00	718.640.625,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	428.260.000,00	0,00	428.260.000,00	535.325.000,00	0,00	535.325.000,00	669.156.250,00	0,00	669.156.250,00
Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	12.950.000,00	0,00	12.950.000,00	16.187.500,00	0,00	16.187.500,00	20.234.375,00	0,00	20.234.375,00
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	208.000.000,00	0,00	208.000.000,00	260.000.000,00	0,00	260.000.000,00	325.000.000,00	0,00	325.000.000,00
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	201.000.000,00	0,00	201.000.000,00	251.250.000,00	0,00	251.250.000,00	314.062.500,00	0,00	314.062.500,00
Mekânsal Planlama ve Uygulama	6.310.000,00	0,00	6.310.000,00	7.887.500,00	0,00	7.887.500,00	9.859.375,00	0,00	9.859.375,00
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	7.812.500,00	0,00	7.812.500,00
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	7.812.500,00	0,00	7.812.500,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	26.670.000,00	0,00	26.670.000,00	33.337.500,00	0,00	33.337.500,00	41.671.875,00	0,00	41.671.875,00
Yapı Denetimi Faaliyetleri	26.670.000,00	0,00	26.670.000,00	33.337.500,00	0,00	33.337.500,00	41.671.875,00	0,00	41.671.875,00
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	148.600.000,00	0,00	148.600.000,00	185.750.000,00	0,00	185.750.000,00	232.187.500,00	0,00	232.187.500,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	148.600.000,00	0,00	148.600.000,00	185.750.000,00	0,00	185.750.000,00	232.187.500,00	0,00	232.187.500,00
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	15.800.000,00	0,00	15.800.000,00	19.750.000,00	0,00	19.750.000,00	24.687.500,00	0,00	24.687.500,00
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	132.800.000,00	0,00	132.800.000,00	166.000.000,00	0,00	166.000.000,00	207.500.000,00	0,00	207.500.000,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00	36.250.000,00	0,00	36.250.000,00	45.312.500,00	0,00	45.312.500,00
BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00	36.250.000,00	0,00	36.250.000,00	45.312.500,00	0,00	45.312.500,00
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00	36.250.000,00	0,00	36.250.000,00	45.312.500,00	0,00	45.312.500,00

�İLENİN KORUNMASI VE G���LENDİRİLMESİ	15.000,00	0,00	15.000,00	18.750,00	0,00	18.750,00	23.437,50	0,00	23.437,50
�İLENİN KORUNMASI	15.000,00	0,00	15.000,00	18.750,00	0,00	18.750,00	23.437,50	0,00	23.437,50
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	15.000,00	0,00	15.000,00	18.750,00	0,00	18.750,00	23.437,50	0,00	23.437,50
KORUYUCU SAĞLIK	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
HALK SAĖLIĖİNIN KORUNMASI	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	23.750.000,00	0,00	23.750.000,00	29.687.500,00	0,00	29.687.500,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	23.750.000,00	0,00	23.750.000,00	29.687.500,00	0,00	29.687.500,00
İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	23.750.000,00	0,00	23.750.000,00	29.687.500,00	0,00	29.687.500,00
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00
Sporcu, �alı�tırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00	2.343.750,00	0,00	2.343.750,00
GENEL TOPLAM	2.260.000.000,00	0,00	2.260.000.000,00	2.825.000.000,00	0,00	2.825.000.000,00	3.531.250.000,00	0,00	3.531.250.000,00

D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	0,00	162.650.000,00	162.650.000,00	0,00	211.445.000,00	211.445.000,00	0,00	274.878.500,00	274.878.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	31.500.000,00	31.500.000,00	0,00	40.950.000,00	40.950.000,00	0,00	53.235.000,00	53.235.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	722.395.000,00	440.175.000,00	1.162.570.000,00	939.113.500,00	572.227.500,00	1.511.341.000,00	1.220.847.550,00	743.895.750,00	1.964.743.300,00
Faiz Giderleri	4.650.000,00		4.650.000,00	6.045.000,00	0,00	6.045.000,00	7.858.500,00	0,00	7.858.500,00
Cari Transferler	16.250.000,00	5.550.000,00	21.800.000,00	21.125.000,00	7.215.000,00	28.340.000,00	27.462.500,00	9.379.500,00	36.842.000,00
Sermaye Giderleri	661.330.000,00	6.500.000,00	667.830.000,00	859.729.000,00	8.450.000,00	868.179.000,00	1.117.647.700,00	10.985.000,00	1.128.632.700,00
Sermaye Transferleri	9.000.000,00		9.000.000,00	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00	15.210.000,00	0,00	15.210.000,00
Borç Verme	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	200.000.000,00		200.000.000,00	260.000.000,00	0,00	260.000.000,00	338.000.000,00	0,00	338.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.613.625.000,00	646.375.000,00	2.260.000.000,00	2.097.712.500,00	840.287.500,00	2.938.000.000,00	2.727.026.250,00	1.092.373.750,00	3.819.400.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	1.613.625.000,00	646.375.000,00	2.260.000.000,00	2.097.712.500,00	840.287.500,00	2.938.000.000,00	2.727.026.250,00	1.092.373.750,00	3.819.400.000,00

E-DİĞER HUSUSLAR

E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
Program	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		İç Denetim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Fen İşleri Müdürlüğü
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
			Yapı Kontrol Müdürlüğü
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açidan Desteklenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	P.G.1.2.2 Hazırlanacak dijital bülten sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		P.G.1.2.4 Katılım sağlanacak TV programı sayısı	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	P.G.1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI		
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ		
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ		
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	P.G.4.2.1 Yeni yapılacak park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		P.G.4.2.2 Çimlendirilecek alan miktarı	
		P.G.4.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü	
		P.G.4.2.4 Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	
		P.G.4.2.5 Parklarımızda spor alanları yapılması	
		P.G.4.2.6 Yapılacak saha sayısı	
		P.G.4.2.7 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
		P.G.2.2.1 Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu	
		P.G.2.2.2 Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu	
		P.G.2.2.3 Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu	
		P.G.2.2.4 Yapılacak asfalt yol uzunluğu	
		P.G.2.2.5 Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu	
		P.G.2.2.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	
		P.G.2.2.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	
		P.G.2.1.1 İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)	Plan ve Proje Müdürlüğü
		P.G.2.1.2 İmar uygulaması hazırlanacak alan miktarı (hektar)	

	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK		
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA		
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	P.G.4.1.1 Toplanacak ambalaj atığı miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		P.G.4.1.2 Toplanacak pil miktarı	
		P.G.4.1.3 Toplanacak atık lastik miktarı	
		P.G.4.1.4 Toplanacak atık yağ miktarı	
		P.G.4.1.5 Toplanacak elektronik atık miktarı	
		P.G.4.1.6 Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	
		P.G.4.1.7 Düzenlenecek eğitim sayısı	
		P.G.4.1.8 Dağıtılacak broşür sayısı	
		P.G.4.1.9 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	
		P.G.4.3.1 Toplanacak katı atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		P.G.4.3.2 Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	
		P.G.4.3.3 Temizliği yapılacak park yeri sayısı	
		P.G.4.3.4 Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	
		P.G.4.3.5 Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	P.G.4.4.1 Sahiplendirilecek hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	P.G.4.4.2 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	P.G.4.4.3 Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	P.G.3.1.1 Düzenlenecek organizasyon sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		P.G.3.1.2 Düzenlenecek tur sayısı	
		P.G.3.1.3 Sünnet edilen çocuk sayısı	
		P.G.3.1.4 Etkinlik sayısı	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ		



**Adres: alkaya Mah. 28110 Sok. No:6
AKSU / ANTALYA**

Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233

Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636

Eposta: info@aksu.bel.tr