



# 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[www.aksu.bel.tr](http://www.aksu.bel.tr)

**T.C.**  
**ANTALYA İLİ**  
**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

**Adres:**

Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6  
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

**Telefon**

(0 242) 426 3049 - 426 2233

**Fax**

(0 242) 426 3082 - 426 2636

**Web**

[www.aksu.bel.tr](http://www.aksu.bel.tr)

**E-mail**

[info@aksu.bel.tr](mailto:info@aksu.bel.tr)

**Hazırlayan**

Mali Hizmetler Müdürlüğü



*"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır.*

*Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."*

*M.Kemal ATATÜRK*





**Değerli Aksulu Hemşehrilerim;**

**“Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı bireylerin yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak”** vizyonumuza ulaşmak için büyük bir gayretle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. 2025 yılı boyunca ilçemizin ihtiyaçlarını gözeten, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla planlanan pek çok hizmet ve projeyi hayata geçirdik. Önümüzdeki dönemde de aynı kararlılık ve sorumluluk bilinciyle çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Kamu yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkin kaynak kullanımı anlayışını temel alan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**, kamu idarelerinde stratejik yönetim yaklaşımını zorunlu kılmıştır. Bu yaklaşımın en önemli araçlarından biri olan faaliyet

raporları, idarelerin bir yıl boyunca yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ortaya koyarak kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

Söz konusu Kanunun 41 inci maddesi uyarınca, üst yöneticiler ile bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlamakla yükümlüdür. Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin genel faaliyet sonuçlarını içeren idare faaliyet raporu üst yönetici tarafından düzenlenmekte ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan **2025 Yılı Faaliyet Raporumuz**, belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği hizmetleri, yürüttüğü projeleri ve kaynak kullanımına ilişkin sonuçları bütüncül bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporumuzun hazırlanmasında **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** ile belirlenen usul ve esaslar dikkate alınmış; faaliyetlerimiz performans hedefleri ve stratejik amaçlarımız çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Aksu'nun gelişimi, kent yaşam kalitesinin artırılması ve hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına en hızlı ve etkin şekilde cevap verebilmek için özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma ve çalışmalarımıza katkı sağlayan değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyor; gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerin ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

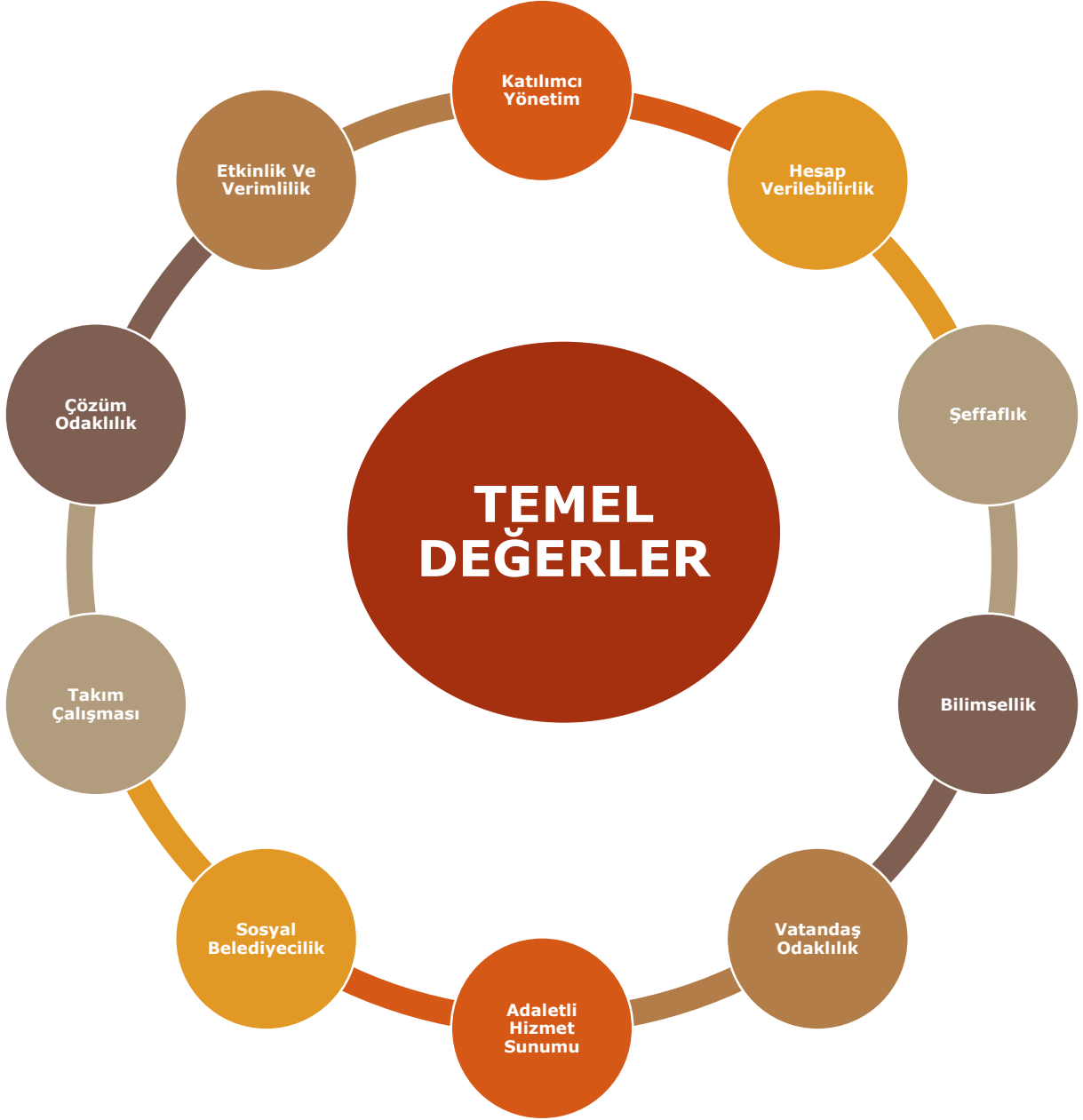
**İsa Yıldırım**  
**Aksu Belediye Başkanı**

## İçindekiler

<b>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>8</b>
<b>B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>11</b>
<b>C. ORGANİZASYON YAPISI .....</b>	<b>17</b>
1. ORGANİZASYON ŞEMASI .....	18
2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI .....	19
3. TEŞKİLAT YAPISI .....	23
4. FİZİKİ YAPI .....	28
<b>D. SUNULAN HİZMETLER .....</b>	<b>29</b>
<b>E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL .....</b>	<b>29</b>
<b>F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI .....</b>	<b>29</b>
<b>G. 2025 YILI FAALİYET VE PROJELER .....</b>	<b>29</b>
1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI .....	29
2. ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI .....	29
3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALAR .....	29
4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI .....	29
<b>H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR .....</b>	<b>29</b>
<b>I. PERFORMANS SONUÇLARI .....</b>	<b>29</b>
<b>İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>29</b>

**A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEğERLER**





**B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

**a.** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h.** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

**i.** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j.** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l.** Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o.** Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**s.** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

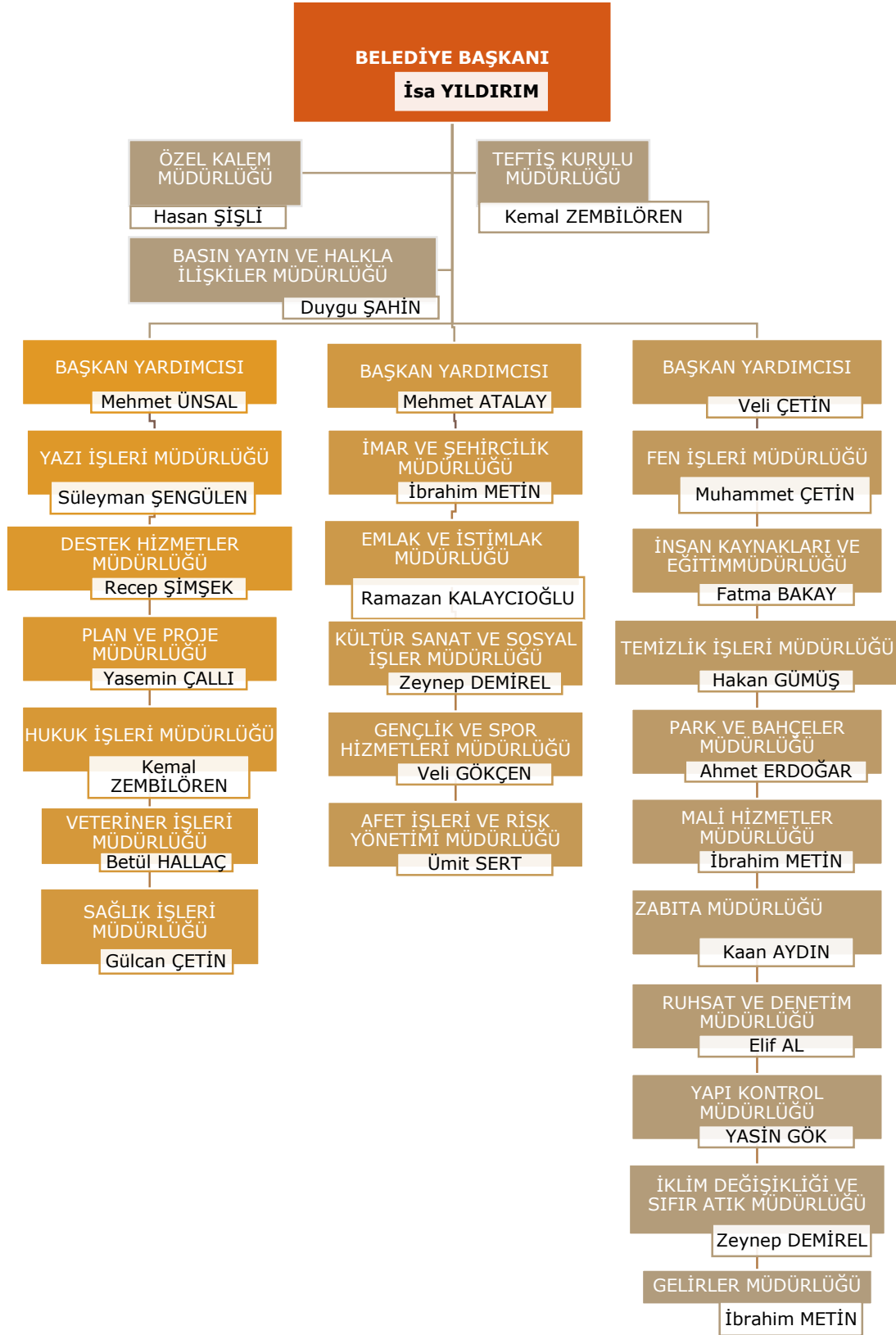
### **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

**C. ORGANİZASYON YAPISI**

## 1. ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

### A. Aksu Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Fiziki Yapı



**HÜSEYİN ÇELİK**  
Meclis Üyesi



**Mevlüt ULUDAĞ**  
Meclis Üyesi



**Mustafa ORUÇ**  
Meclis Üyesi



**Yusuf KUMBUL**  
Meclis Üyesi



**Mehmet Şirin ALTAY**  
Meclis Üyesi



**Hüseyin YILMAZ**  
Meclis Üyesi



**Harun HOR**  
Meclis Üyesi



**Rıza MADEN**  
Meclis Üyesi



**Mevlüt ERDEM**  
Meclis Üyesi



**Mehmet COŞKUN**  
Meclis Üyesi



**Arif BÜLBÜL**  
Meclis Üyesi



**Mehmet ALPTEKİN**  
Meclis Üyesi



**Bülent ŞAHİN**  
Meclis Üyesi



**Mustafa CEYLAN**  
Meclis Üyesi



**Soner ERBUĞA**  
Meclis Üyesi



**Yaşar KARAKARTAL**  
Meclis Üyesi



**Abbas CAN**  
Meclis Üyesi



**Mehmet MEKİK**  
Meclis Üyesi



**Galip SAYGIN**  
Meclis Üyesi



**Süleyman KINCI**  
Meclis Üyesi



**Veli ATİK**  
Meclis Üyesi



**Metin BÜYÜKKALAY**  
Meclis Üyesi



**Mustafa KARA**  
Meclis Üyesi



**Hakkı PESEN**  
Meclis Üyesi



**Hakan YILDIRIM**  
Meclis Üyesi

## B. Aksu Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

ENCÜMEN
Harun HOR
Arif BÜLBÜL
Mehmet ATALAY
İbrahim METİN
Süleyman ŞENGÜLEN

## C. Aksu Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

### *Fiziki Yapı*

- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ**

### **ENCÜMEN**

Harun HOR

Arif BÜLBÜL

Mehmet ATALAY

İbrahim METİN

Süleyman ŞENGÜLEN

### **İMAR KOMİSYONU**

Rıza MADEN

Soner ERBUĞA

Mustafa ORUÇ

Galip SAYGIN

Hakan YILDIRIM

### **PLAN BÜTCE KOMİSYONU**

Yusuf KUMBUL

Mehmet Şirin ALTAY

Mevlüt ERDEM

Süleyman KINCI

Hakkı PESEN

### 3. TEŞKİLAT YAPISI

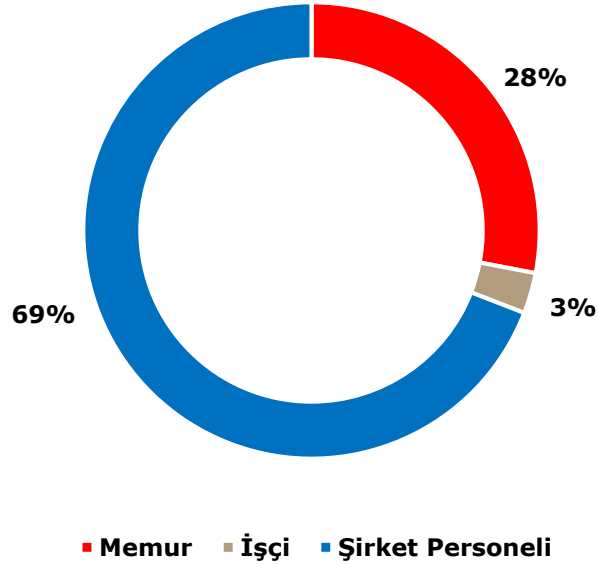
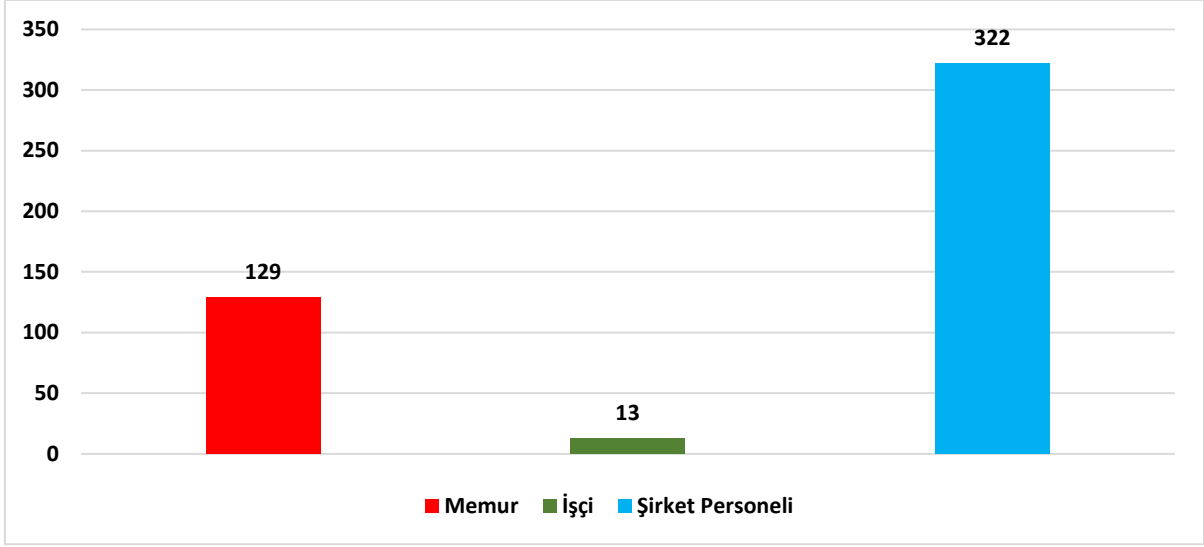
Aksu Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C-10 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ	
200.000-249.999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
GELİRLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	5
ŞEF	19
AVUKAT	3
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	70
TEKNİK PERSONEL(**)	49
SAĞLIK PERSONELİ(**)	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
ZABITA AMİRİ	4
ZABITA KOMİSERİ	12
ZABITA MEMURU	72
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>313</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>154</b>

### Fiziki Yapı

2025 yılı itibariyle belediyemiz 129 Memur, 13 İşçi ve 322 Şirket Personeli olmak üzere toplam 464 personel ile Aksulu hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

Statüsü	Toplam
Memur	129
İşçi	13
Şirket Personeli	322
<b>TOPLAM</b>	<b>464</b>



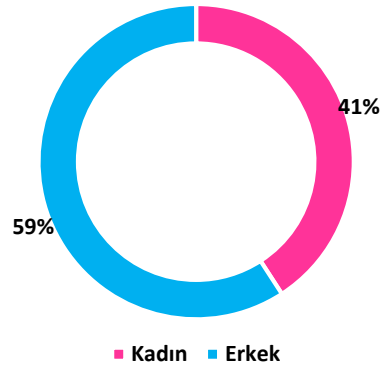
### Fiziki Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.

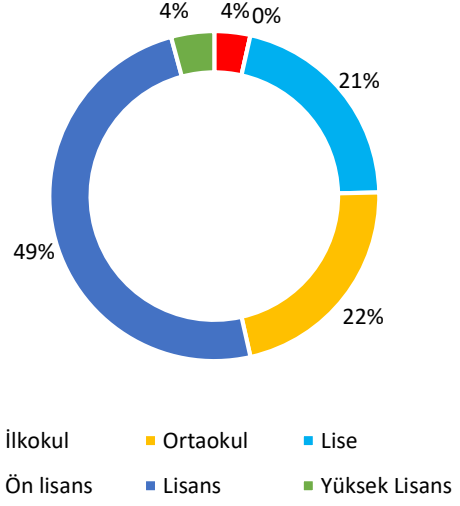
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, eğitim durumu, yaş ve çalışma yılı bazında tasnif edilmiştir.

CİNSİYET DAĞILIMI	TOPLAM
Kadın	59
Erkek	83
<b>Toplam</b>	<b>142</b>

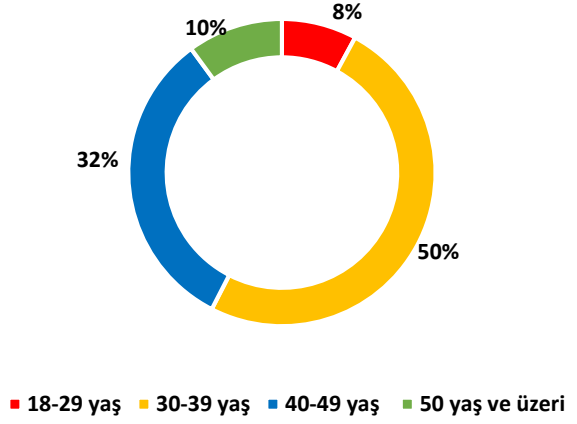


## Fiziki Yapı

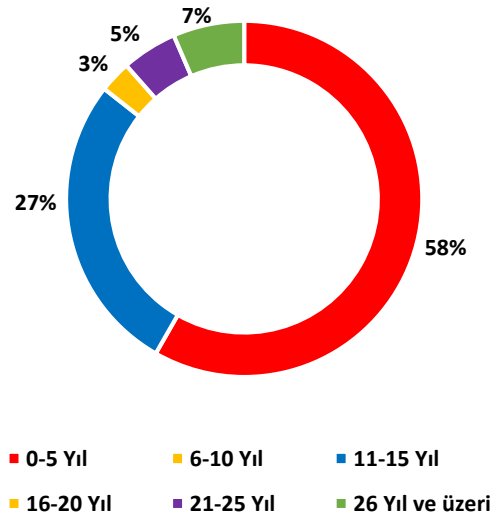
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	2	3	5
Ortaokul			0
Lise	25	5	30
Ön lisans	30	1	31
Lisans	66	4	70
Yüksek Lisans	6		6
<b>Toplam</b>	<b>129</b>	<b>13</b>	<b>142</b>



Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-29 yaş	13		13
30-39 yaş	68	1	69
40-49 yaş	37	9	46
50 yaş ve üzeri	11	3	14
<b>Toplam</b>	<b>129</b>	<b>13</b>	<b>142</b>



Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	82		82
6-10 Yıl			0
11-15 Yıl	36	2	38
16-20 Yıl	2	3	5
21-25 Yıl	3	5	8
26 Yıl ve üzeri	6	3	9
<b>Toplam</b>	<b>129</b>	<b>13</b>	<b>142</b>



Fiziki Yapı

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	3	13	24
Zabıta Müdürlüğü	16	1	25	39
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	35	37
Fen İşleri Müdürlüğü	9	2	57	66
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5		12	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	2	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6		7	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5			5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	3	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	7	25
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2			2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		1	5
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8		15	23
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	9	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	5	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2		3	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2		10	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		103	102
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4		7	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4		6	10
Spor İşleri Müdürlüğü	1			1
<b>TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>13</b>	<b>322</b>	<b>453</b>

#### 4. FİZİKİ YAPI

##### A. BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m <sup>2</sup>	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı (Poliklinik)	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkan ve İşyeri (34 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

**B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ**

2025 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makineleri listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

S.NO	ARAÇ BİLGİLERİ						YAKIT BİLGİLERİ
	MARKASI	MODELİ	YILI	PLAKASI	MOTOR GÜCÜ	KAPASİTE	YAKIT TÜRÜ
1	VİBROMAX	VM 106 D	2004	7041133	93	1	Dizel
2	JCB	3CX	2005	7050001	92	1	Dizel
3	KOMATSU	FD 30-16	2005	7051134	30	1	Dizel (EURO)
4	JCB	4CX	2006	7061153	100 HP	1	Dizel
5	CHAMPİON	720 A	1997	70694	160	1	Dizel
6	CATERPİLLAR	CS 533	2007	7070001	130	1	Dizel
7	JCB	4CX	2007	7071131	100	1	Motorin
8	AMMAN	AV 26-2	2010	7101331	26	1	Dizel
9	JCB	4CX	2011	7111511	100 HP	1	Dizel
10	CATERPİLLAR	140 M	2011	7111836	300	1	Dizel
11	HYUNDAİ	200W-7A	2012	7122220	155	1	Dizel
12	HYUNDAİ	320-LC9	2015	715001	278	1	Dizel
13	SUMİTOMO	SH 350 LC-6	2018	7180001	275HP	1	Dizel
14	MST	MST 644	2019	7190001	101	1	Motorin
15	TAKEUCHİ	TB 215R	2021	7210001	15HP	1	Dizel
16	MST	MST 644	2023	7230001	100	1	Motorin
17	VOLVO	G720B	2005	7240001	210	1	Motorin
18	JCB	4CX	2025	7250334	109	1	Dizel
19	JCB	4CX	2025	7250402	109 HP	1	Motorin
20	KOMATSU	D85-A18	1986	78625866	265HP	1	Dizel
21	KOMATSU	D75A-1	1988	78850053	180HP	1	Dizel
22	EMS	EMS (ERHAN MAKİNE SANAYİ)	2014	07AAZ871		1	Motorin
23	SKODA	SUPERB	2024	07AB0077	150	5	BENZİN-ELEKTRİK
24	RENAULT	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	07AB327	108	5	Dizel (EURO)
25	RENAULT	FLUENCE PRİVİLEGE	2012	07AB329	108	5	Dizel (EURO)
26	VOLKSWAGEN	PASSAT 2.0 TDI BLUEMOTION	2015	07AB555	190	5	Dizel
27	FORD	TRANSİT 2.5DI	1996	07AB913	80	5	Motorin
28	VOLKSWAGEN	PASSAT 2.0 FSI COMFORTLINE	2006	07ABB907	150	5	Benzin (Kurşunsuz)
29	MITSUBISHI	CANTER	2017	07ABM713	150	5	Dizel
30	FORD	Cargo 1838T	2015	07ADU110	380 HP	3	Motorin
31	BMC	PRO 620(6x2) LDT	2001	07AFB22	180	3	Motorin
32	RENAULT	MEGANE 2 EXP. 1,5 DCI	2006	07AKB85	73,5	5	Dizel (EURO)
33		Pİ MAKİNA	2020	07AKJ519	250	3	Motorin
34	VOLKSWAGEN	VOLSWAGEN	2012	07AKS186	140HP	5	Dizel
35	FORD	CARGO 2530	2007	07APK588	300	3	Dizel
36	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2013	07APT46			Dizel
37	BMC	Levend L 100	2006	07ASG016	100 HP	3	Dizel

Fiziki Yapı

38	SKODA	OCTAVIA	2021	07ASG780	110 HP	5	BENZİN-ELEKTRİK
39	DACIA	DOKKER	2021	07ATC290	95HP	5	Motorin
40	BMC	levend 30	2000	07AUS47	52HP	3	Dizel
41	FORD	CARGO 1826 4x2	2015	07AZP084	260	3	Motorin
42	FORD	TRANSİT 350 L	2010	07BBL237	140	5	Motorin
43	FORD	CARGO	2022	07BCY675	330	3	Motorin
44	FORD	TRANSİT 330M	2008	07BFD17	120	3	Motorin
45	MITSUBISHI	CANTER	2009	07BGA50	142 HP	3	Motorin
46	BMC	Levend L 100	2004	07BGZ375	100	3	Dizel
47		İhsan Treyler	2019	07BHV798		5	-----
48	FORD	TRANSİT CONNECT K210S 1.8	2011	07BIB39	66	5	Motorin
49	FORD	TRANSİT CONNECT	2011	07BIB40	90	5	Dizel
50	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2006	07BTR564		5	-----
51	MERCEDES	Actros 1941	2014	07BTR579		5	Dizel
52	MERCEDES	MERCEDES	2024	07BVK471	136	5	Dizel
53	İKT TREYLER	İKT TREYLER	2024	07BVT091		5	-----
54	İKT TREYLER	İKT TREYLER	2024	07BVT564		5	-----
55	VOLKSWAGEN	CRAFTER	2024	07BYL158	176,8HP	5	Motorin
56	FORD	TOURNEO COURIER	2022	07CAU741	75 HP	5	Dizel
57	Tofaş-Fiat	KARTAL	2000	07CBR70	96	5	Benzin (Normal)
58	RENAULT	LAGUNA 1,6 RXE	2002	07CCA04	110	5	Benzin (Kurşunsuz)
59	FORD	TOURNEO COURIER	1875	07CCH056	100 HP	5	Motorin
60	FORD	TRANSİT	2022	07CCH390	170	5	Motorin
61	FORD	CARGO 1833	2025	07CCU508	330	3	Dizel
62	FORD	CARGO 1833	2025	07CCV085	330 HP	3	Dizel
63	FORD	CARGO 1833	2025	07CCV296	330	3	Dizel
64	FORD	CARGO 2533	2025	07CCV352	330	3	Dizel
65	FORD	FLİNE 2533	2025	07CDC635	330	3	Dizel
66	FORD	FLİNE 2533	2025	07CDC648	330	3	Dizel
67	FORD	RANGER XLT 2.0 4X4 ECOBLUE 170 PS	2024	07CDK029	170 HP	5	Dizel
68	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CDK052	100 HP	5	Dizel
69	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CDK079	100 HP	5	Dizel
70	FORD	CKK	2025	07CFN536	375	5	Dizel
71	FORD	TRANSİT	2025	07CHB991	165	5	Dizel
72	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CHN360	100	5	Dizel
73	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CHN450	100	5	Dizel
74	FORD	TRANSİT	2025	07CHU025	165	5	Dizel
75	FORD	TRANSİT 350 L	2025	07CHU058	121	5	Dizel

Fiziki Yapı

76	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CHZ206	100	5	Dizel
77	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CHZ259	100	5	Dizel
78	FORD	TRANSİT	2025	07CHZ327	100 HP	5	Dizel
79	FORD	TOURNEO COURIER	2025	07CID062	100 HP	5	Dizel
80	FORD	TRANSİT	1997	07CPM69	98	3	Dizel
81	ISUZU	NPR 66 LX	1997	07CUV19	120	3	Motorin
82	Tofaş-Fiat	FİAT 80.66 TRAKTÖR KEPÇE	1995	07DY033	85bg	5	Dizel
83	FORD	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCi	2011	07EIC91	81	3	Motorin
84	FORD	TRANSİT CONNECT K230L 1.8 TDCi	2011	07EIC92	108	3	Motorin
85	MITSUBISHI	L200	2011	07ELZ33	100	5	Motorin
86	BMC	FATİH 180 EURO 4+	2011	07EMP29	136	3	Motorin
87	BMC	FATİH 180 EURO 4+	2011	07EMP30	136	3	Motorin
88	FORD	CARGO 2526	2011	07ENP24	191	3	Motorin
89	BMC	PRO 625 6x2	2012	07ERK15	183	3	Motorin
90	BMC	PRO 625 6x2	2012	07ERK97	183	3	Motorin
91	BMC	PRO 625 6x2	2012	07ERK98	183	3	Motorin
92	NİSSAN	PRİMERA 1.6 VISIA	2004	07ET694	109	5	Benzin (Süper)
93	STEYR	8053	1990	07EY175		1	Motorin
94	FORD	TRANSİT 2.5DI	1998	07F0370	98	2	Dizel
95	BMC	FATİH 200/26 SHT İNTERCOOLER	1996	07F8290	193	2	Motorin
96	FORD	TRANSİT 350 L	2013	07FBR61	155	2	Dizel (EURO)
97	ISUZU	D-MAX 4x4 ATFS	2012	07FCA77	160	5	Dizel (EURO)
98	FORD	CARGO 1826 4x2	2012	07FEG67	191	3	Dizel (EURO)
99	FORD	CARGO 1826 4x2	2012	07FEG68	191	3	Dizel (EURO)
100	FORD	TRANSİT CONNECT	2012	07FEM30	90	3	Dizel (EURO)
101	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	07FJN28	90	5	Dizel (EURO)
102	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	07FJN30	90	3	Dizel (EURO)
103	OTO ÇİNLER	OTO ÇİNLER	2013	07FJP30		0	-----
104	FORD	TRANSİT CONNECT	2013	07FKK86	90	3	Dizel (EURO)
105	OTOKAR	SULTAN MEGA	2013	07FLU50	175	3	Dizel (EURO)
106	MERCEDES	AXOR 1836 LS	2013	07FMV52	360	3	Dizel (EURO)
107	FORD	TRANSİT 350 M	2013	07FOJ70	114	3	Dizel (EURO)
108	FORD	CARGO 1832 4x2 DC	2013	07FRL58	315	3	Dizel (EURO)

*Fiziki Yapı*

109	STEYR	768	1982	07FU569		1	Motorin
110	FORD	CARGO 2524	2006	07gc662	240 HP	3	Dizel
111	FORD	CARGO 2524	2006	07GJ778	240 HP	3	Dizel
112		SERİN	2015	07GNC84		0	-----
113	FORD	CARGO 1826 4x2	2015	07GUC75	260	3	Dizel (EURO)
114	FORD	TRANSİT 330M	2008	07KD069	100	3	Motorin
115	RENAULT	SYMBOL	2017	07KDF05	90	5	Dizel
116	BMC	PRO 624 LDT	2003	07KF083	172	3	Dizel
117	FORD	CARGO 3232SD	2015	07LOP52	320 HP	3	Motorin
118	FORD	CARGO 1826 4x2	2016	07MFK24	191	3	Dizel
119	Tofaş-Fiat	Doblo Multijet 1.3 90	2013	07MVM89	90 HP	5	Motorin
120	FORD	CARGO 2524	2007	07MZS68	240	3	Dizel
121	BMC	FATİH 200/26 SHT İTERCOOLER	1993	07S1350	193	5	Motorin
122	BMC	FATİH 162.25 / 2DT	1991	07SC896	162 HP	5	Motorin
123	PEUGEOT	206 SEDAN 1,4 COMFORT	2010	07SD747	73	5	Benzin (Normal)
124	STEYR	8053	1991	07SS042		1	Motorin
125	MASSEY FERGUSON	285	1991	07ss043	85	1	Dizel
126	FORD	TRANSİT 350 L	2006	07VA501	120	3	Motorin
127	BMC	FATİH 200/26 SHT İTERCOOLER	2002	07VA630	262 HP	3	Dizel (EURO)
128	FORD	RANGER 2.5 D	2001	07VP344	86	5	Motorin
129	Tofaş-Fiat	KARTAL SLX	1993	07VS270	122 HP	5	Benzin (Normal)
130	MASSEY FERGUSON	265S	1993	07VS271	65	3	Dizel
131	FORD	CARGO 2530	2006	07YLG25	300	3	Dizel
132	BMC	FATİH 170 25 FDT	1994	07ZD305	162	3	Motorin
133	ISUZU	MD 27 URBAN 50	2008	07ZJ283	120	3	Motorin
134	FORD	CARGO 2532D	2016	07ZJ654	320 HP	3	Dizel
135	FORD	TRANSİT 350 M	2013	72DA927	152	3	Dizel (EURO)

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralama ve onarım işleri yapılmaktadır.

### C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

Adı	Fonksiyonu
1 Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2 AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3 NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4 NETCAD	Çizim programı
5 WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6 IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7 Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8 İnternet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9 İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10 Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11 Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.

Fiziki Yapı

12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekip.	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtçı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafi Konumla	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu ( Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

**D. SUNULAN HİZMETLER**

### **1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılmasından sorumludur.

### **2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

### **3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,
- Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,
- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

#### **4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **GENEL EVRAK HİZMETLERİ**

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

##### **BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

##### **BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,

## Sunulan Hizmetler

- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, "ivedi" kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

### **5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Başkanı'nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı'nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

### **6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

### **7. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,

### Sunulan Hizmetler

- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesi hizmetlerini sunmaktadır.

### **8. KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

## 9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylattırmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşıma açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, tretuvar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

## 10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, Röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve Su basman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,

## Sunulan Hizmetler

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- İskâna hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

### **11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

### **12. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,

### Sunulan Hizmetler

- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi,
- İmar ceza tahakkuklarının bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Ruhsatlandırma aşamasında jeolojik raporların incelenmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

### **13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Evsel Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- Park ve ören yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- Ölü hayvanların toplanması
- Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

### **14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye organlarınınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarnâme ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

## **15. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,

## **16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Toprak ve zemin uygulaması yapılması,
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması,
- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.

## **17. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- Okullarda eğitim çalışmaları

## **18. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Başıboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açılması
- Hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak amacıyla kısırlaştırılması, aşılanması, sahiplendirilmesi veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakılması
- Isırık vakalarında Tarım ilçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği içerisinde hayvanların müşahede altına alınması ve gerekli takiplerin yapılması

### Sunulan Hizmetler

- Vatandaşlarımızın evcil hayvanlarının kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmesi

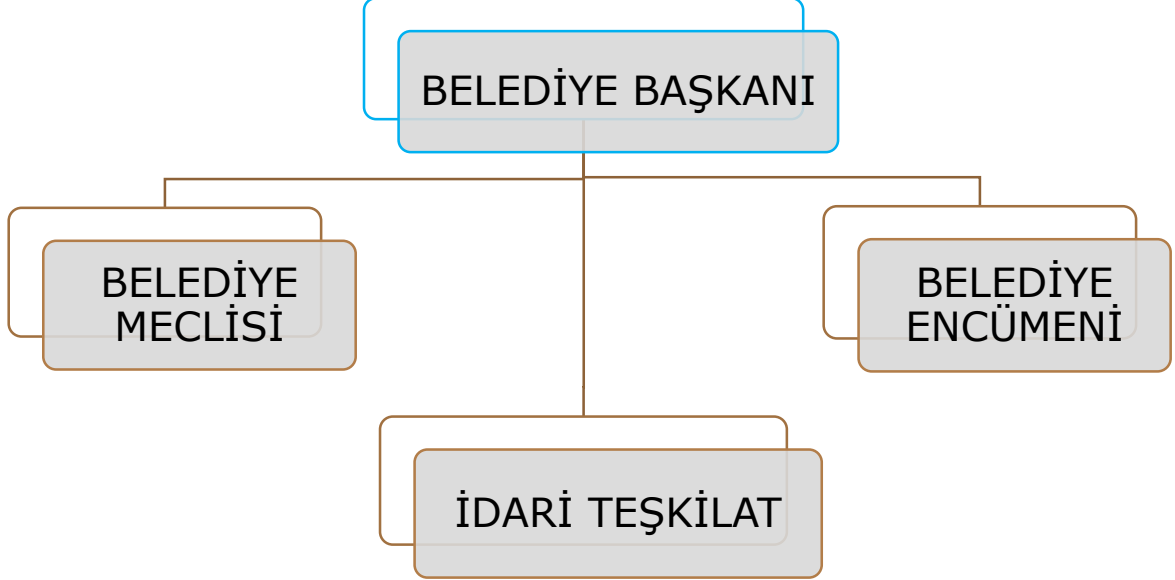
#### **19. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin alınması ve takibinin yapılması,
- Vatandaşa verilen Hasta Yatağının takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Tekerlekli Sandalye takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Akülü Tekerlekli Sandalye takibinin yapılması,
- Vatandaşa Verilen Şişme Yatağın takibini yapılması,
- Vatandaşın Talebi doğrultusunda Fizik tedavi, Pansuman, Sevk, Kişisel Bakım Hizmetleri verilmesi.

**E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL**

## YÖNETİM

**Aksu Belediye Başkanı;** 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



**Aksu Belediye Meclisi;** Aksu Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

**Aksu Belediye Encümeni;** Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

**Aksu Belediyesi teşkilatı;** Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

## **İÇ KONTROL**

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanununun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart

belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

**Kontrol Ortamı:** İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**Risk Değerlendirme:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İzleme:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2025 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2026 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

## **ÖN MALİ KONTROL**

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 58 inci maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı ve ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

**F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE  
FAALİYETLERİN DAĞILIMI**

Proje ve Faaliyetlerin Dağılımı

**Amaç 1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek**

H1.1	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek	
	F1.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
H1.2	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak	
	F.1.2.1	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması
	F.1.2.2	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi

**Amaç 2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyeçilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek**

H2.1	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak	
	F.2.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması
	F.2.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması
H2.2	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek	
	F.2.2.1	Yolların bakım ve onarımlarının yapılması
	F.2.2.2	Kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması
	F.2.2.3	Stabilize yol açılması
	F.2.2.4	Asfalt yol yapılması
	F.2.2.5	Kaldırım yapılması
	F.2.2.6	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması
	F.2.2.7	Araçların periyodik bakımlarının yapılması

**Amaç 3. Dayanımcı Belediyeçilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek**

H3.1	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak	
	F.3.1.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
	F.3.1.2	Kültürel amaçlı gezi programları düzenlenmesi
	F.3.1.3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi
	F.3.1.4	Ramazan Ayı Etkinlikleri

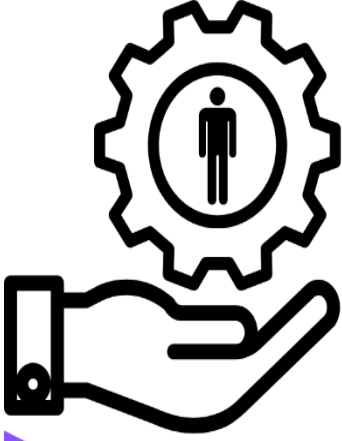
**Amaç 4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak**

H4.1	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak	
	F.4.1.1	Sıfır Atık Projesinin ve İklim Değişikliği farkındalığının yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması
	F.4.1.2	Sıfır Atık Projesinin kapsamında İlçede Ambalaj Atıklarının toplanması için Mobil Atık Getirme Merkezi ve toplama alanlarının oluşturulması
H4.2	Yeşil alanlar, eğlendirilen bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek	
	F.4.2.1	Yeni park alanlarının yapılması
	F.4.2.2	Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması
	F.4.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
	F.4.2.4	Parklarımızda spor alanları yapılması
H4.3	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak	
	F.4.3.1	Evsel katı atıkların toplanması
	F.4.3.2	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi
	F.4.3.3	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
	F.4.3.4	Kundu Bölgesinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi
H4.4	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek	
	F.4.4.1	Sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.4.4.2	Hayvan barınağı yapılması
	F.4.4.3	Sokak hayvanları sahiplendirme çalışmaları

## **G. 2025 YILI FAALİYET VE PROJELER**

### **1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI**

## 1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Dönem içinde dokuz (9) kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekliye sevk edilmiştir.
- Dönem içinde üç (3) memur personelimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlandı. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapıldı.
- Memur ve işçi personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalandı.
- Yıl içerisinde periyodik zamanlarda personellerin mesai-giriş çıkış saatlerini gösteren çizelgeler çıkartılarak personellerin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapıldı.
- Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar yaklaşık 1000 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapıldı.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2025 yılında Belediyemize müracaatta bulunan öğrencilere beceri eğitimi alması sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemiz çok tehlikeli sınıfta çalışan personellere eğitim düzenlendi.
- Belediyemiz personellerine muhtelif konularda 7 adet eğitim verildi.
- Dönem içinde dokuz (9) kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekliye sevk edilmiştir.

## 1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemize gelen vatandaşlar, Millet Masa ekibimiz tarafından en iyi şekilde karşılanarak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere yönlendirildi.
- İlgili birimlerle görüşmesi sağlanan vatandaşlarımız tarafımızca ağırlanarak uğurlandı.
- Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu bunun yanında vatandaşların şikayetlerini Millet Masası Uygulaması üzerinden değerlendirip şikayet ilgili Müdürlüğe yönlendirildi.
- Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.
- Vatandaşlardan gelen olumlu ya da olumsuz bildirimler ilgili birimlere iletilerek çözüm yolu arandı.
- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (Basın Bülteni ve takvim) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.
- Birimlerimiz tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek yapılan çalışmalar kamuoyunu **bilgilendirmek amacı ile basın yayın organlarına servis yapıldı, belediyemize ait sosyal paylaşım sitelerinde paylaşıldı**
- **Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.**
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket edilerek bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine ziyaretler sağlandı.
- Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.
- Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.
- Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.
- Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaflardan gelen istek, şikayet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletildi.
- Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.
- Belediyemize ait web sitesi düzenli olarak güncellenerek çalışmalarımız kamuoyuna aktarıldı.
- Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla Facebook, Instagram ve Twitter üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
- Önemli gün ve haftalarda Belediye Başkanımızın kutlama mesajları yazılı ve görsel medyada paylaşıldı.
- Belediyemizde yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde açılan **KARİYER MERKEZİ** sayesinde iş arayan ve işvereni tek bir noktada buluşturuldu. Yeni iş imkânları için iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirildi. İş aramak için belediyemize gelen her vatandaşla tek tek ilgilenip kişisel bilgiler kariyer merkezi bilgi bankasına işlendi.



- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren **MİLLET MASA** ile belediyemize gelen vatandaşlara hızlı ve etkin bir hizmet verildi gelen vatandaşlar ilgili birimlere yönlendirildi. Vatandaşların İstek, öneri ve şikayetleri **MİLLET MASA UYGULAMASI** ile kayıt altına alındı ve ilgili müdürlüklere havalesi yapıldı işlerin yapılması ile ilgili raporlar takip edildi.



- Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri belediyemize ait resmi internet sitemizde ve sosyal medya hesapları aracılığı ile halkımıza duyurduk. <https://www.aksu.bel.tr>

### KOLAY MENU

- Haberler
- Güncel Duyurular
- Video Galeri

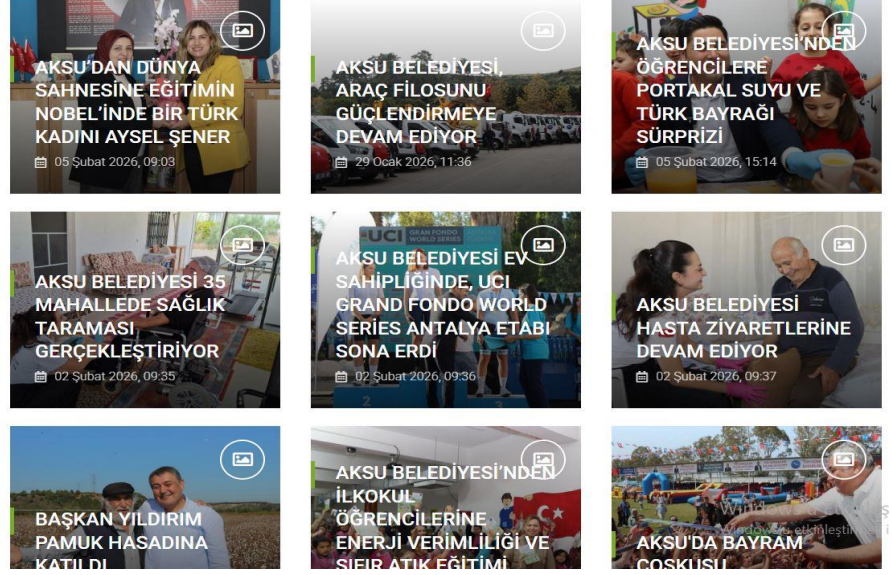
### SOSYAL MEDYA

f t i in y

BİZE ULAŞIN  
**0 (242) 426 30 49**  
**AKSU BELEDİYESİ**  
Antalya Aksu Belediyesi olarak Alo 0 (242) 426 30 49 hattıyla ya da iletişim butonuna tıklayarak bize ulaşabilirsiniz.  
[İletişim](#)

BAŞKAN KÖŞESİ

### Foto Galeri



aksu.bel.tr/haber-kategori/genel-haberler

### KOLAY MENU

- Haberler
- Güncel Duyurular
- Video Galeri

### SOSYAL MEDYA



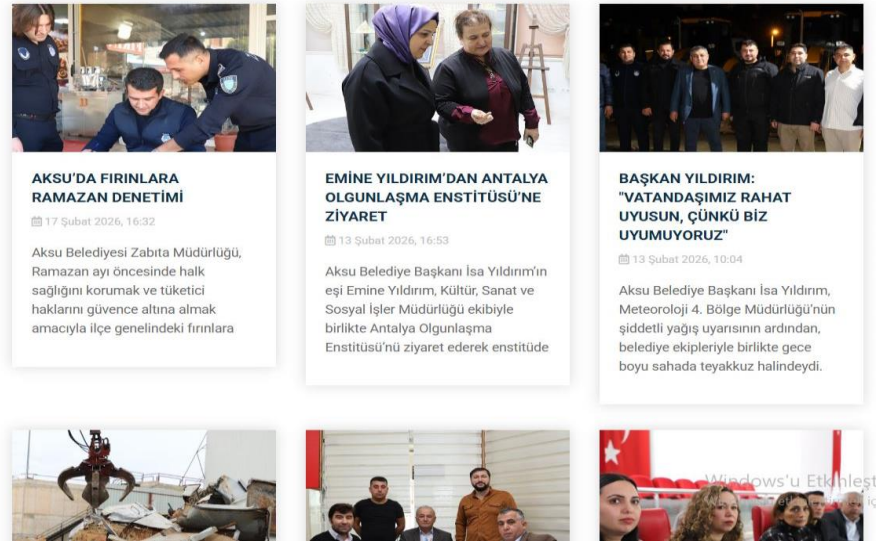
BİZE ULAŞIN  
**0 (242) 426 30 49**  
**AKSU BELEDİYESİ**

Antalya Aksu Belediyesi olarak Alo 0 (242) 426 30 49 hattıyla ya da iletişim butonuna tıklayarak bize ulaşabilirsiniz.

[İletişim](#)

BAŞKAN KÖŞESİ

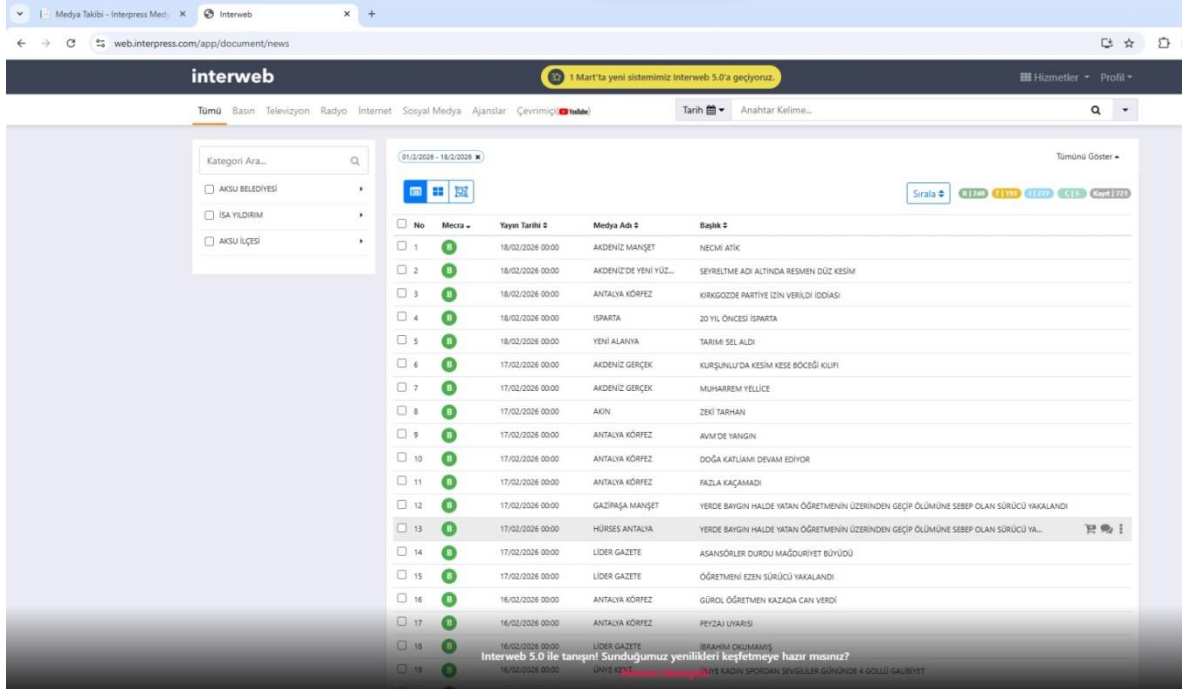
### GENEL HABERLER



## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



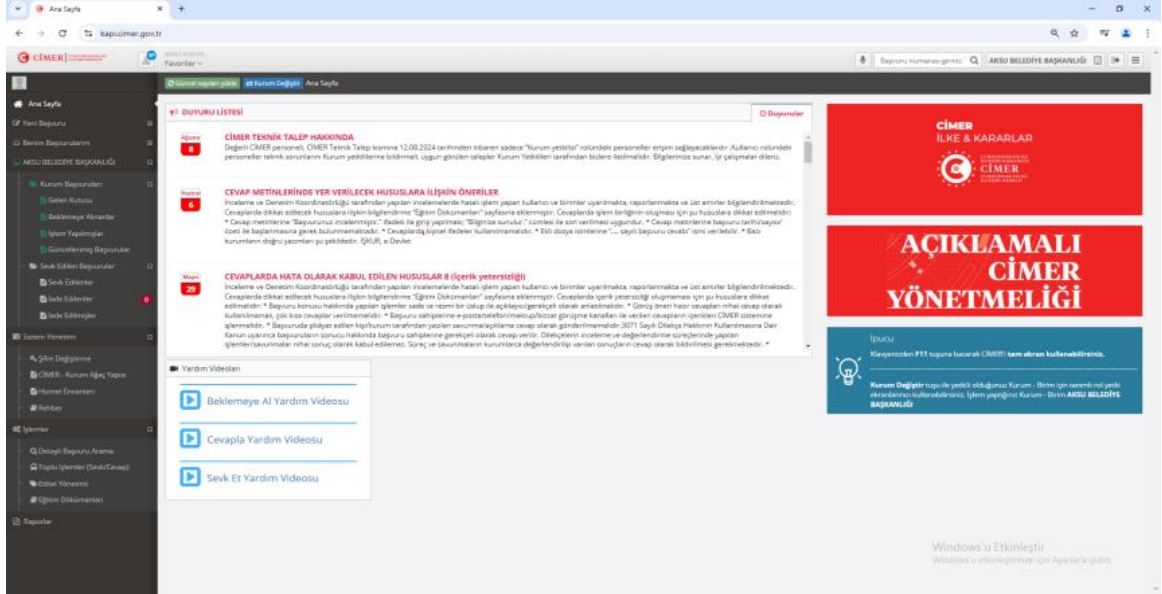
- Belediyemizin internet sitesinde yer alan "Basında Biz" bölümünde ise Yazılı Basın, Televizyon ve İnternet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri takip ettik.



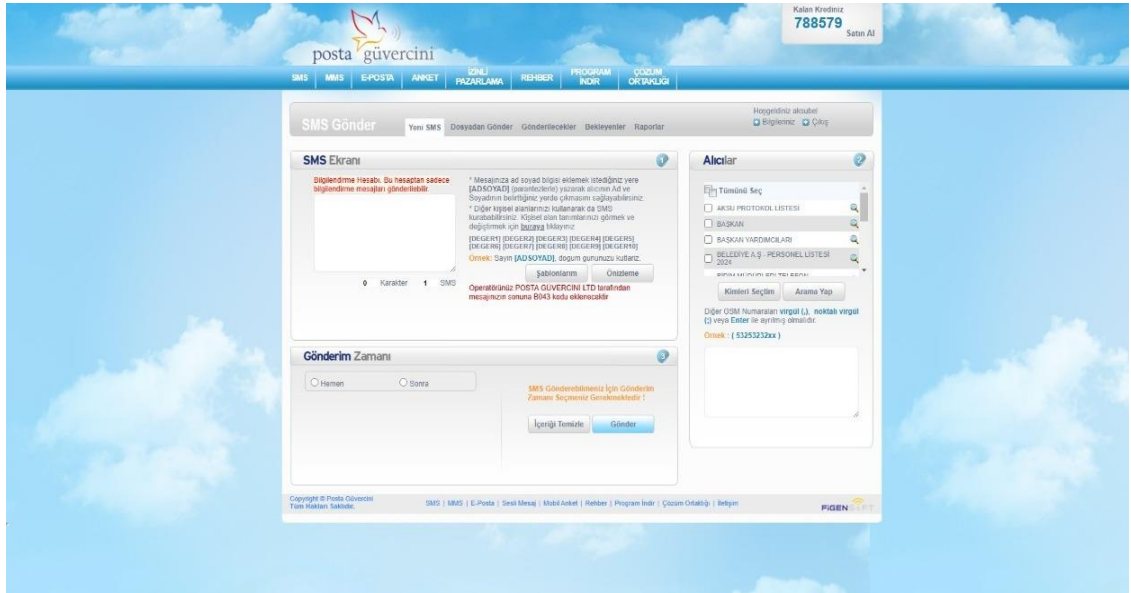
No	Mecca	Yayın Tarihi	Medya Adı	Başlık
1	B	18/02/2026 00:00	AKDENİZ MANŞET	NECİM ATIK
2	B	18/02/2026 00:00	AKDENİZ'DE YENİ YÜZ...	SEYRELTME ADI ALTINDA RESMEN DÜZ KESİM
3	B	18/02/2026 00:00	ANTALYA KÖRFEZ	KIRKGOZDE İHAHTİYE İZİN VERİLDİ İDOİASİ
4	B	18/02/2026 00:00	İSPARTA	20 YIL ÖNCESİ İSPARTA
5	B	18/02/2026 00:00	YENİ ALANYA	TARİHİ SEL ALDI
6	B	17/02/2026 00:00	AKDENİZ GERÇEK	KURŞUNLU DA KESİM KESE BÖCEĞİ KULU
7	B	17/02/2026 00:00	AKDENİZ GERÇEK	MÜHARREM YELLİCE
8	B	17/02/2026 00:00	AKIN	ZEKİ TARMAN
9	B	17/02/2026 00:00	ANTALYA KÖRFEZ	AVİM DE YANGIN
10	B	17/02/2026 00:00	ANTALYA KÖRFEZ	DÖĞA KATLIAMI DEVAM EDİYOR
11	B	17/02/2026 00:00	ANTALYA KÖRFEZ	FAZLA KAÇAMADI
12	B	17/02/2026 00:00	GAZİPAŞA MANŞET	YERDE SAVGIN HALDE YATAN ÖĞRETMENİN ÜZERİNDEN GEÇİP ÖLÜMÜNE SEBEP OLAN SÜRÜCÜ YAKALANDI
13	B	17/02/2026 00:00	HÜRSES ANTALYA	YERDE SAVGIN HALDE YATAN ÖĞRETMENİN ÜZERİNDEN GEÇİP ÖLÜMÜNE SEBEP OLAN SÜRÜCÜ VA...
14	B	17/02/2026 00:00	LİDER GAZETE	ASANSÖRLER DURU MAĞDURİYET BÜYÜDÜ
15	B	17/02/2026 00:00	LİDER GAZETE	ÖĞRETİMİN EZEN SÜRÜCÜ YAKALANDI
16	B	16/02/2026 00:00	ANTALYA KÖRFEZ	GÜROL ÖĞRETİMİN KAZADA CAN VERDİ
17	B	16/02/2026 00:00	ANTALYA KÖRFEZ	PEYZAJ UYARISI
18	B	16/02/2026 00:00	LİDER GAZETE	İBRAHİM OKUMARIN
19	B	16/02/2026 00:00	LİDER GAZETE	ÜNYE KENT

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- **CİMER** yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde geri dönüşümü sağlandı.



- **SMS sistemi ile;** Belediyemiz çalışmalarını, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca bölgemizi ilgilendiren doğal afetlerle ilgili vatandaşlarımız uyarıldı.



**Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurduk.**

- Belediyemize ait yapılan çalışmalar megalight ve billboardlar aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Kamuoyunu ilgilendiren megalight ve billboardların zamanında asılıp sökülmesi sağlandı.



\*Belediyemizin organizasyonlarını takip ederek haberleştirdik.

## Aksu Belediyesi araç filosunu güçlendirdi

Aksu Belediyesi, temizlik hizmetlerini daha hızlı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla araç filosunu güçlendirdi. Toplam değeri 30 milyon TL olan yeni araçlar, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesine katılarak hizmet vermeye başladı. Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım, "Borçlarımızı bitirdik, şimdi yenilenme zamanı" dedi

Aksu Belediyesi, ilçenin genişleyen yerleşim alanları ve artan nüfusunu göz önünde bulundurarak Temizlik İşleri Müdürlüğü filosuna 2025 model; iki adet 13+1,5 metreküp çöp kamyonu, bir adet 18+1,5 metreküp çöp kamyonu, bir adet 7 metreküplük yol süpürme aracı, iki adet 80 metreküplük katı atık taşıma treyler ve bir adet 2022 model binek araç ekledi.

### AKSU BÜYÜYOR, BİZ DE YENİLİYORUZ

Hem mevcut temizlik standartlarını yükseltmeyi hem de gelecek için sağlıklı bir altyapı oluşturmayı hedeflediklerini dile getiren Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım, "İlçe halkımızdan gelen talepleri daha hızlı karşılayabilmek için araç filomuzu ve personel sayımızı artırdık. Aksu büyüyor, biz de yenileniyoruz" dedi.

Başkan Yıldırım, çöp toplama sürecinin hızlanacağını ve artık "çöp



taştı" ya da "çöp toplanmıyor" gibi şikâyetlerin geride kalacağını belirterek; yeni tamamlanan Katı Atık Aktarım Tesisi, atık taşıma tırları ve araç filosuna katılan yeni araçlarla temizlik hizmetlerinde daha sistemli ve verimli bir döneme geçtiklerini vurguladı.

### YENİ ARAÇLARLA "DAHA TEMİZ BİR AKSU"

Yeni araçların özellikle ilçenin Altıntaş gibi hızlı gelişen bölgelerinde



temizlik çalışmalarına büyük katkı sağlayacağını ifade eden Başkan Yıldırım; "Borçlarımızı bitirdik, temizlik personeli eksikimizi büyük oranda tamamladık, araçlarımızı yeniledik. Allah'ın izniyle, belediyemiz halkımıza verdiği hizmet sözünü yerine getirmeye, hizmeti halkımızla buluşturmaya, çalışmaya, başarmaya, yenilenmeye ve hizmet kalitesini artırmaya devam edeceğiz. Halka verdiğimiz hizmet sözünü yerine getirmek için azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz" dedi.

Göreve çıkan yeni araçları uğurlayan Başkan Yıldırım, Kurban Bayramı hazırlıklarının tamamlandığını, temizlik personelinin bayram süresince de görev başında olacağını dile getirdi. Aksu Belediyesi Bülten

## Aksu Belediyesi'nden evde sağlık hizmeti



Aksu Belediyesi, toplum sağlığını merkeze alan "Hasta Ziyareti" projesine devam ediyor. Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen "Hasta Ziyareti" projesi, artık yalnızca bir ziyaret uygulaması olmaktan çıkarak ilçe genelinde sürdürülebilir bir sağlık takip modeli-ne dönüştü.

35 mahallede

devam eden çalışma kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri, vatandaşların ihtiyaçlarını yerinde tespit ederek her haneye ulaşmayı hedefliyor.

Hasta ziyaretlerinde sağlık ekipleri vatandaşlara; fizik tedavi uygulamaları, tansiyon ve şeker ölçümleri ile kişiye özel ev egzersiz programları uyguluyor. Mahalle muh-

tarlarının desteğiyle ilerleyen ziyaretler, vatandaşların sağlık hizmetine hızlı erişimini mümkün kılıyor.

Sağlık İşleri Müdürü Gülcan Çetin, projenin Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'nün önemli bir parçası haline geldiğini vurgulayarak şunları söyledi: "Aksu'da oluşturduğumuz sistem, vatandaşın kapısına kadar ula-

şan proaktif bir sağlık yaklaşımıdır. Belediye Başkanımız İsa Yıldırım'ın vizyonu doğrultusunda, sağlık hizmetlerini yerinde verilen bir modele dönüştürdük. Ekiplerimiz düzenli aralıklarla sahada, her mahallede vatandaşlarımızla birebir temas halinde. Amacımız, Aksu'da sağlık tabibini sürdürülebilir ve erişilebilir bir standart

haline getirerek toplum sağlığını güçlendirmek."

Çetin ayrıca, vatandaşlardan gelen memnuniyetin projeye olan motivasyonu artırdığını ve özellikle kronik hastalığı bulunan kişilere düzenli ulaşmanın toplum sağlığı açısından büyük önem taşıdığını ifade etti. \*Aksu Belediyesi -bülten

## Görme Engelliler Perge Antik Kenti'nde Tarihle Buluştu



Antalya Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği (GÖRSİM) tarafından yürütülen "Görünceğin Ötesinde Gövüllerin Merkezinde" projesi kapsamında, görme engelli bireyler için özel bir tarih yolculuğu düzenlendi. Perge Antik Kenti'nde gerçekleştirilen etkinlikte, 70 görme engelli katılımcı tarihi dokuları rehber eşliğinde dokunarak ve hissederek keşfetme imkânı buldu.

Geziye, Antalya Valisi Hulusi Şahin'in eşi Ebru Şahin, Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım'ın eşi Emine Yıldırım ve Antalya Beyaz Baston Görme Engelliler Derneği Başkanı Özgür Koca katıldı.

Etkinliğin ardından konuşan Emine Yıldırım, bu tür organizasyonların toplumsal farkındalık açısından büyük önem taşıdığını belirterek, "Toplumun tüm bireyleriyle birlikte, el ele vererek daha kapsayıcı, daha duyarlı bir gelecek inşa edebileceğimize yürekten inanıyorum. Bu etkinlik bizlere sadece görmenin gözle değil, kalple de mümkün olduğunu bir kez daha hatırlattı," dedi.

Katılımcıların tarihi dokuyu hissetme fırsatı bulduğu bu anlamlı etkinlik, engelli bireylerin sosyal yaşama daha aktif katılım sağlamların yönünde önemli bir adım olarak değerlendirildi.



## AKSU'DA 1000 ÖĞRENCİYE MONT DAĞITILDI

Aksu Belediyesi ve Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle, Seyidoğlu Vakfı tarafından başlatılan 1000 adet mont, ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtıldı.

Aksu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün

girişimleriyle, Seyidoğlu Vakfı'ndan başlatılan 1000 adet mont, Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul müdürleri tarafından tespit edilen ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtıldı. İlçe genelindeki tüm okullarda gerçekleştirilen mont

dağıtımına; Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım'ın eşi Emine Yıldırım, Aksu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Selda Yazıcı, Aksu İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Cemal Ateş ve okul müdürleri katıldı. **Aksu Belediyesi/Bülten**

# Aksu Belediyesi 38 yeni araç aldı

Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım, yeni yıl öncesinde belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç filosuna kazandırılan 38 yeni aracı tanıtarak, ilçe halkının yeni yılını kutladı.

AK Parti Aksu İlçe Başkanı Sinan Temirtaş, belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri, birim müdürleri ve belediye personelinin katılımıyla yeni araçları tanıtan Başkan Yıldırım, araç filosunun güçlendirilmesiyle hizmet kalitesinin önemli ölçüde artacağını vurgulayarak, 2026 yılının Aksu'da hem proje hem de hizmet yılı olacağını söyledi.

## ARAÇLARIMIZI YENİLEDİK, HİZMET KALİTEMİZİ ARTIRDIK

Başkan Yıldırım, son iki yılda yapılan çalışmalar hakkında bilgiler vererek, belediyenin mali yapısının güçlendirildiğini vur-



guladı. Eski araçların yüksek bakım ve onarım maliyetleri nedeniyle hem maddi kayıp hem de iş gücü kaybına neden olduğunu belirten Başkan Yıldırım, yeni araçlarla bu sorunun büyük ölçüde ortadan kalktığını söyledi.

Aksu Belediyesi'nin kamyonlardan kepecelere, binek araçlardan iş

makinelere kadar araç filosunun büyük oranda yenilediğini belirten Başkan Yıldırım, 2026 yılında yaklaşık 20-30 kadar yeni aracın daha filoya kazandırılacağını, bunlar arasında hasta nakil aracı, yeni kamyonlar, kepeçler ve iş makinelerinin de yer alacağını açıkladı.

Araçların DMO üzerinden temin edildiğini belirten Başkan Yıldırım, bu yöntemle sürecin daha şeffaf ve hızlı yürütüldüğünü, yeni araçların gelmesiyle birlikte belediyenin araç sıkıntısının tamamen sona ereceğini, böylelikle 2026 yılında Aksu Belediyesi'nin hizmet üretme ve proje geliştirme kapasitesinde önemli bir artış olacağını dile getirdi.

## EVDE SAĞLIK VE HASTA NAKİL HİZMETLERİ DEVAM EDİYOR

AK Parti İlçe Başkanı Sinan Temirtaş ile birlikte yeni hasta nakil aracını da inceleyen Başkan Yıldırım, belediye bünyesinde evde sağlık, evde fizik tedavi ve hasta nakil hizmetlerinin aktif olarak devam ettiğini söyledi. Hasta, yaşlı, engelli ve hastaneye ulaşımında zorluk yaşayan vatandaşlara hizmet verildiğini ifade eden Başkan Yıldırım "İkinci nakil aracımız inşallah yakın zamanda satın alınacak, meclis kararları tamam, talebi yapıldı. Devlet Malzeme Ofisi'nden geldiği zaman ikinci aracımızda ilçe halkımıza hizmet vermeye başlayacak" dedi.

Vatandaşlara çağrıda bulunan Başkan Yıldırım, hiçbir ayırım gözetmeden tüm Aksu halkına hizmet verdiklerini vurgulayarak, belediyenin her zaman vatandaşların emrinde olduğunu dile getirdi.

## "2026'DA AKSU'DA YENİ PROJELER HAYATA GEÇECEK"

Başkan Yıldırım, 2026 yı-

lında hayata geçirilmesi planlanan projelere de değinen Başkan Yıldırım, belediyenin hızını vatandaşın ihtiyaçlarına uyumlu hale getirmek için çalıştıklarını belirterek şunları söyledi; "Göreve geldiğimizden bu yana verdiğimiz en büyük mücadele belediyemizin mali yapısını düzeltmekti ve çok şükür bugün borçlarımızı bitirmiş, öz kaynaklarıyla yatırım yapabilir bir belediye haline gelmiş durumdayız. Eski araçlarımızın yüksek bakım maliyetleri ve tamir süreçlerinde yaşanan iş gücü kayıpları artık geride kaldı. Filomuzu yenileyerek hem tasarruf sağlıyoruz hem de hizmet hızımızı artırıyoruz.

Aksu'da 2026 yılı sadece yeni bir yıl değil, hem proje hem de hizmet yılı olacak. 2026 yılında araç filomuzu güçlendirmeye devam edeceğiz. 2026 yılında Kültür Merkezi, Düğün Salonu, Kreş, Yaşlı ve Hasta Bakımevi ile vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ekmeç sunacağımız Fırın projemiz gibi projelerimizi hayata geçireceğiz. Yol çalışmaları, yeni yollarımız ve imara açılacak bölgelerimizle Aksu'nun çehresini hep birlikte değiştireceğiz. Bizim belediyeçilik anlayışımızda ayrımcılığa yer yoktur.

Hizmet götürürken kimin hangi partili olduğuna, kökenine veya görüşüne bakmaksızın tüm vatandaşlarımızı kucaklıyoruz. AK Parti il ve ilçe teşkilatımıza, milletvekillerimize bizlere verdikleri destekler için çok teşekkür ediyorum. Aksu'nun menfaati için birlikte çalıştığımız tüm meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza ve personelimize de ayrıca çok teşekkür ediyorum. Bizler sizin hayır dualarınızı almak, sizlere layık olmak için buradayız. Aksu sevdasıyla çalışmaya devam edeceğiz." dedi.

\* Aksu Belediyesi - bülten



## Yıldırım, yeni araçları tanıttı

Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım, yeni yıl öncesinde belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç filosuna kazandırılan 38 yeni aracı tanıtarak, ilçe halkının yeni yılını kutladı.

AK Parti Aksu İlçe Başkanı Sinan Temirtaş, belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri, birim müdürleri ve belediye personelinin katılımıyla yeni araçları tanıtan Başkan Yıldırım, araç filosunun güçlendirilmesiyle hizmet kalitesinin önemli ölçüde artacağını vurgulayarak, 2026 yılının Aksu'da hem proje hem de hizmet yılı olacağını söyledi.

### HİZMET KALİTEMİZİ ARTIRDIK

Aksu Belediyesi'nin kamyonlardan kepçelere, binek araçlardan iş makinelerine kadar araç filosunun büyük oranda yenilendiğini belirten Başkan Yıldırım, 2026 yılında yaklaşık 20-30 kadar yeni aracın daha filo-ya kazandırılacağını, bunlar arasında hasta nakil aracı, yeni kamyonlar, kepçeler ve iş makinelerinin de yer alacağını açıkladı. Araçların Devlet Malzeme Ofisi üzerinden temin edildiğini belirten Başkan Yıldırım, bu yöntemle sürecin daha şeffaf ve hızlı yürütüldüğünü, yeni araçların gelmesiyle birlikte belediyenin araç sıkıntısının tamamen sona ereceğini, böylelikle 2026 yılında Aksu Belediyesi'nin hizmet üretme ve proje geliştirme kapasitesinde önemli bir artış olacağını dile getirdi.

### YENİ PROJELER HAYATA GEÇECEK

Başkan Yıldırım, 2026 yılında hayata geçirilmesi planlanan projelere de değinen Başkan Yıldırım, belediyenin hızını vatandaşın ihtiyaçlarına uyumlu hale getirmek için çalıştıklarını belirterek şunları söyledi; "Göreve geldiğimizden bu yana verdiğimiz en büyük mücadeleye belediyemizin mali yapısını düzeltmek ve çok şükür bugün borçlarımızı bitirmiş, öz kaynaklarla yatırım yapabilir bir belediye haline gelmiş durumdayız.

Eski araçlarımızın yüksek bakım maliyetleri ve tamir süreçlerinde yaşanan iş gücü kayıpları artık geride kaldı. Filomuzu yenileyerek hem tasarruf sağlıyoruz hem de hizmet hızımızı artırıyoruz. Aksu'da 2026 yılı sadece yeni bir yıl değil, hem proje hem de hizmet yılı olacak. 2026 yılında araç filomuzu güçlendirmeye devam edeceğiz. 2026 yılında Kültür Merkezi, Düğün Salonu, Kreş, Yaşlı ve Hasta Bakımevi ile vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ekmeç sunacağımız Fırın projemiz gibi projelerimizi hayata geçireceğiz. Yol çalışmalarını, yeni yollarımız ve imara açılacak bölgelerimizle Aksu'nun çehresini hep birlikte değiştireceğiz. Bizim belediyeçilik anlayışımızda ayrımcılığa yer yoktur. Hizmet götürürken kimin hangi partili olduğunu, kökenine veya görüşüne bakmaksızın tüm vatandaşlarımızı kucaklıyoruz.

AK Parti il ve ilçe teşkilatımıza, milletvekillerimize bizlere verdikleri destekler için çok teşekkür ediyorum. Aksu'nun menfaati için birlikte çalıştığımız tüm meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza ve personelimize de ayrıca çok teşekkür ediyorum. Bizler sizin hayır dualarınızı almak, sizlere layık olmak için buradayız. Birlik beraberlik içerisinde, Aksu sevasıyla çalışmaya devam edeceğiz" dedi.

■ BÜLTEN/AKSU BELEDİYESİ



## Başkan Yıldırım : "Antalya'nın en çok çalışan, en çok hizmet üreten belediyesi yapacağız"

Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım, 2026 yılının Aksu için proje ve hizmet yılı olacağını belirterek, hayata geçirilecek yatırımlarla birlikte ilçede yeni iş sahalarının oluşturulacağını söyledi.

Seçim sürecinin ardından geçen yaklaşık iki yıllık dönemde, belediyenin mali yapısının yeniden düzenlendiğini, borçların bitirildiğini, bütçe dengesinin sağlandığını, oluşturulan bu mali yapı sayesinde yeni projelerin hayata geçirilmesi için gerekli altyapının hazır hale geldiğini vurgulayan Başkan Yıldırım, artık hizmet atağına geçtiklerini söyledi.

### H A Y A T A GEÇİRİLECEK 2026 PROJELERİ

2026 yılı içerisinde ilk etapta hayata geçirilecek projelerden de bahseden Başkan Yıldırım, 2026 yılına hızlı bir biçimde başladıklarını belirterek şunları söyledi; "2026 yılında ilk olarak; Kültür Merkezi, Düğün Salonu, Kreş, Yaşlı ve Hasta Bakımevi ile vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ekmeç sunacağımız Fırın Projemizi hayata geçirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca sathi kaplama tesisimizi hayata geçireceğiz. Bu tesisle sathi kaplama işlemlerimizi kendi imkânlarımızla sağlayacağız.

2026 yılında, yeni plajlarımız ve büfelerimizle halkımıza temiz ve hijyenik alanlarda denize girme imkânı sunacağız. Bu yıl hayata geçireceğimiz bir diğer projemiz ise hayvan barınağımız olacak. 2026'da can dostlarımızı da unut-

mayarak, sokak hayvanlarımızın daha sağlıklı koşullarda yaşamlarına devam etmesini sağlamak için yeni barınak projemizi hayata geçiriyoruz." dedi.

### ARAÇ FİLOSU GÜÇLENİYOR

2026 yılına 2 yeni araçla başladıklarını da ifade eden Başkan Yıldırım; "2026 yılı proje ve hizmetler yılı olacak demiştik. Söz verdik, araç filomuzu güçlendireceğiz dedik, sözümüzü yerine getirmenin mutluluğunu yaşıyor, filomuzu güçlendirmeye devam ediyoruz. 2026 yılına Fen İşleri Müdürlüğü-müzün hizmet gücüne güç katacak, 2 yeni araçla başladık.

Stabilize yol çalışmalarından, imar yolu açma çalışmalarına kadar birçok alanda kullanacağımız yeni Loder Yükleyici iş makinemiz ve sahadaki gücümüzü artıracak Paletli Ekskavatör filomuza dâhil ederek yeni yıla başladık. Sıfır araçlarımızla daha hızlı hizmet etme imkânına kavuştuk. 2026 yılında araç filomuzu yenileyerek hem tasarruf sağlayacak, hem de hizmet kalitemizi ve hızımızı artırmaya devam edeceğiz" dedi.

\*Haber merkezi



## İspanya ve Polonya'lı öğrenciler Aksu'da sıfır atık projesi'ni inceledi

Erasmus programına dahil olan Süleyman Erten Ortaokulu öğrencileri başta olmak üzere Aksu İlçe Millî Eğitim Müdürü Cahit Öztürk, Süleyman Erten İlk ve Ortaokulu Müdürü Adnan Ayvacı, Fen Bilimleri Öğretmeni Ramazan Tankut ve Akdeniz Üniversitesi öğrencisi Ekrem Koparan'ın katıldığı ziyarette Belediye Başkanı İsa Yıldırım konuk öğrencilerle yakından ilgilenerek çevreye duyarlı nesillerin yetişmesi adına uluslararası iş birliklerinin önemini vurguladı.

Başkan Yıldırım; Aksu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Geleceğin Sürdürülebilir Elçileri" programı kapsamında ilçedeki çevre ve geri dönüşüm uygulamalarını yerinde incelemek amacıyla makamında ağırladığı konuklarına hitaben yaptığı konuşmada; "Sıfır Atık ve sür-

dürülebilirlik alanında yürüttüğümüz projeler, sadece çevreyi korumakla kalmayıp gençlerimizin bilinçlenmesini sağlıyor. Bu önemli programda yer alan öğrenci ve öğretmenlerimizle, projeyi başarıyla yöneten Proje sorumlumuz ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürümüz Zeynep Demirel'e teşekkür ediyorum. Aksu Belediyesi olarak çevre bilinci oluşturma çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz." dedi.

Erasmus programı kapsamında belediyeyi ziyaret eden konuk öğrenciler daha sonra Aksu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Geleceğin Sürdürülebilir Elçileri" programı kapsamında ilçedeki çevre ve geri dönüşüm uygulamalarını yerinde inceledi.

Belediye girişinde interaktif "Lider Kim?" oyunu ile başlayan etkinlikte öğrenciler arasında da-

yanışma ve kültürel etkileşim sağlandı. Aksu Belediyesi Toplantı Salonu'nda düzenlenen seminerde ise her ülkenin temsilcileri kendi ülkelerinde yürüttükleri çevre projelerini sunarak bilgi ve deneyimlerini paylaştı.

Çevreye duyarlı bir dünya için eğitim ve kültürler arası etkileşimin öneminden bahseden İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Zeynep Demirel şunları söyledi: "Bu projenin amacı, öğrencilere çevre bilinci kazandırmayı sağlamak ve farklı ülkelerdeki atık yönetimi sistemlerini karşılaştırarak deneyim paylaşımına imkân tanımaktır. Daha önce öğrencilerimiz İspanya ve Polonya'da incelemeler yaptı. Şimdi gelen misafirlerimiz de Türkiye'deki uygulamaları yerinde gözlemliyor. Bu süreç, sürdürülebilirlik kültürünün yaygınlaşması ve uluslararası bilgi alışverişi açısından büyük önem taşıyor." dedi.

\*Aksu Belediyesi - bülten



## Öğrencilere Türk Bayrağı sürprizi



Aksu Belediyesi, belediye hizmet binası önündeki bahçesinde bulunan ağaçlarından topladıkları portakalları ilçedeki okullarında eğitim gören öğrencilere ikram etti. Yeni eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde belediye tarafından öğrencilere Türk bayrağı hediye edildi.

Aksu Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bakımını yaptığı belediye bahçesindeki ağaçlardan toplanan portakallar, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçedeki anaokulları, kreşler ve ilçede özel çocuklara hizmet veren eğitim kurumlarına ulaştırıldı. Belediye Başkanı Vekili Mehmet Alptekin belediye ekipleriyle birlikte, portakalları kendi elleriyle sıkarak öğrencilere ikram etti.



2025-2026 eğitim öğretim yılının ikinci döneminin, okullarda bayrak sevgisi, birlik ve ortak aidiyet bilincini güçlendirmeye yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları kapsamında öğrencilere Türk bayrağı hediye edildi. Belediye Başkanı Vekili Mehmet Alptekin, okul ziyaretlerinde öğrencilerle yakından ilgilendi, portakal suyu ikramında bulundu ve sınıfları ziyaret ederek çocuklara Türk bayrağı hediye etti.

Belediye bahçesinde yetişen portakal ağaçlarından toplanan portakalları öğrencilere getirdiklerini belirten Başkan Vekili Alptekin; "Bu portakalları birlikte sıkarak, aynı sofrayı paylaşmanın mutluluğunu yaşamak istedik. Sizler bizim yanlarımız, ülkemizin aydınlık geleceğisiniz. Ay yıldızlı bayrağımızı da yeni eğitim döneminizde sizlere armağan etmek istedik. Bu bayrak; birliğimizin, başımsızlığımızın ve ortak değerlerimizin simgesidir. Yeni eğitim döneminde sizlere ilham ve güç versin. Sizler bizim en büyük umudumuzsunuz." ifadelerini kullandı.

Aksu Belediyesi yetkilileri, sosyal projelere önem verdiklerini belirttikçe devam etmeyi hedeflediğini belirtti. Aksu Belediyesi Bülten

## Aksu Merkez Camii açıldı

Önceki yerel yönetim tarafından temeli atılan ve hayırseverlerin yardımıyla inşaat süreci başlatılan Aksu Merkez Camii'nin resmi açılışı dualar eşliğinde gerçekleştirildi. Merkez Camii Ramazan Ayı'nda ibadete açılmıştı.



### GENİŞ KATILIMLI AÇILIŞ

Hükümet Konağı, Kent Meydanı, Millet Bahçesi projesi kapsamında önceki yerel yönetim tarafından 2011 yılında yıkılan ve aynı yıl hayırseverlerin desteğiyle inşaat çalışmaları başlatılan Aksu Merkez Camii'nin resmi açılışı dualar eşliğinde gerçekleştirildi. Hayırsever İhsan Harun Kırbıyık'ın adı verilen Merkez Camii, Ramazan Ayı'nda ibadete açılmıştı. Mimari yapıyla dikkat çeken cami, ilçeye manevi açıdan değer katıyor. Caminin açılış törenine, CHP Antalya Milletvekili Mustafa Erdem, AK Parti İstanbul Milletvekili Ay. Behiye Eker, Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım ve eşi Emine Yıldırım, hayırsever iş insanı Şahin Harun Kırbıyık başta olmak üzere; CHP Aksu İlçe Başkanı Hamza Erdem, İYİ Parti İlçe Başkanı Abdurrahman Tütişoğlu, belediye başkan yardımcısı, meclis üyeleri, siyasi parti temsilcileri, kurum müdürleri, mahalle muhtarları, STK temsilcileri, basın mensupları ve vatandaşlar katıldı.

■ Haberi 4'te

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer almasını sağladık.

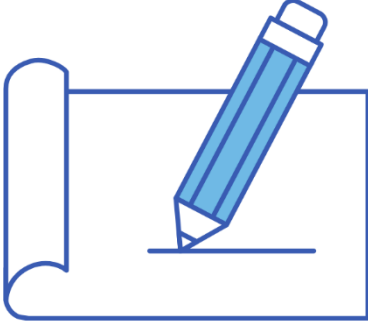


Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Başkanımızın ilçemizde vatandaşlarımızı ziyaretleri, doğal afet, yangın, halk toplantıları v.b. organizasyonları takip edip haberleştirerek basın kuruluşlarında yer almasını sağladık.



### 1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Özel Kalem Müdürlüğü

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Muhtarlıklarla yapılan toplantı sayısı	36
Diğer Kamu İdareleri Yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı	4
Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı	5

#### **“Ortak Akıl ve Gönül Belediyeciliğiyle Güçlenen Aksu Belediyesi : Makam Ziyaretleri ve İstişare Buluşmaları”**

Aksu Belediye Başkanımız Sayın İsa Yıldırım'ın makamında; kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, mahalle muhtarlarımız, siyasi parti başkan ve yöneticileri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri, meslek odaları başkan ve yöneticileri, bakanlık ve il/ilçe müdürlüklerinden gelen kıymetli yöneticiler ile mahalle sakinlerimiz ağırlanmıştır. Vatandaşlarımızın istek ve talepleri doğrultusunda planlanan program ve randevu düzenlemeleri titizlikle gerçekleştirilmiş; her ziyaret, karşılıklı istişare ve iş birliği anlayışı içerisinde verimli görüşmelere sahne olmuştur.

Elektrik kontağından çıkan yangın sonucu evi tamamen kullanılamaz hale gelen vatandaşımızın mağduriyetinin giderilmesi amacıyla, Belediye Başkanımız Sayın İsa Yıldırım ile görüşmesi sağlanmış; gerekli birimlere yönlendirmeleri yapılmış ve ilgili kurumlara sunulacak dilekçe süreçlerinde kendisine destek olunmuştur.



Özel Kalem Müdürlüğü



Antalya Şoförler Ve Otomobilciler  
Odası Başkanı Mehmet Ali ALKAN



Antalya İnşaat Mühendisleri Odası  
Başkanı Mehmet Soner AKDOĞAN Ve  
Yönetimi



Saadet Partisi Aksu İlçe Başkanı Halil  
ÇOŞKUN Ve Yönetimi

Özel Kalem Müdürlüğü



Akdeniz Otizm Derneği Başkanı Demet Çileli ve Akdeniz Otizm Derneği Öğrencileri



Çalkaya 75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu 4-C Sınıfı Öğrencileri



Eski Başbakan, Gelecek Partisi Kurucu Genel Başkanı Sayın Ahmet DAVUTOĞLU ve Gelecek Partisi Antalya İl Başkanı Muhammed ACAR

## Özel Kalem Müdürlüğü



Nazik ziyaretleriyle bizleri onurlandıran misafirlerimize belediyemizin misafirperverliğini yansıtan ikramlarda bulunulmuş, günün anısına Osmanlı motifleriyle bezemiş özel tasarım fincan takımları takdim edilmiştir. Katılımcı, çözüm odaklı ve gönül belediyciliği anlayışımız doğrultusunda gerçekleştirilen bu ziyaretler, Aksu'muzun ortak akıl ve güçlü iletişimle geleceğe emin adımlarla ilerlediğinin en

güzel göstergesi olmuştur.

### **“Sosyal Dayanışma, Dış Kurum Ziyaretleri ve Özel Gün Organizasyonlarına Katılım Faaliyetleri”**

Belediye Başkanımız Sayın İsa Yıldırım'ın programları doğrultusunda; kamu kurum ve kuruluşlarına gerçekleştirilen ziyaretler ile sosyal sorumluluk kapsamında yapılan destek buluşmaları titizlikle planlanarak kayıt altına alınmıştır. Bu çerçevede, çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiş; toplumun farklı kesimlerine yönelik destek faaliyetlerinde bulunularak hediyelerimiz ve ikramlarımız takdim edilmiştir. Kurumlar arası iş birliğini güçlendiren ve toplumsal dayanışmayı pekiştiren bu temasların yanı sıra, hemşehrilerimizin düğün, mevlit ve açılış gibi özel ve anlamlı günleri de özenle takip edilmiştir. Randevu programları kapsamında not alınan organizasyonlara ilişkin çiçek ve çelenk gönderimleri, belirlenen tarihlerde herhangi bir aksama yaşanmaksızın eksiksiz şekilde ulaştırılmış; vatandaşlarımızın sevinç ve heyecanlarına ortak olunmuştur.

Özel Kalem Müdürlüğü



Antalya Milli Emlak Daire Başkanı Yusuf KARATAŞ

Akdeniz Otizm Derneği / Şahin Harun Kırbıyık Kurs Merkezi



Çalkaya Eczanesi Açılış Programı



Aksu Girişimci İş Adamları Derneği (AKGiAD) Yönetim Kurulu Başkanı Ramazan GÖKTAŞ'ın Programı



Emekliye Ayrılan İlçe Müftümüz Ve Aksu Gençlik Ve Spor İlçe Müdürü

Özel Kalem Müdürlüğü





**“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı”**

23 Nisan 2025 tarihinde Aksu’da, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında belediyemizde anlamlı ve coşkulu bir program gerçekleştirilmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin açılışının yıl dönümü vesilesiyle geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız belediyemizde misafir edilmiş, Zeynep Gülce ve



Süleyman Mert başta olmak üzere öğrencilerimize temsili makam devri yapılmıştır. Çocuklarımızın heyecanı ve mutluluğu programa ayrı bir anlam katarken, milli egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğu bilinci bir kez daha vurgulanmıştır. Başkanlık makamında ağırlanan çocuklarımızla sohbet edilerek istek ve hayalleri dinlenmiş, günün anısına hatıra fotoğrafları çekilmiş ve çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. 23 Nisan’a özel hazırlanan pasta kesimiyle bayram coşkusu hep birlikte paylaşılmıştır. Ayrıca 23 Nisan tarihinin Belediye Başkanımızın doğum gününe denk gelmesi nedeniyle program ayrı bir anlam kazanmış; çocuklarımızın sürprizi ve iyi dilekleri eşliğinde Başkanımızın doğum günü kutlanmıştır.

## Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanımız konuşmasında, “Bugün koltuğumuzu, geleceğimizin teminatı olan evlatlarımıza devretmenin gururunu yaşıyoruz. 23 Nisan, sadece milletimizin egemenliğini ilan ettiği bir gün değil; aynı zamanda çocuklarımıza duyduğumuz güvenin ve inancın en güçlü göstergesidir. Doğum günümün, Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün çocuklara armağan ettiği bu kıymetli bayrama denk gelmesi benim için büyük bir onur ve mutluluktur. Bu özel günü çocuklarımızla birlikte geçirmek, alabileceğim en güzel hediyedir. Başta Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere milli mücadelemizin tüm kahramanlarını saygı ve minnetle anıyor, tüm çocuklarımızın bayramını yürekten kutluyorum.” ifadelerine yer vermiştir.



Ayrıca Aksu Belediyesi Güreş Sahası’nda gerçekleştirilen 23 Nisan Şenlikleri kapsamında çocuklara yönelik oyun alanları, etkinlikler ve sosyal aktiviteler düzenlenmiş; ailelerin yoğun katılımıyla bayram coşkusu hep birlikte yaşanmıştır. Program kapsamında katılım sağlayan protokol üyelerinin ağırlamaları gerçekleştirilmiş, misafirlerimize gerekli ikram ve karşılama hizmetleri sunulmuştur.

**“Ramazan Bayramı Bayramlaşma Programı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler”**

Ramazan Bayramı dolayısıyla kurumumuzda geleneksel bayramlaşma programı düzenlenmiş olup, programa personelimiz ile birlikte kıymetli misafirlerimiz yoğun katılım sağlamıştır. Bayramın manevi iklimine yakışır bir birlik, beraberlik ve dayanışma ortamında gerçekleştirilen program kapsamında, katılımcılara ikram edilmek üzere çikolata ve kolonya temin edilmiştir.



Düzenlenen bayramlaşma programında, İsa Yıldırım da bir konuşma gerçekleştirmiştir. Belediye Başkanımız Sayın İsa Yıldırım konuşmalarında; Ramazan ayının toplumsal dayanışma, kardeşlik ve paylaşma duygularını pekiştiren müstesna bir zaman dilimi olduğunu vurgulayarak, bayramların ise bu manevi kazanımların taçlandığı özel günler olduğunu ifade etmiştir. Başkanımız ayrıca, belediye hizmetlerinde ekip ruhunun ve özverili çalışmanın önemine değinmiş, tüm personelimizin ve vatandaşlarımızın Ramazan Bayramı'nı en içten dilekleriyle tebrik etmiştir.

## Özel Kalem Müdürlüğü

### “Muhtarlar Günü’nde Başkanımızın Değerli Muhtarlarımızla Buluşması”

Belediye Başkanımız Sayın İsa Yıldırım, 19 Ekim Muhtarlar Günü vesilesiyle



muhtarlarımızla bir araya gelerek, görevlerinde gösterdikleri özveri ve katkılarından dolayı teşekkürlerini iletmiş; her muhtarımıza özel tasarım ajanda ve kalem takdim ederek nazik bir jestede bulunmuştur. Bu anlamlı buluşma, yerel yönetim ile mahalle temsilcileri arasındaki güçlü iletişim ve iş birliğinin pekişmesine vesile olmuştur.



### **“Yangınlara Müdahale ve Vatandaşlarımıza Yönelik Destek Çalışmaları”**

Bölgemizde meydana gelen yangınlar sırasında müdürlüğümüz tarafından etkilenen vatandaşlarımıza ivedilikle soğuk su, soda ve meyve suyu ulaştırılmış; olay anında gerekli yönlendirme ve bilgilendirmeler hızlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Başkanımız Sayın İsa Yıldırım başta olmak üzere Başkan Yardımcılarımız ve vekilimiz, sahada aktif görev alarak zarar gören binaların tespit çalışmalarına katılmış ve vatandaşlarımıza destek olunması sürecini yakından takip etmiştir. Başkanımız, yaşanan afetten duyduğu üzüntüyü dile



getirerek belediyemizin tüm imkânlarıyla vatandaşlarımızın yanında olacağını ifade etmiştir.

### **“29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı”**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleştirilen resmi törenimize kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, gazilerimiz ve vatandaşlarımız yoğun katılım sağlamıştır.



### Özel Kalem Müdürlüğü

Aksu Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen kutlama programında protokol üyelerinin karşılanması ve ağırlanması titizlikle gerçekleştirilmiş; resmi karşılama, oturma düzeni, ikram ve koordinasyon hizmetleri eksiksiz şekilde yerine getirilmiştir. Program süresince protokol düzenine uygun olarak tören akışı sağlanmış ve misafirlerimize gerekli rehberlik hizmeti sunulmuştur.



Kutlama programında yapılan konuşmalarda Cumhuriyetimizin temel değerleri vurgulanmış; başta Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere milli mücadelenin tüm kahramanları saygı ve minnetle anılmıştır. Cumhuriyetimizin kazanımlarını koruma ve gelecek nesillere daha güçlü bir Türkiye bırakma kararlılığı ifade edilmiştir.

Program, günün anlam ve önemine uygun şekilde gerçekleştirilen tören ve etkinliklerin ardından sona ermiştir.

#### 1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluk alanlarının tam olarak belirlenmesi için müdürlüğümce hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisinin 02.11.2012 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.
- Mali hizmetler müdürlüğünce, 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ve hak sahibine ödenmesi sağlanmaktadır. Belediyenin taşınır ve konsolide işlemleri yapılmakta satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe ve faaliyet raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.
- Mali hizmetler müdürü encümen ve ihale komisyonu daimi üyeliğini yürütülmüştür.
- Üst yöneticiler tarafından verilen görevler zamanında yerine getirilmiştir.
- İdarenin taşınır ve taşınmaz icmal cetvelleri harcama birimleriyle ortaklaşa hazırlanarak mal yönetim hesabı cetvelleri oluşturulmuştur. Mali istatistikler hazırlanarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Mevzuat gereği Belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
- 2026 yılı performans programı hazırlanması koordine edilerek çalışmalar yürütülmüştür.
- Müdürlüklerle koordineli çalışılarak performans programına göre 2026 yılı bütçesi ve takip eden 2 yılın bütçesini hazırlayarak ilgili tastik mercine sunulmuş ve mevzuat gereği bilgi isteyen kurumlara bildirilmiştir.
- Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.
- Mükellefler bizim için değerli olduğundan zaman kaybını önlemek işlemlerin hızlı bir şekilde yürütmesi için "aksu.bel.tr" internet adresinde e-belediye hizmetleri üzerinden tahsilat işlemlerinin devamı sağlanmıştır.
- Muhasebe işlemlerine ait defter kayıt ve belgeleri muhafaza ederek denetime hazır halde tutulmuştur.

- Müdürlüklerin yaptıkları ihalelerin teminat mektupları ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.
- Belediyenin gelir tahakkukları yapılarak düzenli olarak yapılan tahsilatlar gelir kalemleri itibariyle muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Tüm sarf evraklarını mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmesini sağlanmıştır.
- İdarenin bütçe ve kesin hesabı hazırlanarak karar mercilerine görüşülmesi sağlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğüm tarafından bir önceki yılın muhasebe kayıtları usulüne göre ve standarda uygun bir şekilde tutulmuştur. Erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.
- Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.
- İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından gönderilen yapı denetim hakkeşleri ilgili şirket ve kişilere ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizin müdürlükler tarafından gelen ödeme evrakları kontrolü yapılarak ilgisine ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş olup konsolide işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir ve tahsilat servisinde mevzuatın elverdiği şekilde gelirler tahakkuk ettirilmiştir.
- Gelirimizi arttırmak için ilan reklam, Çevre temizlik, Emlak servisi gelirlerini arttırılması için yoklama ekibi oluşturularak yoklama fişi düzenlenmiştir.
- Belediye encümenince verilen idari para cezaların takibi yapılmış ve takip işleri devam etmektedir.
- 2025 yılında ödeme dönemini aşan mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. 6183 sayılı Amme alacakları hakkında kanun çerçevesinde tahsilat yapılıncaya kadar takip işlemi devam etmektedir.
- Belediye gelirlerini arttırmak için diğer müdürlüklerle koordine şekilde çalışılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içinde gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.
- Müdürlüklerin yaptıkları ihalelerin teminat mektupları ihale şartlarını yerine

## 1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz birimlerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları doğrultusunda akaryakıt mal alımı ihalesi gerçekleştirildi.
- Belediye Hizmet Binası ve ek hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
- Belediye Hizmet Binalarının ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediye Hizmet Binası 1. Katta iş ve işlemleri için gelen misafirlerimize çay, kahve ikram edebilmek için çay ocağı yapıldı.
- Makam odalarında ihtiyaç duyulan mobilya malzemeleri temin edildi.
- Gelişen ve büyüyen ilçemiz ihtiyaçları doğrultusunda hali hazırda mevcut bulunan ancak yeterli çalışma alanlarına sahip olmayan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evlendirme Memurluğu için ve yeni oluşturulan Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü için gerekli odalar inşa edildi ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli mobilya temini yapıldı.
- Belediye Hizmet Binasına gelen vatandaşları karşılamak üzere oluşturulan Halk Masa için gerekli bilgisayar, fotokopi makinası ve mobilya ihtiyaçları temin edildi.
- Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet binalarında elektrik kesintisi yaşanmaması adına temin edilen jeneratörlerin bakım onarım ve kontrolleri yapıldı.
- Belediye Hizmetlerinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinası için gerekli akaryakıt ihtiyacı karşılandı.

## 1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Yazı İşleri Müdürlüğü

#### **GENEL EVRAK HİZMETLERİ**

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve
- Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunmasıdır.

#### **BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,

- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

### **C. BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, "ivedi" kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılmasıdır.

<b>Kıyılan nikâh sayısı (adet)</b>	<b>646</b>
<b>Belediye Meclisi toplantı sayısı (adet)</b>	<b>12</b>
<b>Belediye Encümeni toplantı sayısı (adet)</b>	<b>49</b>

- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi.

## 1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Hukuk İşleri Müdürlüğü

#### SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Başkan'ınca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı'nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usulü itirazların yapılması,
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanmasıdır.

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında açılan ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 621 adet davanın takibi devam etmektedir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 13 adet icra takibi bulunmaktadır.

AVUKATLAR TARAFINDAN GİRİLEN DURUŞMA VE KEŞİFLER	
Duruşma	474
Keşif	149

YAZIŞMALAR	
Müdürlük Gelen Evrak	1.000
Müdürlük Giden Evrak	148

## 1.8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

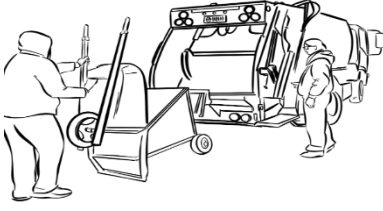


### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Kemerağzı Mahallesi 13659 ada 1 parsel 3194 sayılı Kanununun Geçici 16. Maddesine istinaden satış işlemi gerçekleştirildi.
  - Oteller bölgesinde bulunan belediye parsellerinin tamamına ve ilçemizde bulunan belediye taşınmazlarının tamamına ecrimisil uygulandı.
  - Perge ören yeri 24 adet satış tezgahına ecrimisil uygulandı.
  - Yeşilkaraman mallesinde sokak hayvanları bakımevi için orman genel müdürlüğünden tahsis işlemi gerçekleştirildi.
  - Aksu Kaymakamlığımızın ana yol tarafında bulunan Millet bahçesi içerisinde Lokal ve Sosyal Tesisi olarak ihale edilerek kiralama işlemi gerçekleştirildi.
2. ESENLIK, ÇEVRE VE TEMİZLIK ÇALIŞMALARI
- Kemerağzı Mahallesi 13659 ada 1 parsel 3194 sayılı Kanununun Geçici 16. Maddesine istinaden satış işlemi gerçekleştirildi.
  - Oteller bölgesinde bulunan belediye parsellerinin tamamına ve ilçemizde bulunan belediye taşınmazlarının tamamına ecrimisil uygulandı.
  - Perge ören yeri 24 adet satış tezgahına ecrimisil uygulandı.
  - Yeşilkaraman mallesinde sokak hayvanları bakımevi için orman genel müdürlüğünden tahsis işlemi gerçekleştirildi.
  - Aksu Kaymakamlığımızın ana yol tarafında bulunan Millet bahçesi içerisinde Lokal ve Sosyal Tesisi olarak ihale edilerek kiralama işlemi gerçekleştirildi.

**2. ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

## 2.1. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Temizlik İşleri Müdürlüğü

### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



Okul Bahçe Temizliği



Okul Bahçe Temizliği



Aksu Polikliniği Çevresi ve Bahçe Temizliği Yapıldı (Çalkaya Mahallesi Sağlık Merkezi)



Aile Sağlığı Merkezi Temizliği Yapıldı (Güzelyurt Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi)

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Eskiyen, yıpranmış ve tamirata yapılamayacak duruma gelen hurda çöp konteynerlerinin biriktirilerek Makine Kimya Endüstrisi Genel Müdürlüğüne (MKE) teslimi yapılmaktadır.



Eskiyen, yıpranmış ve tamirata yapılamayacak duruma gelen hurda çöp konteynerlerinin biriktirilerek Makine Kimya Endüstrisi Genel Müdürlüğüne (MKE) teslimi yapılmaktadır.

## Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademesinde eskiyen-yıpranmış ve tamirata yapılabilecek olan konteynerlerin tamirati kadememizde yapılıp boyama işlemi tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmaktadır.

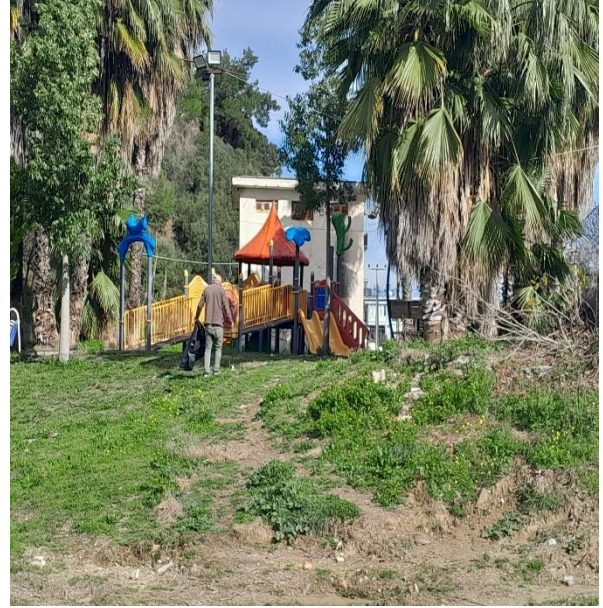


Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademesinde eskiyen-yıpranmış ve tamirata yapılabilecek olan konteynerlerin tamirati kadememizde yapılıp boyama işlemi tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Park Temizliği



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Kepçe-kamyon ile bahçe-dal-moloz atıklarının alınması

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Pazar Temizliği



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Yol Süpürme Aracı ile Yol ve Kaldırım Kenarları Temizliği



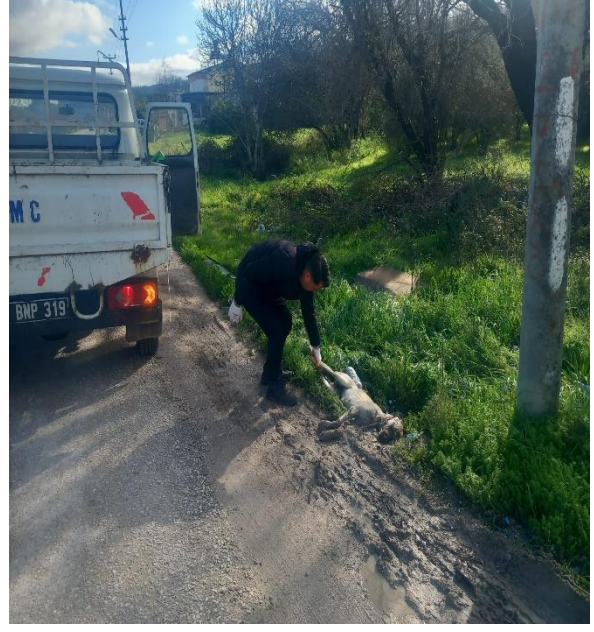
Temizlik İşleri Müdürlüğü



Yağışlı Havalarda Logar Temizliği



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Ölü Hayvanların Toplanması



Yanan Evlerin Temizliği

## 2.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Zabıta Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

#### **2025 yılında 460 adet ihtarname, 18 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “ Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili orqanların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini,”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“ a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları

## Zabıta Müdürlüğü

*faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyette men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.*

- İlçemiz sınırları içerisinde market ve kuruyemiş işyerlerinde gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.



## Zabıta Müdürlüğü

- İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.



- Ayrıca ilçemizde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ihtar verilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde süre verilmektedir verilen bu sürede yönetmelikte sağlaması gereken şartları sağlamayan işyerleri hakkında kapama işlemi yapılmaktadır.



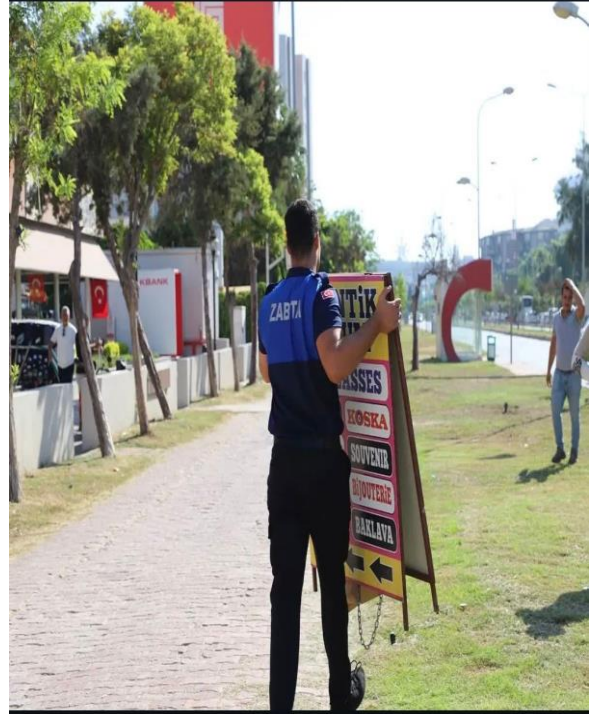
## Zabıta M¼d¼rl¼g¼

- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan **24 adet** semt pazarlarının denetimi, d¼zeni ve kontrol¼ ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı alınmaktadır.



## Zabıta Müdürlüğü

- Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmektedir.



Zabita Müdürlüğü



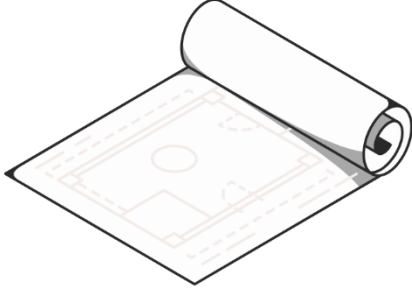
## Zabıta M¼d¼rl¼¼¼

- Belediyemiz sınırları i¼erisinde bulunan cadde ve sokaklarda devamlı olarak ekiplerimiz tarafından dilencilerle m¼cadele ¼alıřmaları yapılmaktadır.



- Belediyemiz Hizmet Binası; Zabıta personeli tarafından belirlenen noktalarda 7/24 g¼venlik hizmeti sağlanmaktadır.

## 2.3. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Yapı Kontrol Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yapı Kontrol Müdürlüğü birimimizde yönetim sistemi hiyerarşik düzene göre sürdürülmektedir. Son kararlar Belediye Başkanımız veya adına yetkili olan Belediye Başkan yardımcımız tarafından verilmektedir. Verilen yetki çerçevesinde; tespit ve kontrol denetim büromuz tarafından yapılmakta olup, kanunlar çerçevesinde yapılan işlemler teknik büro tarafından irdelenerek Yapı Kontrol Müdürü ve en son Belediye Başkanı veya adına yetkili Başkan Yardımcısının onayına sunulmaktadır.

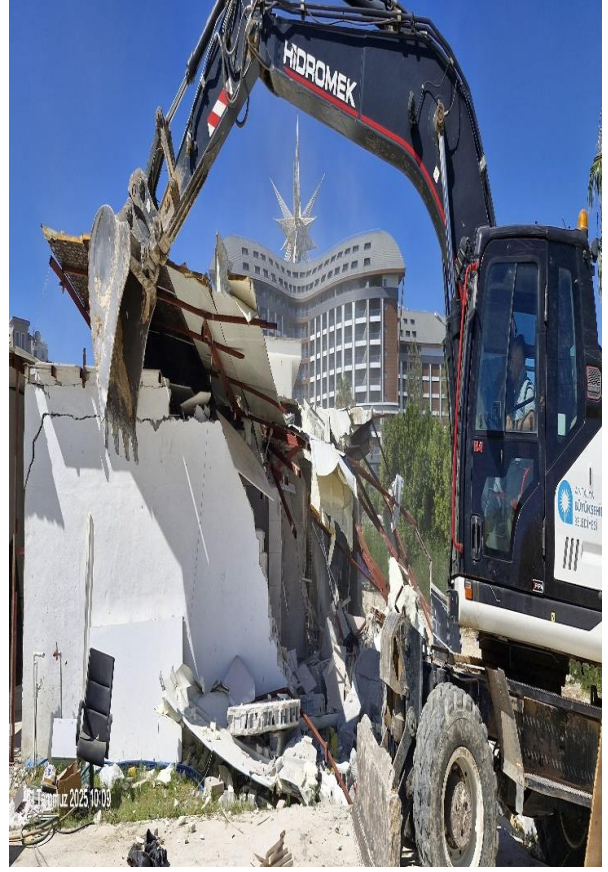
Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Tarafımızca; izinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile, ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü



Yapı Kontrol Müdürlüğü



## Yapı Kontrol Müdürlüğü



Belediyemiz sınırlarına dahil olan **35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta** denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan **21 adet yapı** yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık **1254 adet** yapı yıkılmıştır.

Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2025 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam **232.673.568,76 TL** Para Cezasına Karar verilmiştir.

## 2.4. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Veteriner İşleri Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen şikâyetler değerlendirilerek ekiplerimizce şikâyetlere hızlı bir şekilde ulaşım sağlayarak sokak hayvanı toplama işlemlerini gerçekleştirdik



- 2025 Yılı içerisinde başıboş sokak hayvanlarının beslenme, barınma, kısırlaştırma, sahiplendirme ve rehabilitasyon edilmesine yönelik hizmet verilmiştir.

### Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Müdürlüğümüze gelen hayvan severlere ve hayvan sahiplerine, hayvanların beslenmesi, aşılanması gibi konularda bilgilendirilmeler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen ziyaretçilerimize sokak hayvanlarının barınma yerlerini gezdirerek Veteriner Hekimlerimizce bilgiler verdik.
- Acil durumlarda (kaza, kırık, yaralanma) gibi durumlarda ilk müdahaleyi yaparak gerekli görüldüğü takdirde Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne hayvanların sevki yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde hayvan pazarı, hayvan satış yeri, kurban kesim yerlerinin belirlenmesi noktasında İlçe komisyonunda görev alınarak gerekli destek verilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ile birlikte Kasım ayında ortaklaşa yapılan protokolle barınağımıza gelen sokak hayvanlarını kısırlaştırıp çip ve küpe takarak 59 adet köpeğin Büyükşehir Belediyesine sevkini gerçekleştirdik.
- 21 Mart 2025 tarihinde itibaren sokak hayvanı sahiplendirme işlemleri Belediyemiz bünyesine geçerek 196 adet sokak hayvanı sahiplendirme işlemi yapılarak karnelerini verdik.
- Barınağımızdaki sokak havanlarımızın soğuk ve yaz aylarında etkilenmemesi adına kafeslerdeki bölmelere branda ile kapatma işlemlerini yaptık.
- Yeşilkaraman Mahallesi Orman Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize tahsil edilen 19 dönümlük alanda hayvan barınağı yapımı için çalışmalara başlanmıştır.
- Çeşitli okullardan öğrenciler barınağımızı ziyaret ederek barınağımızdaki can dostlarımıza mama hediyesi yaparak katkıda bulunmuşlardır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü



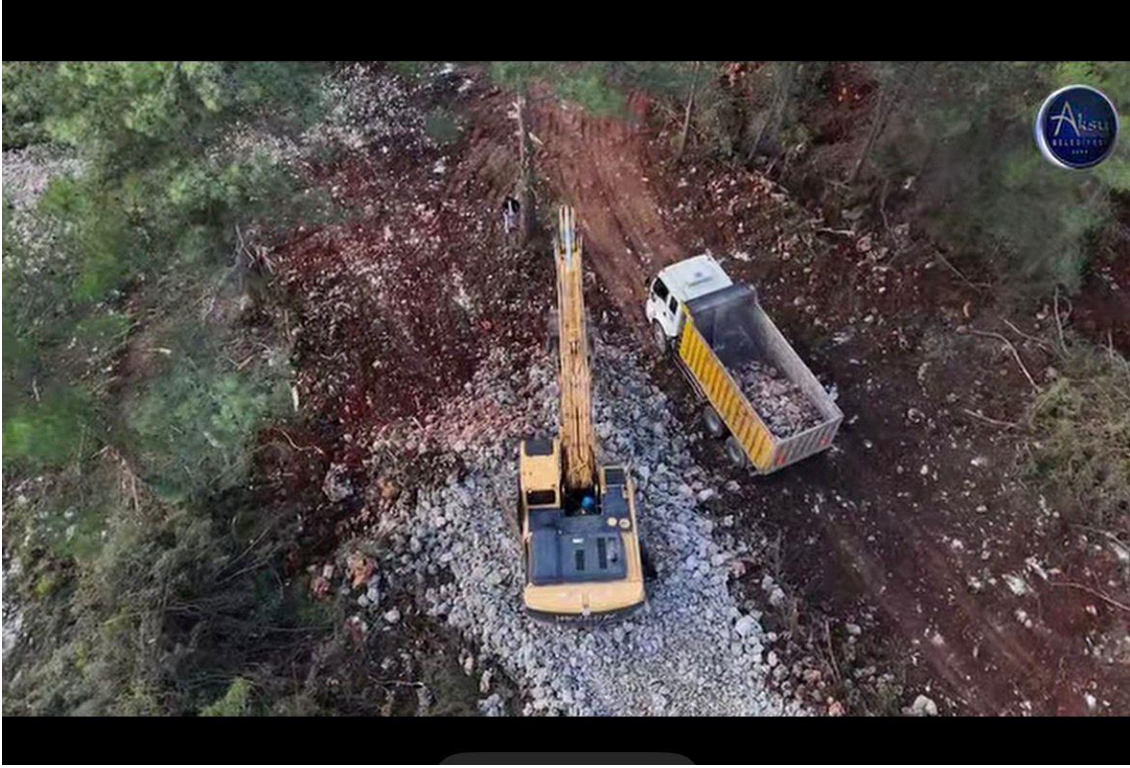
## Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 21 mart 2025 tarihinden itibaren belediyelere geçen sahiplendirme işlemlerinden sonra müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın sokak hayvanları için sahiplendirme ,karne çıkarma işlemleri yapılmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Orman Genel Müdürlüğünden belediyemize tahsis edilen Yeşilkaraman mahallesindeki 19 dönümlük alanda yeni hayvan barınağımız için sokaktaki canlarımıza güvenli ve sağlıklı bir yaşam alanı için çalışmalara başlandı.



## Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak barınağımızda bulunan sokak hayvanlarının soğuk havalardan ve yaz aylarındaki sıcaktan etkilenmemesi için kafeslerin bulunduğu bölmelere brandayla kapatma işlemi yaptık.



## Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz bünyesine yeni kazandırdığımız Sokak Hayvanları Müdahale Aracımız ile 35 mahalleye daha iyi hizmet vermeye devam ediyoruz.



## 2.5. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- İlçemiz geneline cadde, sokak, kurum bahçelerine ve talep gelen site içlerine cam kumbara, karışık ambalaj atığı toplama kumbarası, tekstil atığı geri dönüşüm kumbaraları lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur. Biriken atıkların ilgili firmalarca düzenli olarak toplanması ve lisanslı firmalarca geri dönüşümü sağlanmıştır.



## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Kamu kurum, kuruluşları, okullar, talep eden işletme ve apartman içlerine geri dönüşebilen atıklar için iç mekân toplama kutuları (atık yağ, ambalaj atığı, atık pil) lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmiştir. Biriken atıklar düzenli olarak toplanmıştır. Ayrıca ilçe genelinde Aile Sağlığı Merkezlerine, eczanelere ve polikliniklere son kullanma tarihi dolmuş atık ilaçlar için yerleştirilen toplama kutuları ile halkımızın atık ilaçlarını biriktirmeleri sağlanmıştır.



- İlçemizde Çalkaya Mahallesinde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize vatandaşlarımızın evlerinde çıkan 13 farklı atığı getirmeleri sağlanmıştır.



## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



- İlçemiz genelinde atıkların kaynağından ayrı toplanabilmesi için lisanslı ambalaj atığı toplama firması ile birlikte haftanın belirli günleri karışık ambalaj atıklarının konutlardan düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.



## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Belediye Hizmet Binasının geri dönüşüm setleri yenilenerek belediye personellerimizin geri dönüşüme katkı ve farkındalığı arttırılmıştır.



- 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında 2025 yılında da Çevre Şenliği düzenlenmiştir. Çocuklarımız için geri dönüşebilen atıklardan yapılan kıyafetlerle defile düzenlenerek, oyunlar düzenlenmiş, atık kağıtlardan kitap ayacı yapımı ve boyama etkinlikleri yapılmıştır. Çocuklarımız için günün anlam ve önemine yönelik hediyeler dağıtılmıştır.



## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık kapsamında okullarda ve ilçe genelinde atık toplama kampanyalarımız 2025 yılında da yapılmıştır.



- İlçemiz genelindeki Pazar yerlerine Biyobozunur Atık Konteyneri yerleştirilmiştir



- İlçemizin sahil bandında bulunan tüm otellerin ilgili birimlerine Sıfır Atık ve atık ayrıştırma ile ilgili sezon öncesi eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- 2025 yılında ilçemizdeki tüm ilkokul 2.-3. sınıf öğrencilerimize okullarımızda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konulu eğitimlerimiz yapılmıştır. Bu eğitimlerde 'İklim değişikliği kapsamında küresel ısınma nedir? Oluşma sebepleri nelerdir? Yaşanacak olumsuzlukları önlemek için bireysel olarak alınacak önlemler nelerdir?' gibi sorulara yanıt verilmiş ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Sıfır atık kapsamında ise; ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, elektronik atıklar ve son kullanma tarihi dolmuş atık ilaçlar hakkında da bilgilendirmeler yapılmıştır.



## 2.6. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Gelen taleplere istinaden kanun mevzuat çerçevesinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularına hızlı şekilde cevaplandırıp, Kurumlar arası yazışmaları tamamlayıp Ruhsatlandırma işlemlerini tamamlamaktadır.
- 2025 yılında İşyerlerine 226 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 70 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiş olup 22.134.078,34 TL gelir sağlanmıştır.

**3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALAR**

### 3.1. KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli ayni yardımlar yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi yardımı yapılmıştır.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü



- Anneler günü programı düzenlenmiştir.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında müdürlüğümüzce güreş sahasında çocuk şenliği düzenlendi.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Belediyemizce 101 adet çocuk sünnet ettirildi.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Düzlerçamı Karaman Piknik Alanında düzenlenen 4. Uluslararası Yörük Türkmen Festivaline belediyemizce katılım sağlandı.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Gastronomi 2025 Foodfest Antalya etkinliğine katılım sağlandı.



- Belediyemizin yönetim kadrosu ve personellerinin katılımı ile Belediyemizin bahçesinde 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı düzenlendi.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- İlçemizde düzenlenen okul ve dernek kermeslerine destek sağlandı.



- Cenaze, düğün, mevlüt, ve diğer etkinliklerde vatandaşın talepleri doğrultusunda çadır kurulumu yapılmıştır.



- Hayat paylaştıkça güzel projemiz kapsamında yaşlı ve engelli ailelerimize ziyaretler yapılmıştır.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Gaziler günü programı kapsamında gazi ve gazi ailelerimize ziyaretlerde bulunduk.



Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Engelliler haftası kapsamında engelli vatandaşlarımız ve öğrencilerimize ziyaretlerde bulunduk.



- İlçemizde Faaliyet gösteren Aksu Perge Spor Kulübüne 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince ve 04.02.2025 tarihli ve 27 Karar nolu Aksu Belediye Meclisi Kararı ile 2025 yılı genel bütçe vergi gelirimizin binde onikisine tekabül eden tutar nakdi yardım olarak yapılmıştır.

### 3.2. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

### SUNULAN HİZMETLER

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin alınması ve takibinin yapılması,
- Vatandaşa verilen Hasta Yatağının takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Tekerlekli Sandalye takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Akülü Tekerlekli Sandalye takibinin yapılması,
- Vatandaşa Verilen Şişme Yatağın takibini yapılması,
- Vatandaşın Talebi doğrultusunda Fizik tedavi, Pansuman, Sevk, Kişisel Bakım Hizmetleri verilmesi.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında; ilçe genelinde yaşayan hasta, yaşlı ve engelli bireylerin sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, yaşam kalitelerini artırmak ve toplum sağlığını koruyucu–önleyici çalışmalarla desteklemek amacıyla faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu rapor, 1 yıl içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.

#### 1. Evde Ziyaret ve Sağlık Hizmetleri

Yıl boyunca ilçe genelindeki mahallelerde ikamet eden hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik olarak:

- Evde sağlık ziyaretleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşların genel sağlık durumları değerlendirilmiş, ihtiyaçları tespit edilmiştir.
- Hasta yakınlarına bakım ve sağlık konularında bilgilendirme yapılmıştır.

## **2. Medikal Destek Hizmetleri**

İhtiyaç sahibi bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla:

- Hasta yatağı yardımı yapılmıştır.
- Tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır.
- Medikal destekler, yapılan değerlendirmeler doğrultusunda planlı ve kayıtlı şekilde teslim edilmiştir.

## **3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri**

Sağlık hizmetlerine erişimde zorluk yaşayan vatandaşlara yönelik olarak:

- Hastaneden eve,
- Evden hastaneye

olmak üzere hasta nakil ambulansı ile sevk hizmetleri sunulmuştur. Bu hizmet sayesinde hasta ve engelli bireylerin güvenli, konforlu ve zamanında sağlık kuruluşlarına ulaşımı sağlanmıştır.

## **4. Fizyoterapi Hizmetleri**

Hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere yönelik olarak:

- Belediyemiz bünyesinde görev yapan fizyoterapistler tarafından evde fizyoterapi hizmeti verilmiştir.
- Kas-iskelet sistemi rahatsızlıkları, felç sonrası rehabilitasyon ve yaşlılığa bağlı hareket kısıtlılıklarına yönelik uygulamalar yapılmıştır.

## **5. Temel Sağlık Ölçümleri**

Evde ziyaretler ve saha çalışmaları sırasında:

- Tansiyon ölçümü
- Kan şekeri ölçümü

hizmetleri gerçekleştirilmiş, riskli değerler tespit edilen vatandaşlar ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

## **6. Pansuman ve Bakım Hizmetleri**

Yara bakımı ihtiyacı olan vatandaşlara yönelik olarak:

- Pansuman ve temel bakım hizmetleri sağlık personeli tarafından ev ortamında sunulmuştur.
- Tedavi süreçleri takip edilerek gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

## **7. Sağlık Eğitimleri ve Farkındalık Çalışmaları**

### **7.1 Meme Kanseri Farkındalık Programı**

- Meme kanserinde erken teşhisin önemi anlatılmıştır.
- Kendi kendine meme muayenesi konusunda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.

### **7.2 Kalp Hastalıkları Eğitimi**

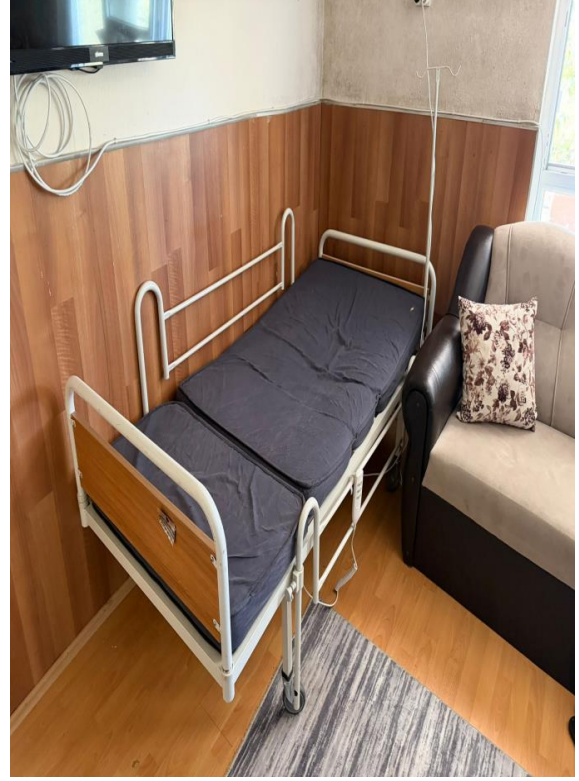
- Kalp ve damar hastalıklarının risk faktörleri hakkında eğitim verilmiştir.
- Sağlıklı beslenme, düzenli egzersiz ve yaşam tarzı değişiklikleri konusunda farkındalık oluşturulmuştur.

## **8. Psikolojik Danışmanlık ve Destek Hizmetleri**

- Belediyemiz bünyesinde görev yapan psikolog tarafından, personelimize ve vatandaşlarımıza yönelik psikolojik danışmanlık ve destek hizmetleri sunulmuştur.
- Hasta, yaşlı ve engelli bireylerin yaşadığı kaygı, stres, yalnızlık, kronik hastalığa uyum ve psikososyal destek ihtiyaçlarına yönelik bireysel görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz personeline yönelik olarak; iş stresi, tükenmişlik, motivasyon ve psikolojik dayanıklılığı artırmaya yönelik dayanışma hizmetleri verilmiştir.
- Gerekli görülen durumlarda sağlık kuruluşlarına yönlendirme yapılmıştır.

### Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hasta ve yatağa bağımlı vatandaşlarımıza hasta yatağı yardımı yapıldı.



- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda kişisel bakım hizmetleri yapıldı.



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda pansuman hizmetleri yapıldı.



- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda rutin kontrol hizmetleri yapıldı.



Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda Tekerlekli Sandalye hizmetleri yapıldı.



- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda fizik tedavi hizmetleri yapıldı.



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda psikolog hizmetleri yapıldı.



- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı doğrultusunda mahalle ziyareti kapsamında aksuda bulunan 35 mahallede yaşayan yaşlı, engelli ve hasta vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirildi.



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda Hastane ve ikametgah adresi arasında sevk hizmetleri yapıldı.

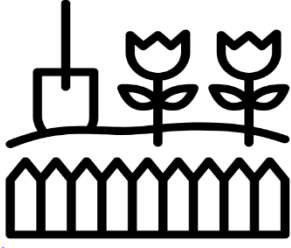


### 9. Sonuç:

Gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında; 35 mahallede yaşayan hasta, yaşlı ve engelli bireylere ulaşılmış, evde sağlık hizmetleri, medikal destekler, hasta nakil hizmetleri ve koruyucu sağlık çalışmalarıyla vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimi güçlendirilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, önümüzdeki dönemlerde de toplum odaklı ve sürdürülebilir sağlık hizmetlerini artırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.

**4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI**

#### 4.1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### YAPILAN ÇALIŞMALAR

##### Belediyemiz Sınırları içerisinde;

- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarım ve boyları yenilenmiştir.







### **YEŞİL ALAN, PARK VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARI TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI**

Aksu ilçesi sınırlarında ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan **79 adet park**, belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması sulama sistemlerine ek olarak kurulan arazöz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kurumlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyet arazilerindeki kuru otlar yine müdürlüğümüz ekipleri tarafından program dahilinde biçilmiştir.

### **BUDAMA ÇALIŞMALARI**

Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budaması yapılmıştır.



- Yeşil alanlardaki bitkilerin belli periyotlarla gübrenmesi yapılmıştır.



## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Sıcak ve kurak yaz aylarında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlar sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa sulanmıştır.



- Parklarda bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Bölgemizde bulunan yeşil alanların tarımsal zararlara karşı zirai ilaçlaması periyodik aralarla yapılmıştır.



- Bölgemizde bulunan Camilerin ve Kuran Kurslarının çevre düzenlemeleri yapılmıştır.



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Bölgemizde bulunan Okulların yeşil alanlarının budanması, temizlenmesi, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçim ve bakımları uygun ekipmanlarla yapılmıştır.



### **ATÖLYE ÇALIŞMALARI:**

2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sağlık Ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde bank, çöp kovası, ve piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelaları yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.

### **BANK ÜRETİMİ VE MONTAJI**

Aksu Belediyesi bünyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak sadece ham madde olarak kereste ve demir alınarak yüzde yüz bank ve masa üretimi yapılmaktadır.



## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Ham madde olarak alınan kerestenin işlenmesi marangoz atölyesinde yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Bank için kullanılacak kerestelerin boyanması boya atölyesinde yapılmıştır.



- 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde yapılan bank, çöp kovası, ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları, Sağlık Ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



## HALK PLAHLARI

### KUNDU VE KEMERAĞZI BÖLGEİ HALK PLAHLARININ BAKIMININ YAPILMASI:

Kundu bölgesinde: Mardan Otel yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanında Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2025 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için her bir plajda 10 ar tane gölgelik, 100 tane şezlong, WC, Duş, Oturma Alanları, Piknik Masaları ve Yürüyüş Yolları bulunmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## 4.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Fen İşleri Müdürlüğü

**Biriminiz tarafından 2025 faaliyet döneminde gerçekleştirilen faaliyetler;**

- **İmar Yolları ve Kadasto Yolu Açılması**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz çeşitli mahallelerinde yaklaşık **40.000** metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.



▪ **Yama Çalışmaları ve Kısmi Yenileme**

İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi **2025 yılı içerisinde yaklaşık 6.500 ton sıcak asfalt** kullanarak yama çalışması ve altyapı sebebiyle bölgesel bozulma olan yollarda kısmi yenileme çalışması yapmıştır.





▪ **Kaldırım Çalışması ve Engelli kılavuz taşı döşeme işi**

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. **2025 yılı içerisinde 1.000 metre kaldırım çalışması ile birlikte 1000 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.**



▪ **Beton Boru (Büz) ve Menfez çalışmaları**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2025 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 6300 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.





▪ **Stabilize yol çalışması**

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 40 km stabilize çalışması yapılmıştır.



▪ **Asfalt Çalışması**

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan asfalt ihalesi kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2025 yılı hizmet döneminde toplam 25 km asfalt çalışması yapılmıştır.



- **Okul ve Camilerimizin bakım ve onarımlarını yaptık.**

İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.



- **Kasis Yapım işi**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 3 noktada kasis oluşturmuştur.

- **Trafik Yön Levhaları konulması**

Müdürlüğümüzce tespit edilen Trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, Tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara Karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.

- **Kazı izin ve Ruhsatları**

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık 165 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

#### 4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2025 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam **232.673.568,76 TL Para Cezasına Karar verilmiştir.**

- Dönem içerisinde 112 adet yapı ruhsatı ve 58 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- Yapı ruhsatı verilmiş olan Aksu Merkez Camii'nin inşaat çalışmaları devam etmektedir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Aksu Millet Bahçesi ile Aksu Kaymakamlığı Hizmet Binası inşaat çalışmaları sürmektedir.



ANTALYA AKSU İLÇE HÜKÜMET KONAĞI

PERSPEKTİF 3

KURSAT AYBAK ARCHITECTS  
www.aybakarchitects.com



ANTALYA AKSU İLÇE HÜKÜMET KONAĞI

PERSPEKTİF 2

KURSAT AYBAK ARCHITECTS  
www.aybakarchitects.com



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 300 Yataklı Aksu Devlet Hastanesi binasının inşaat çalışmaları sürmektedir.



#### 4.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Plan ve Proje Müdürlüğü

#### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HEDEFLenen, TAKİP EDİLEN VE DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

##### Plan ve Proje Müdürlüğümüzce 2025 yılı için;

- 2439 adet gelen evrak ile 1515 adet cevap yazı yazılmış, 159 adet İmar Çapı verilmiş, 202.16 ha alanda 10 adet dosya olmak üzere 1/1000 ölçekli İmar Planı Hazırlanmış/Kontrol edilmiş ve Meclis Kararları alınmış, 42,40 ha alanda 38 adet dosya ile Uygulama/İfraz/Tevhid/Yola Terk dosyaları kontrolü sağlanmış ve Encümen Kararları alınmıştır. Ayrıca Encümen Kararı alınmış ve Tapu Tescili için Aksu Tapu Müdürlüğünde bulunan 88,30 ha alanlı Konak ve Macun Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre hazırlanmış Uygulama dosyası bulunmaktadır.
- Toplam 202,16 ha alanda, 10 adet dosya olarak 1/1000 ölçekli imar planı onaylanmıştır.
- 42,40 ha alanda 38 adet dosya ile Uygulama/İfraz/Tevhid/Yola Terk dosyaları kontrolü sağlanmış ve Encümen Kararları alınmıştır.
- Ayrıca Encümen Kararı alınmış ve Tapu Tescili için Aksu Tapu Müdürlüğünde bulunan 88,30 ha alanlı Konak ve Macun Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine göre hazırlanmış Uygulama dosyası bulunmaktadır.
- Toplam 159 adet İmar Çapı verilmiştir.
- İlçemizin onaylı köy yerleşik sınırları veya üst ölçekli planlarda kırsal nitelikli yerleşim alanı lekesi bulunan Fettahlı, Kurunlu, İhsaniye, Boztepe, Solak, Yenidumanlar, Dumanlar, Gökdere ve Alaylı Mahallelerimizin şehircilik ilkelerine uygun gelişimin sağlanması amacıyla, imar planlarına esas olmak üzere 21 ayrı kuruma görüş sorularak kurum görüşleri toplanmıştır. Fettahlı Mahallemizde uygun alana nazım ve uygulama imar planı çalışmalarına başlanılmıştır.
- Hacıaliler Mahallesi hastane çevresi ile Mandırlar Mahallesi Havalimanı Belek Yolu güzergâhında ve yol bağlantılarında planlamaya esas Tarım Dışı Amaçlı kullanım izni alınması için çalışmalar devam etmektedir.
- Çalkaya Mahallesi Belenkötekli ve Tahtabellen mevkiilerinin 121 ha'lık alanının imar planları onaylanmış, askı sürecinde yapılan itirazlar Belediyemizce kısmen red kısmen kabul Ant Bşb meclisince de itirazların tamamı reddedildiğinden, plan kesinleşmiştir. Ayrıca plan iptal

kararı olan Mandırlar 2311 ada 2 parselin imar planı da kesinleşmiştir. Revizyon İmar Planlarına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 18.madde (parselasyon) uygulama çalışmalarına başlanılmıştır.

- Çalkaya Mahallesi Berberoğlu Çarşısı Kentsel Dönüşüm ; İlçemizin Merkezi konumunda; Antalya-Alanya Karayolu'nun güneyinde 1980'li yıllarda yapılmış "Berberoğlu Çarşısı" olarak bilinen, Meşhur Aksu Köftesi lokantacıların ve İlçemizin ihtiyaçlarını karşılayan Ticari ünitelerin bulunduğu bölgenin; Başta Ülkemizin, Antalya'mızın ve İlçemizin imajına olumlu katkı sağlayacak şekilde dönüştürülmesi hedeflendiği, söz konusu alanın sınırlı ve küçük olması, bölgede örnek bir çalışma olma potansiyeli ile diğer alanlarda Kentsel Dönüşümü cazip kılma özelliğinin olması ve Afet Riski olan Kent parçalarımızı sağlıklılaştırmak, Kamulaştırma veya mevcut kullanıcıları dışlamak yerine uzlaşma prensiplerini uygulamak amaçlı Kentsel Dönüşüm plan ve projelerin gerçekleştirilmesinin hedeflenerek gerekli yazışmalar başlatılmıştır.
- Aile Sağlığı Merkezi; acil sağlık hizmetlerinin karşılanmasına yönelik ihtiyaç nedeniyle, Cihadiye Mahallesi 563 ada 1 parsel kuzeyindeki park alanına Belediye Hizmet Alanı planlanarak, içerisine Aile Sağlığı Merkezi yapılmasına ilişkin hazırlanan imar planı onaylanmış, askı sürecinde yapılan itiraz reddedildiğinden plan kesinleşmiştir.
- Eğitim Alanı; İl Milli Eğitim Müdürlüğü talebi üzerine Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi 1535 ada 11 parselin "Eğitim Alanı" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanıp kesinleşmiştir. Sonradan Çalkaya Mahallesi 1535 ada 11 parsel kuzeyinde yer alan yapı kalıntısı ve sütunun Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29.07.2024 tarih ve 18021 sayılı kararı ile Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edildiği tarafımıza bildirilmesi üzerine, 1535 ada 11 parsel Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescil edilen alanın işlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmış, askı süreci sonunda plan kesinleşmiştir.
- Aile Sağlığı Merkezi; Mandırlar Mahallesi 14471 ada 1 parsel ile 14509 ve 14510 adalar çevresindeki alanda Belediye Hizmet Alanı, Genel Otopark ve Sağlık Alanına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği onaylanmış, askı süreci sonunda plan kesinleşmiştir.

## **H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR**

**2025 MİZANI**

<b>KESİN MİZAN</b>					
<b>AKSU BELEDİYESİ 2025</b>					
<b>YIL : 2025</b>					
<b>DÖNEM : OCAK-ARALIK</b>					
<b>HESAP</b>	<b>HESAP ADI</b>	<b>BORÇ</b>	<b>ALACAK</b>	<b>BORÇ KALANI</b>	<b>ALACAK KALANI</b>
100	Kasa Hesabı	24.070.807,62	24.070.807,62	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	4.445.182.683,41	3.812.583.534,12	632.599.149,29	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri	3.812.583.534,12	3.812.583.534,12	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	24.070.807,62	24.070.807,62	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	223.292.269,61	212.521.225,13	10.771.044,48	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	709.032.222,57	643.903.914,12	65.128.308,45	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	547.353.028,60	244.831.603,45	302.521.425,15	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	56.597,93	27.651,29	28.946,64	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	148.266,43	148.266,43	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	96.691.872,38	34.497.423,77	62.194.448,61	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	114.787.716,12	114.787.716,12	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	10.018.346,88	4.418.475,54	5.599.871,34	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	30.013.082,88	0,00	30.013.082,88	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	552.015,54	552.015,54	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	1.184.010,31	1.184.010,31	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	65.384.787,83	65.381.687,83	3.100,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	41.576,84	29.535,65	12.041,19	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.815.679,34	0,00	2.815.679,34	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.435.296,43	0,00	19.435.296,43	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	20.240.268,00	0,00	20.240.268,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	8.212.500,00	8.212.500,00	0,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.040.631.214,63	221.917.400,00	818.713.814,63	0,00

Mali Veriler ve Mali Tablolar

251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	320.032.297,36	0,00	320.032.297,36	0,00
252	Binalar Hesabı	719.435,67	0,00	719.435,67	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	68.248.399,44	25.701.445,54	42.546.953,90	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	183.443.682,51	34.079.683,70	149.363.998,81	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	40.040.762,56	7.333.296,18	32.707.466,38	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	47.233.346,25	144.912.471,35	0,00	97.679.125,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	83.410.376,67	83.410.376,67	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	6.269.928,13	1.660.800,00	4.609.128,13	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.660.800,00	6.269.928,13	0,00	4.609.128,13
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varl	2.234.498,08	26.332,01	2.208.166,07	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.208.166,07	0,00	2.208.166,07
300	Banka Kredileri Hesabı	13.386.189,12	21.422.449,99	0,00	8.036.260,87
320	Bütçe Emanetleri Hesabı.	589.864.815,79	646.742.283,86	0,00	56.877.468,07
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.287.337,26	9.830.548,13	0,00	4.543.210,87
333	Emanetler Hesabı	307.728.934,27	319.580.896,97	0,00	11.851.962,70
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	21.146.084,51	24.026.004,53	0,00	2.879.920,02
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	24.099.744,76	24.587.038,91	0,00	487.294,15
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	13.837.237,54	14.572.003,39	0,00	734.765,85
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.257.712,54	8.716.462,91	0,00	6.458.750,37
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.405.311,28	21.719.724,58	0,00	11.314.413,30
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.994.036,66	2.994.036,66	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	8.036.260,84	17.109.400,36	0,00	9.073.139,52
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	14.468.203,79	0,00	14.468.203,79
500	Net Değer Hesabı	8.299.473,97	313.989.254,95	0,00	305.689.780,98
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesab	765.537.082,94	2.025.455.237,94	0,00	1.259.918.155,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesa	26.235.704,19	0,00	26.235.704,19	0,00

Mali Veriler ve Mali Tablolar

590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	687.561.619,27	1.439.231.501,42	0,00	751.669.882,15
600	Gelirler Hesabı	1.307.171.025,43	1.307.171.025,43	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	704.575.114,68	704.575.114,68	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.463.186.702,60	1.463.186.702,60	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	219.951.899,02	219.951.899,02	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.485.253.727,70	1.485.253.727,70	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.485.253.727,70	1.485.253.727,70	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	11.375.104,77	11.375.104,77	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	878.404.898,76	878.404.898,76	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	878.404.898,76	878.404.898,76	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	2.363.658.626,46	2.363.658.626,46	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.584.481.980,00	1.531.481.980,00	53.000.000,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.237.559.061,24	2.290.559.061,24	0,00	53.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	878.404.898,76	878.404.898,76	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	22.488.872,24	4.676.240,00	17.812.632,24	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.676.240,00	22.488.872,24	0,00	17.812.632,24
920	Gider Taahhütleri Hesabı	419.327.035,52	410.868.464,21	8.458.571,31	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	410.868.464,21	419.327.035,52	0,00	8.458.571,31
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,30	0,00	0,30	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	1.326.332,00	0,00	1.326.332,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	1.326.332,30	0,00	1.326.332,30
<b>Toplam</b>		<b>30.792.138.266,85</b>	<b>30.792.138.266,85</b>	<b>2.637.396.636,76</b>	<b>2.637.396.636,76</b>

**2025 BİLANÇOSU**

<b>BİLANÇO</b>			
<b>AKTİFLER</b>		<b>PASİFLER</b>	
<b>2025(Cari Yıl)</b>		<b>2025(Cari Yıl)</b>	
<b>I- Dönen Varlıklar</b>	<b>1.108.856.276,84</b>	<b>III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>103.184.046,20</b>
10 Hazır Değerler	643.370.193,77	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	8.036.260,87
102 Banka Hesabı	632.599.149,29	300 Banka Kredileri Hesabı	8.036.260,87
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	10.771.044,48	32 Faaliyet Borçları	56.877.468,07
12 Faaliyet Alacakları	367.678.680,24	320 Bütçe Emanetleri Hesabı.	56.877.468,07
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	65.128.308,45	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	16.395.173,57
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	302.521.425,15	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.543.210,87
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	28.946,64	333 Emanetler Hesabı	11.851.962,70
15 Stoklar	62.194.448,61	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	10.560.730,39
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	62.194.448,61	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.879.920,02
16 Ön Ödemeler	35.612.954,22	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	487.294,15
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.599.871,34	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	734.765,85
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	30.013.082,88	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.458.750,37
		37 Borç ve Gider Karşılıkları	11.314.413,30
<b>II- Duran Varlıklar</b>	<b>1.308.911.226,61</b>	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.314.413,30
22 Faaliyet Alacakları	2.830.820,53		
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.100,00	<b>IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>23.541.343,31</b>
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa	12.041,19	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9.073.139,52
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.815.679,34	400 Banka Kredileri Hesabı	9.073.139,52
24 Mali Duran Varlıklar	39.675.564,43	47 Borç ve Gider Karşılıkları	14.468.203,79
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.435.296,43	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.468.203,79
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	20.240.268,00		
25 Maddi Duran Varlıklar	1.266.404.841,65	<b>V- Öz Kaynaklar</b>	<b>2.291.042.113,94</b>

Mali Veriler ve Mali Tablolar

250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	818.713.814,63	50 Net Değer	305.689.780,98
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	320.032.297,36	500 NET DEĞER HESABI	305.689.780,98
252 BİNALAR HESABI	719.435,67	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.259.918.155,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	42.546.953,90	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesab	1.259.918.155,00
254 Taşıtlar Hesabı	149.363.998,81	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-26.235.704,19
255 Demirbaşlar Hesabı	32.707.466,38	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesa	-26.235.704,19
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-97.679.125,10	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	751.669.882,15
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	751.669.882,15
260 Haklar Hesabı	4.609.128,13		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.609.128,13		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl	2.208.166,07		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.208.166,07		
	=====		=====
<b>Aktif Toplam</b>	<b>2.417.767.503,45</b>	<b>Pasif Toplam</b>	<b>2.417.767.503,45</b>

**I. PERFORMANS SONUÇLARI**

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG1.1.1 Düzenlenecek eğitim sayısı	7	7	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
P.G.1.2.1 Basımı yapılacak dergi sayısı	1	0	0%	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
P.G.1.2.2 Hazırlanacak dijital bülten sayısı	150	600	400%	Sosyal medya ve Resmi Web Sitesi üzerinden yayınlandı.
P.G.1.2.3 Abone olunacak gazete sayısı	12	0	0%	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
P.G.1.2.4 Katılım sağlanacak TV programı sayısı	3	0	0%	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedef lenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG2.1.1 İmar planı hazırlanacak alan miktarı (hektar)	100	202,16	202%	
PG2.1.2 İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (hektar)	100	42,4	42%	Konak ve Macun Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 88,30 ha alanlı Parselasyon dosyası; Kadastro Müdürlüğü tarafından hazırlanan Mülkiyet Raporunun parsel geometrilerindeki hatalı olanların düzeltilmesi, Tapu Müdürlüğünce mülkiyetlerde ki hisse hatalarının giderilmesi ile her iki İdare tarafından Yasal düzeltmeler tamamlandıktan sonra İdaremize teslim edilen veriler işlenerek Parselasyon dosyası hazırlanmış, kontrol, onay ve kesinleşme süreçleri (Aksu Belediyesi Encümeni ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümenince) tamamlanmış Tapu Müdürlüğüne tescili için gönderilmiştir. Tescil süreci, bazı parseller üzerindeki şerh/beyan sebepleri ile zaman aldığından iş tamamlanma aşamasındadır. Parselasyonun 2025 yılında tescil olamamasının sebebi, Kadastro ve Tapu Müdürlüklerindeki düzeltme işlemleri, Hazine Parsellerine ilişkin yapılan çalışmalar ile dosyanın askı süreci içerisindeki itirazlardır. Tüm aşamalar tamamlanmış ve 88,30 ha alan için tescil işlemi Tapu Müdürlüğünce tamamlanacaktır.

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyeçilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG2.2.1 Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu (m)	45.000	45.000	100%	
PG2.2.2 Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu (m)	1.000	1.100	110%	
PG2.2.3 Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu (m)	25.000	40.000	160%	
PG2.2.4 Yapılacak asfalt yol uzunluğu (m)	30.000	25.000	83%	İhtiyaç dahilinde gerçekleştirildi.
PG2.2.5 Yeni yapılacak kaldırım uzunluğu (m)	5.000	1.000	20%	İhtiyaç dahilinde gerçekleştirildi.
PG2.2.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (m)	6.000	6.300	105%	
PG2.2.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	48	53	110%	Müdürlüğümüz envanterine yeni araç eklendi.

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG3.1.1 Düzenlenecek organizasyon sayısı	4	4	100%	
PG3.1.2 Düzenlenecek tur sayısı	12	0	0%	2024/7 Cumhurbaşkanlığı Tasarruf tedbirleri Genelgesi
PG3.1.3 Sünnet edilen çocuk sayısı	110	101	92%	
PG3.1.4 Etkinlik sayısı	5	7	140%	

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak			
<b>Stratejik Hedef</b>	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak			
<b>Performans Hedefi</b>	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG4.2.1 Toplanacak ambalaj atığı miktarı	6.500	7.595	117%	Ambalaj Atıklarının ilçe genelinde çoğalması
PG4.2.2 Toplanacak pil miktarı	300	2.040	680%	Atık akümülatörler ve atık piller toplamıdır
PG4.2.3 Toplanacak atık lastik miktarı	550		0%	Makine Kimya Endüstrisi'ne gönderilmesi
PG4.2.4 Toplanacak atık yağ miktarı	85.000	18.145	21%	Oteller bölgesinde oluşan atık yağ oranının yükselmesi
PG4.2.5 Toplanacak elektronik atık miktarı	400	450	113%	
PG4.2.6 Toplanacak tekstil atık miktarı (kg)	15.000	23.645	158%	Koyulan tekstil atık biriktirme ekipmanları ile atık fazlalaşmıştır.
PG4.2.7 Düzenlenecek eğitim sayısı	50	62	124%	
PG4.2.8 Dağıtılacak broşür sayısı	500		0%	
PG4.2.9 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	250	375	150%	İç mekan kutusu ve Kafes dağıtılması

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Park Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Yeşil alanlar, rekreasyon bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG4.2.1 Yeni yapılacak park sayısı	3	3	100%	Mevcut parklarda yapım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
PG4.2.2 Çimlendirilecek alan miktarı (m <sup>2</sup> )	8.000	4.000	50%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG4.2.3 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	2,1	2,1	100%	
PG4.2.4 Bakımı ve onarımı yapılacak park sayısı	77	77	100%	
PG4.2.5 Parklarımızda spor alanları yapılması	3	3	100%	
PG4.2.6 Yapılacak saha sayısı	3	3	100%	
PG4.2.7 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	3	3	100%	

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG4.3.1 Toplanacak katı atık miktarı	31.000	32.434,95	105%	Altıntaş bölgesindeki yapılaşma sebebi ile hızlı nüfus artışından kaynaklanmıştır.
PG4.3.2 Temizliği yapılacak pazaryeri sayısı	24	24	100%	
PG4.3.3 Temizliği yapılacak park yeri sayısı	77	77	100%	
PG4.3.4 Temizliği yapılacak halk plajı sayısı	4	4	100%	
PG4.3.5 Temizliği ve bakımı yapılacak konteyner sayısı	200	250	125%	Eskiye ve yıpranmış olan konteynerlerin toplanmasından kaynaklanmıştır.

Performans Sonuçları

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak			
<b>Stratejik Hedef</b>	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG4.4.1 Sahiplendirilecek hayvan sayısı	200	194	97%	
PG4.4.2 Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı	2.500	1.264	51%	Tüm şikayet, tespit ve talepler karşılanmıştır.
PG4.4.3 Kısırlaştırılacak ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	2.000	656	33%	Tüm şikayet, tespit ve talepler karşılanmıştır.

**İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve  
TEDBİRLER**

## ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar
- İlçenin havalimanına yakın olması
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi

## ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

### **MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “H- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Aksu-Mart 2026

**İbrahim METİN**  
**Mali Hizmetleri Müdürü**

## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Aksu - Mart 2026

**İsa YILDIRIM**  
**Aksu Belediye Başkanı**



**Adres: alkaya Mah. 28110 Sok. No:6  
AKSU / ANTALYA**

**Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233**

**Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636**

**Eposta: [info@aksu.bel.tr](mailto:info@aksu.bel.tr)**